



Утверждаю:

Директор МБОУ «Студенческая средняя
общеобразовательная школа № 12»

Н.К. Наймушина Н.К. Наймушина

«*12*»

01

2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учащихся

МБОУ «Студенческая средняя общеобразовательная школа № 12»

Рассмотрен и одобрен на педагогическом совете
ПРОТОКОЛ «*2*» от «*12*» *09* 20*11* г.

п.Студенческий
2012 год



Положение о портфолио учащегося

1. Общие положения.

1.1. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) - это комплект документов, включающий сертифицированные и несертифицированные индивидуальные учебные достижения в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной), за определенный период времени. Портфолио является основой для определения образовательного рейтинга учащегося школы.

1.2. Работа над портфолио включает четыре этапа: портфолио школы I ступени, портфолио школы II ступени (5-7 класс), портфолио предпрофильной (8-9 класс) и профильной школ (10-11 класс).

1.3. Формирование портфолио, возложено на классного руководителя.

1.3.1. Классный руководитель оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Обучающийся имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

1.3.2. Классный руководитель оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования своего портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимся и его родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио - демонстрация и объективная оценка индивидуальных достижений учащегося в разнообразных видах деятельности и его способности практически применить приобретенные знания и умения.

2.2. Задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно - познавательную деятельность;
- поощрять активность, самостоятельность учащегося в освоении образовательных программ разного уровня и направленности, стимулировать стремление к самообразованию;
- вовлекать родителей в процесс обучения и учения ребенка, активно сотрудничать со школой;

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио представляет собой рабочую папку, состоящую из пяти обязательных разделов: «Портрет учащегося», «Официальные документы», «Творческая работа», «Портфолио отзывов и рекомендаций», «Мониторинг успеваемости».

3.1.1. В « Портрет учащегося» входит полная психолого-педагогическая характеристика ученика.

3.1.2. Раздел «Официальные документы» включает в себя результаты индивидуальных достижений в различных сферах деятельности: дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования и т.д.

3.1.3. Раздел «Творческая работа» содержит (участия в конкурсах, конференциях, образовательных лагерях, художественных выставках, соревнованиях, проектах, рефераты, доклады и т. д.)

3.1.4. «Портфолио отзывов и рекомендаций» включает перечень положительных и отрицательных отзывов (рекомендаций) на ребенка.

3.1.5. В последнем разделе ведется мониторинг успеваемости по четвертям и за год.

4. Форма учета портфолио в определении образовательного рейтинга учащегося.

4.1. Портфолио учащихся собирается в течение обучения в 1-11 классах.

4.2. Портфолио достижений является индивидуальным образовательным отчетом учащегося, который включает в себя следующие позиции:

- Результаты итоговой аттестации (средний балл);
- Средний балл зачетной книжки (9,11 классы);
- Достижения учащегося в олимпиадах, спортивных соревнованиях, конкурсах дополнительного образования, в НОУ;
- Творческие работы;
- Участие в мероприятиях и социальных практиках.

4.3. Портфолио достижений позволяет учащемуся адаптироваться при переходе из класса в класс, из школы в школу, принимать участие в конкурсе при зачислении на обучение на рейтинговой основе.

