

ПРИКАЗ

«01» апреля 2021г.

№ 24

п.Студенческий

**«О проведении итогового сочинения (изложения)  
в 2020-2021 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12. 2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019г. № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» (далее – Порядок), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 марта 2021 года N 88/245 "О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020 г. No 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/2021 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», ПРИКАЗА Управления образования Администрации Белоярского городского округа О внесении изменений в пункт 1 приказа Управления образования Администрации Белоярского городского округа от 25.11.2020 года No 174 «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации Белоярского городского округа от 03 ноября 2020 года No 157 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белоярского городского округа в 2020-2021 учебном году» от «30»марта 2021 г. № 85 в целях создания организационно-управленческих условий качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) (далее-ИСИ) как условия допуска обучающихся, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска обучающихся XI (XII) классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белоярского городского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести ИСИ в следующие сроки:  
основной – 15 апреля 2021 года, 5 мая 2021г., 19 мая 2021г.
2. Определить местом проведения ИСИ – кабинет литературы МАОУ «Студенческая СОШ №12» (зав. Кабинетом Зияфутдинова И.А.). Начало выполнения ИСИ 10-00 по местному времени. Продолжительность 235 минут. Заведующему кабинетом приготовить кабинет к проведению ИСИ (закрывать стенды, убрать настенные материалы, приготовить часы)

3. Назначить школьным координатором проведения итогового сочинения заместителя директора по УВР Суфиярову О.И., обеспечить:
  - проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения, срок - до 14.04.2021г.;
  - подготовку сопроводительных документов для проведения итогового сочинения, срок - до 14.04.2021г.
  - проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, установленном ОИВ, а также изложенном в методических документах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
  - при наличии обучающихся, получивших «незачет» по итоговому сочинению и имеющих право на повторный доступ, провести мероприятия по организации повторного доступа;
  - провести аккредитацию общественных наблюдателей;
  - организовать хранение бланков ИС не менее 6 месяцев, в сейфе.
4. Нестерову Н.М. техническому специалисту:
  - сопроводить техническую сторону проведения Итогового сочинения (изложения);
  - вести мониторинг проведения итогового сочинения на портале РЦОИ;
  - ознакомиться с Порядком проведения Итогового сочинения (изложения).
5. Мурзиной Н.В. ответственному за информационный обмен обеспечить внесение результатов в РБД.
6. Мурзиной Н.В. классному руководителю 11 класса:
  - Ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, месте проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с ИС(И), об организации перепроверки отдельных сочинений
  - Ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;
  - Ознакомить обучающихся с результатами итогового сочинения. Факт ознакомления зафиксировать их личной подписью.
  - проконтролировать обучающихся черными гелиевыми ручками, наличие паспортов;
  - за неделю предложить кандидатуру общественного наблюдателя, подготовить к аккредитации.
7. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:
  - Наймушина Н.К. - директор школы;
  - Суфиярова О.И. - заместитель директора по УВР ;
  - Нестеров Н.М. – технический специалист;
  - Мурзина Н.В. – учитель ;
  - Сиротина Н.А. – учитель.
8. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в составе:
  - председатель - директор школы Наймушина Н.К.;
  - члены комиссии (эксперты) Дорохина Н.В.Произвести проверку в течении 6 дней.
- 8.1. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).
- 8.1. Мурзина Н.В. назначается ответственной за перенос результатов проверки в оригиналы Лист регистрации.
9. Назначит дежурных по этажу Горланову Л.Г. секретаря школы и Дементьева В.С..
10. Заместителю директора по АХЧ Дементьеву В.С. обеспечить:

- опечатать кабинеты не участвующие в проведении итогового сочинения;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований,
- требований противопожарной безопасности;
- работоспособность системы видеонаблюдения, металлодетектора;
- ограничение доступа к аудиториям с учетом конструктивных особенностей здания.

11. Утвердить инструкции по проведению ИСИ

- Инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения

- Инструкция для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемая членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения)

- Инструкция для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

12. Горлановой Л.Г. разместить информацию о ИСИ на сайте школы.

13. Тюлькиной С.В. педагогу-библиотекарю обеспечить орфографическими словарями каждого выпускника.

14. Зияфутдиновой И.А. провести анализ результатов ИС(И).

Директор школы:



Н.К.Наймушина

С приказом ознакомлены

Зияфутдинова И.А.		Тюлькина С.В.	
Горланова Л.Г.		Дементьев В.С.	
Мурзина Н.В.		Суфиярова О.И.	
Нестеров Н.М.		Сиротина Н.А.	
Дорохина Н.В.			



С порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», итогового сочинения (изложения), знакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись участника \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_