

ПРИКАЗ

30 августа 2023 года

№ 83

п.Студенческий

**Об организации работы МАОУ «Студенческая СОШ № 12»
в соответствии с требованиями СП 3.1./2.4.3598-20**

В соответствии с Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХР **Ахмадуллину О.В.**
2. Уборщицам служебных помещений проводить ежедневные влажные уборки, генеральные уборки, проветривание помещений в соответствии с утвержденными графиками.
3. Реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20. С ростом заболеваемости новой коронавирусной инфекции (COVID-19) – вводить кабинетную систему обучения (Приложение 1)
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы на тему «Правила, которые надо соблюдать при новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы с 01.09.2023г.
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

5. Заместителю директора по УВР **Омельковой О.А.** :

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

6. Заместителю директора школы по воспитательной работе **Киселевой И.В.** :

- составить график прихода обучающихся в школу по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

- осуществлять контроль за выполнением требований СП 3.1/2.4.3598-20 классными руководителями.

7. При приходе в школу измерять температуру ученикам, привлекая для этого классных руководителей, дежурных учителей, дежурного администратора, секретаря, с внесением данных в журналы термометрии. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор. Использовать в качестве изолятора - кабинет педагога - психолога.

8. Заместителю директора по АХР **Ахмадуллиной О.В.** :

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю с внесением данных в журналы учета.

- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в четверть (в каникулярное время);

- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.

- расставить в учебных помещениях и блоке рециркуляторы с внесением данных в журналы учета.

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции с внесением данных в журналы учета.

- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

9. Специалисту по охране труда **Корневой С.Е.** :

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;

- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

- проводить термометрию посетителей;

- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

10. Секретарю **Горлановой Л.Г.** разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения к приказу № 1, 4, 5, 6.

Директор школы **А.В. Растунцева**

