

ПРИКАЗ

«20» марта 2024г.

№ 23

п. Студенческий

«Об организации летнего труда и отдыха учащихся в 2024 году»

В соответствии с Постановлением Главы БГО от «26» февраля 2024г. № 90 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в БГО в 2024 году», в целях создания условий для обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков ОУ летом 2024 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Студенческая СОШ № 12» численностью 70 человек (от 6,6 л до 17 лет включительно) сроком на:

- 21 календарный день на период с 03 июня 2024г по 24 июня 2024г;
- две досуговые площадки численностью 40 человек сроком на 10 рабочих дней на период с 01 июля по 12 июля 2024 года;

2. Установить стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей - 4500 рублей, в том числе: стоимость набора продуктов питания – 3930 рублей, аптечка и культ обслуживание – 240 рублей, расходы на оплату труда – 210 рублей, хозяйственные расходы – 120 рублей.

3. Установить стоимость путевки на досуговую площадку – 850 рублей, стоимость набора продуктов - 800 рублей, культ обслуживание - 50 рублей.

4.1. Обеспечить максимальный охват школьников из малоимущих, многодетных, неблагополучных семей, детей-инвалидов разнообразными формами труда и отдыха в период летних каникул.

4.2. Обеспечить 100% занятость детей, стоящих на всех видах учета, в период летней оздоровительной кампании.

5. Начальником лагеря назначить заместителя директора по воспитательной работе **Киселёву Ирину Валерьевну.**

6. Киселева И.В.:

- готовит пакеты документов на получение СЭЗ на оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, предоставляет в государственный орган, осуществляющий санитарно-эпидемиологический надзор, в срок до **16 февраля 2024 года;**

- несет ответственность за сохранность жизни и здоровья детей;
- формирует нормативно – правовую базу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, в том числе ведет прием документов от родителей и выдачу путевок;
- обеспечивает организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом;

- не допускает в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей снижения в рационах детей мяса, молочных продуктов, рыбы, фруктов и пищевых продуктов, обогащенных микронутриентами, а также уменьшения объема порций;

- составляет карты летней занятости обучающихся ОУ, состоящих на учете в ПДН ОП № 29 ММО МВД России «Заречный», КДН и ЗП, ВШУ, с последующим их предоставлением в МБОУ ДО ДЮОЦ в срок до **15.05.2024г**;

- составляет программу работы лагеря с дневным пребыванием и направляет в МБОУ ДО ДЮОЦ до **15 мая 2024г**;

- отвечает за общую организацию деятельности лагеря.

7.Ахмадуллиной Ольге Владимировне - заместителю директора по АХР:

- принять оперативные меры по своевременному завершению запланированных мероприятий по подготовке оздоровительного лагеря с дневным пребыванием к приему детей и подростков, обратив особое внимание на обеспечение качественной питьевой водой, соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально – технической базы пищеблоков, подготовку территории и прилегающей зоны, проведение противоклещевых обработок с последующим контролем качества и эффективности проведенных работ, а также проведение профилактических и дезинсекционных и дератизационных работ в помещениях оздоровительного лагеря до **31.05.2024г**;

- подготовить помещения для лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с СанПин 2.4.3648-20, требованиям пожарной и электробезопасности.

8.Аникиной Марине Николаевне - заведующей школьной столовой:

- обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей качественными безопасными продуктами питания и сырьем, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах логистической цепи обеспечения продовольствием.

9.Ваулиной Эльвире Рафаиловне – главному бухгалтеру:

- включать в муниципальные контракты, договора на продукты питания требования по обеспечению безопасности продукции.

10.Горлановой Лилии Георгиевне – диетсестре:

- обеспечить проведение лабораторного обследования сотрудников пищеблока с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии.

11.Назначить старшими воспитателями в летнем оздоровительном лагере: Омелькову О.А. – 1 отряд, Щелокову Ю.В. – 2 отряд, Зияфутдинову И.А. – 3 отряд, которые обеспечивают строгую дисциплину, выполнение распорядка дня, обеспечивают постоянный контроль над детьми, отвечают за технику безопасности и за пожарную безопасность.

12.Назначить для работы:

12.1. в оздоровительном лагере с дневным пребыванием воспитателями:

- Алексенцеву Ю.Р., Фоминцеву М.А., Шестакову И.Ю., Стенину Э.М., Тюлькину С.В., Ибрагимову Т.Р., Чазову Е.В., Бартули Ю.А., Дудка К.А., Кузнецову А.С., Халилову О.В., Моисееву Е.М., Синякову О.В., Садыкову Л.Н..

12.2.на досуговых площадках воспитателями:

- п.Студенческий –Паздникову Т.Н., Моисееву Е.М.
- п.Белореченский – Шараеву О.П., Халилову О.В.

12.3.Дюкову В.А. - фельдшера Студенческой ОВП, медицинским работником, обслуживающим ЛОЛ.

13.Начальнику лагеря Киселевой И.В., заведующей школьной столовой Аникиной М.Н. организовать двухразовое питание детей в лагере с дневным пребыванием и одноразовое питание детей на досуговых площадках. Заведующей столовой Аникиной М.Н. предусмотреть питание по установленным нормам.

14.1.Возложить исполнение обязанностей уборщиц игровых комнат, спортивного зала и коридора на время летнего оздоровительного лагеря на базе МАОУ «Студенческая СОШ № 12» - Верниковских Л.В., Ануфриеву О.Е.

14.2. На досуговой площадке п.Студенческий, ул.Лесная, 5 – Кукаркину Е.Н, Верниковских Л.В.

14.3. на досуговой площадке п.Белореченский, ул.Восточная, 14 – Васинкину Ю.В., Матвееву В.М.

15. Всех педагогических работников обязываю:

- выполнять режим дня детей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- не оставлять детей без присмотра;
- строго соблюдать санитарно – гигиенические нормы и указания медицинских работников;
- немедленно сообщать врачу о каждом случае заболевания ребенка;
- немедленно сообщать начальнику лагеря об отсутствии ребенка в отряде и лагере;
- сообщать начальнику лагеря о неадекватном поведении ребенка (курение, токсикомания и т.д.);
- выводить детей на прогулку, экскурсию за пределы лагеря, при сопровождении не менее двух взрослых и с ведома начальника лагеря, медицинского работника;
- уважать личность ребенка, исключить не педагогические формы воздействия (рукоприкладство, унижение, грубость).

16. Категорически запрещено:

- разжигать костры на территории лагеря и за его пределами;
- организовывать купание детей;
- выход детей и сотрудников за территорию лагеря, не привитых от клещевого энцефалита.

17. В связи с открытием лагеря дневного пребывания по производственной необходимости изменить должностные обязанности следующим работникам школы:

- Всем педагогам, занятым на организации работы с детьми в летнем оздоровительном лагере и на досуговых - площадках, изменить должность на «Воспитателя».

- Ахмадуллина О.В. – заместитель директора по АХР, отвечает за обеспечение посудой, моющими средствами, средствами пожаротушения, уборочным инвентарем в лагере дневного пребывания;

- Аникина М.Н. – заведующая школьной столовой, отвечает за составление и калькуляцию меню, закупку продуктов, отчитывается об использовании денежных средств;

- Валеева А.А. - повар, обеспечивает качественное питание детей;

- Доронина Н.С. – кухонный работник, организует питание детей в лагере и уборку помещений, используемых для приготовления пищи.

Директор школы _____ И.Б.Растунцева

