

Утвержден
Приказом МКУ БГО «Управления
образования Белоярского городского
округа от 28.01.2022 г. № 19



УТВЕРЖДАЮ
С.В. Захарова

(подпись)
28.01.2022 г.
(дата)

ПЛАН

**ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬную ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В 2022 ГОДУ**

БЕЛОЯРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
(муниципальное образование)

Утвержден.
 Приказ МКУ БГО "Управления образования БГО"
 от _____ № _____ Начальник
 МКУ БГО "Управления образования БГО" _____
 Захарова С.В

План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2021 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

МАОУ "Студенческая СОШ №12" на 2022-2024г., ИНН 6639005483

(наименование образовательной организации; период, на который сформирован план)

Белоярский городской округ

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации						
1	Несоответствие объема информации о деятельности организации, размещенного на страницах, требуемому в соответствии с нормативно-правовыми актами	1. Разработка стендов для оформления необходимой информации о деятельности школы	31.05.2022	Суфьярова Ольга Ивановна заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
		2. Заказ стендов с оформлением необходимой информацией по деятельности школы и размещение их в школе	31.08.2022	Наймушина Надежда Константиновна директор		
	Несоответствие объема информации о деятельности организации, размещенного на	1. Ревизия содержания сайта и удаление устаревшей информации.	31.03.2022	Наймушина Надежда Константиновна директор		
		2. Размещение на официальном сайте информации о деятельности организации в полном объеме в соответствии с нормативными актами.	31.03.2022	Горланова Лилия Георгиевна документовед		

официальном сайте, требуемому в соответствии с нормативно-правовыми актами	3..Своевременное размещение на школьном сайте информации о деятельности ОО. Регулярное обновление.	31.05.2022	Киселева Ирина Валерьевна заместитель директора по воспитательной работе	
3. Недостаточный уровень популяризации сайта bus.gov.ru	4.Размещение на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование. 1.Размещение гиперссылки на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества оказания услуг ОО. 2. Разместить на главной странице официального сайта баннера с приглашением для посетителей сайта оставить отзыв об образовательном учреждении на федеральном портале bus.gov.ru; 3.Своевременное размещение отчетов о выполнении плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОК.	31.05.2022	Горланова Лилия Георгиевна документовед	
		28.02.2022	Горланова Лилия Георгиевна документовед	
		30.06.2022	Наймушина Надежда Константиновна директор	

II. Комфортность условий предоставления услуг

4. Комфортные условия для осуществления образовательной деятельности в организации обеспечены не в полном объеме, отсутствует/ непонятна получателям услуг навигация в организации	1. Разработка системы навигации внутри школы. 2. Обновить вывески с названием школы 3. Реализация системы навигации на I этаже школы.	30.04.2022	Наймушина Надежда Константиновна директор	
		30.08.2022	Наймушина Надежда Константиновна директор	
		30.12.2022	Ахмадулина Ольга Владимировна заместитель по административно-хозяйственной работе	

		4. Реализация системы навигации на 2этаже школы.	30.08.2023	Ахмадулина Ольга Владимирова заместитель по административно-хозяйственной работе			
		1. Капитальный ремонт туалетных комнат.	30.08.2023	Ахмадулина Ольга Владимирова заместитель по административно-хозяйственной работе			
		2. Обновление МТБ в соответствии с перспективным планом	30.12.2022	Наймушина Надежда Константиновна директор			
		3. Разработка меню в соответствии с новыми санитарными правилами и обеспечение качественным и разнообразным питанием.	01.03.2022	Аникина Марина Николаевна заведующая школьной столовой			
		4. Организация работы школьного буфета.	01.03.2022	Аникина Марина Николаевна заведующая школьной столовой			
		5. Пополнить библиотечного фонда учебной и художественной литературой	30.08.2022	Суфьярова Ольга Ивановна заместитель директора по учебно-воспитательной работе			
		III. Доступность услуг для инвалидов					
		1. Решить вопрос с администрацией БГО о выделении стоянок для автотранспортных средств инвалидов	30.08.2022	Наймушина Надежда Константиновна директор			
		2. Приобретение адаптированных лифтов, поручней и расширение дверного проема	30.12.2024	Ахмадулина Ольга Владимирова заместитель по административно-хозяйственной работе			
		3. Заключить договора на аренду сменного кресла-коляски	30.08.2022	Наймушина Надежда Константиновна директор			
		4. Оборудовать санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов	30.12.2023	Ахмадулина Ольга Владимирова заместитель по административно-хозяйственной работе			
5.	Получатели услуг оценивают условия осуществления образовательной деятельности как недостаточно комфортные (уровень удовлетворенности - 52%)						
6.	Помещения и территория организации не оборудованы в должной степени с учетом доступности услуг для инвалидов						

