

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Студенческая СОШ № 12»

ПРИКАЗ

19.08.2020

№ 40

**Об организации работы МАОУ «Студенческая СОШ №12»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХР Дементьева В.С.
2. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (Приложение 1);
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по УВР Суфияровой О.И.:
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
5. Заместителю директора школы по воспитательной работе Киселевой И.В.:
 - составить график прихода обучающихся в школу по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
 - Осуществлять контроль за выполнением требований СП 3.1/2.4.3598-20 классными руководителями;

6. При приходе в школу измерять температуру ученикам, привлекая для этого классных руководителей, дежурных учителей, дежурного администратора, секретаря составляя еженедельный график. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;

7. Заместителю директора по АХР Дементьеву В.С.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и блоке рециркуляторы.
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
- Использовать в качестве изолятора раздевалку спортивного зала.
- Раздевалку спортивного зала оборудовать соответствующим образом до 30.08.2020г.

7. Специалисту по охране труда Дементьеву В.С.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Секретарю Горлановой Л.Г..разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения к приказу № 2, 3, 4, 5, 6.

Директор



Н.К.Наймушина