7.	<p>В организации созданы не все условия для обеспечения возможности инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p>1. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации</p> <p>2. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p>	30.08.2022	Суфиярова Ольга Ивановна заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
8.	<p>Получатели услуг с ограниченными возможностями здоровья не в полной мере удовлетворены созданными условиями получения услуг и оборудованностью помещений и территории организации (уровень удовлетворенности - 90%)</p>	<p>1. Ходатайствовать перед Управлением образования БГО о выделении дополнительных ставок психолога, дефектолога, социального педагога</p> <p>2. Оборудовать для учащихся с ОВЗ комнату психологической разгрузки.</p> <p>3. Приобрести специальное оборудование, методические и дидактические материалы для работы с учащимися с ОВЗ</p> <p>4. Повышение квалификации педагогов для обучения детей с ОВЗ</p>	30.08.2022	Суфиярова Ольга Ивановна заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации						
9.	<p>Получатели услуг не в полной мере удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование (уровень удовлетворенности - 73%)</p>	<p>1. Провести независимую оценку качества взаимодействия и корректности общения сотрудников ОО, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей.</p> <p>2. Мониторинг удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью сотрудников ОО.</p> <p>3. Повышение квалификации педагогов, обслуживающего персонала (тренинги, самообразование, пелсоветы)</p>	30.06.2022	Моисеева Екатерина Михайловна педагог-психолог.		
			10.04.2022	Моисеева Екатерина Михайловна педагог-психолог.		
			30.12.2022	Суфиярова Ольга Ивановна заместитель директора по учебно-воспитательной работе		

10	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуг (уровень удовлетворенности - 78%)	1. Организовать серию обучающих мастер-классов по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия с участием работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуг. 2. Учитывать при стимулировании сотрудников отсутствие конфликтных ситуаций с детьми, родителями и сотрудниками.	30.06.2022 30.08.2022	Омелькова Ольга Александровна учитель начальных классов Суфиярова Ольга Ивановна заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
11.	Получатели услуг скорее удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации при дистанционных формах взаимодействия (уровень удовлетворенности - 87%)	1. Провести обучающие занятия по совершенствованию навыков доброжелательного взаимодействия персонала организации при дистанционных формах взаимодействия с получателями услуг.	30.03.2022	Киселева Ирина Валерьевна заместитель директора по воспитательной работе	

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

12	60% получателей услуг готовы рекомендовать организацию	1. Сделать традиционной неделю семьи в школе. 2. Разработать фирменный стиль ООО (форма, эмблема, флаг, гимн) 4. Проводить дни открытых дверей для родителей и социальных партнеров. 3. Привлечение родителей для организации досуга детей. 5. Открыть образовательный центр «Точка роста» 6. Проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассные мероприятия для родителей и коллег. 1. Создание родительских групп по всем классам в социальных сетях. 2. Своевременное размещение на официальном сайте организации информации о деятельности ООО и своевременное ее обновление.	30.04.2022 30.06.2022 30.11.2022 01.09.2022 01.09.2022 30.12.2022	Киселева Ирина Валерьевна заместитель директора поВР Киселева Ирина Валерьевна заместитель директора по АР Наймушина Надежда Константиновна директор Киселева Ирина Валерьевна заместитель директора поВР Наймушина Надежда Константиновна директор Суфиярова Ольга Ивановна заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
13	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены организационными условиями оказания услуг (уровень удовлетворенности - 88%)		28.02.2022 30.12.2022	Киселева Ирина Валерьевна заместитель директора поВР Горланова Лилия Георгиевна документовед	

	<p>3. Расширить спектр услуг по дополнительному образованию.</p> <p>1. Улучшить материально-техническую базу учебных кабинетов</p> <p>2. Публиковать в СМИ и размещать в социальных сетях информацию о деятельности ОО.</p> <p>3. Организация различных конкурсов для обучающихся «Лучший дневник», «Лучший ученик»</p> <p>4. Участие педагогов в профессиональных конкурсах</p> <p>5. Организация деятельности ОО в рамках проекта «500+»</p>	<p>01.09.2022</p> <p>30.12.2022</p> <p>30.05.2022</p> <p>30.05.2022</p> <p>30.12.2022</p> <p>30.12.2022</p>	<p>Киселева Ирина Валерьевна заместитель директора поБР</p> <p>Наймушина Надежда Константиновна директор</p> <p>Нестерова Анастасия Владимировна учитель</p> <p>Киселева Ирина Валерьевна заместитель директора поБР</p> <p>Суфиярова Ольга Ивановна заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>Суфиярова Ольга Ивановна заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	
--	--	---	--	--

Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в организации (уровень удовлетворенности - 73%)

*Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями при Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области рекомендовано представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчетов 1 раз в полугодие, следующее за годом проведения независимой оценки качества, до фактического выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом (до 15 июня 2022 года, до 20 января 2023 года, далее – раз в полугодя).