**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению качества образовательного процесса в образовательной организации**

Наименование ОУ: **МАОУ «Студенческая СОШ № 12»**

Руководитель: **Наймушина Надежда Константиновна**

Дата составления плана: **31 марта 2016 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| 1 | Анализ результатов оценки качества работы школы администрацией | До 10.03.16г | Наймушина Н.К. |  |  |
| 2 | Анализ результатов оценки качества работы педагогическим коллективом | До 15.03.16г | Наймушина Н.К. |  |  |
| 3 | Анкетирование педагогов по оценке качества работы с целью уточнения существующих проблем и предложений по их решению | До 25.03.16г | Наймушина Н.К. | Охват всех педагогов с целью выявления проблем и предложений | Сводная таблица по проблемам и предложениям |
| 4 | Создание рабочих групп по разработке плана мероприятий по улучшению качества ОП по проблемам:  - дисциплина учащихся;  -работа с педагогическим коллективом по удовлетворенности;  -повышение качества образования. | 30.03.16г  30.03.16г  30.03.16г | Киселева И.В.  Наймушина Н.К.  Суфиярова О.И. | Разработка предложений по решению данных проблем | Разработка плана мероприятий по повышению качества работы ОУ |
| 5 | Проведение совещания по утверждению плана мероприятий по улучшению качества ОП | 31.03.16г | Наймушина Н.К. | Утверждение плана мероприятий по улучшению качества ОП | Наличие плана мероприятий |
| **6** | **Повышение уровня МТ обеспечения ОП** | | | | |
| 6.1. | Уточнение заявок по потребностям по кабинетам и по классам | 10.04.16г | Руководители МО | Формирование уточненного банка данных |  |
| 6.2. | Составление перспективного плана по приоритетам по МТ обеспечению | 15.04.16г | Шарипова О.С.  Наймушина Н.К. | Составление плана | Наличие плана, его выполнение |
| 6.3. | Реализация перспективного плана | В течение года | Наймушина Н.К.  Зав.кабинетами |  | Увеличение количества выполненных заявок |
| **7.** | **Совершенствование системы морального и материального поощрения** | | | | |
| 7.1. | Анкетирование педагогов в конце учебного года по внесению изменений в Положение о стимулировании с 01.09.2016г | Июнь 2016г | Наймушина Н.К.  Суфиярова О.И. | Сбор информации | Увеличение количества педагогов, удовлетворенность Положением.  . |
| 7.2. | При утверждении Положения в августе голосовать по пунктам и принимать большинством голосов | Август 2016 | Наймушина Н.К. | Максимальный учет мнения коллектива |
| 7.3. | Проанализировать Положение и провести в соответствии возможность всех категорий педагогов набирать определенное количество баллов (начальные классы, основное и старшее звено, коррекция) | Июнь - август | Комиссия по стимулированию | Максимальный учет мнения коллектива |
| **8.** | **Мотивация существующих педагогических кадров и программа привлечения новых** | | | | |
| 8.1. | Индивидуально согласовывать учебную нагрузку и расписание с каждым педагогом | Постоянно | Наймушина Н.К.  Суфиярова О.И. |  | Приведение в соответствие кадрового состава требованием стандарта |
| 8.2. | Совершенствовать систему материального и морального поощрения | Постоянно | Комиссия по стимулированию |  |
| 8.3. | При распределении нагрузки на новый учебный год учитывать (чередовать) постоянное рабочее место или «хождение» по кабинетам | Постоянно | Наймушина Н.К. |  |
| 8.4. | Разработать перспективный план подготовки и замены кадров | Май - июнь | Администрация | План | Повышение % обеспечения кадрами |
| 8.5. | Отслеживать программы приобретения жилья для специалистов | Постоянно | Наймушина Н.К.  Сиротина Н.А. |  |
| **9.** | **Улучшение дисциплины в школе:** | | | | |
| 9.1. | Выполнение единых требований **учащимися:**  - внешний вид;  - пропуски и опоздания;  - готовность к уроку (ведение дневника);  - поведение; | В течение года | Классные руководители,  учителя - предметники | Улучшение дисциплины, приведение в соответствие внешнего вида | - сокращение прогулов и опозданий;  - улучшение дисциплины;  - отсутствие учащихся одетых в спортивную форму  -сокращение претензий родителей |
| **Педагогами:**  **-** своевременная организация своего рабочего места;  - работа с журналом и дневником учащихся  (запись д/з, выставление оценок) | В течение года | Классные руководители,  учителя - предметники |  | - улучшение дисциплины;  -сокращение претензий родителей |
| 9.2. | Проведение конкурса на самый организованный класс | Апрель - май | Киселева И.В. | Положение о конкурсе | Итоги конкурса |
| 9.3. | Организовать зоны отдыха учащихся | Июнь-август | Шарипова О.С. | Организация зоны отдыха | Наличие зоны отдыха |
| 9.4. | Вести целенаправленную работу по введению единой школьной формы | Апрель - август | Классные руководители | Принятие решения о единой школьной форме | Единая школьная форма |
| **10** | **Организация дополнительного образования** | | | | |
| 10.1 | Анкетирование учащихся с целью выявления спроса | Май | Киселева И.В.  Классные руководители | Изучение спроса по ДО | Наличие данных по сапросу на ДО |
| 10.2. | Распределение ставки ДО с учетом спроса учащихся | Август | Наймушина Н.К. | Распределение ставки педагога ДО | Удовлетворенность учащихся ДО |
| **11.** | **Повышение уровня информированности родителей о деятельности ОУ** | | | | |
| 11.1 | Своевременное размещение на сайте информации о деятельности школы:  - закрепить ответственных за разделы сайта;  - составить график размещения информации всех членов педагогического коллектива. | апрель 2016г | Наймушина Н.К.  м/с | Издать  приказ | Сменность и актуальность материала |
| 11.2. | Ежегодно и своевременно размещать материалы самообследования и публичный отчет | Август  2016 | Администрация | Составление отчетов | Своевременность размещения |
| 11.3 | Размещать публикации в районной газете | Август | Администрация | Информированность родителей | Появление публикаций |
| 11.4 | Информировать родителей через классные родительские и общешкольные собрания о деятельности ОУ | Постоянно | Классные руководители | Информированность родителей | Информированность родителей |
| 11.5 | Оформить стенд «Школьная жизнь» 1 этаж, фойе | Август | Киселева И.В. | Оформление стенда  Информированность родителей | Актуальность материала |
| 12 | Участие в программе «Единая промышленная карта» | В течение года | Администрация | Вхождение в программу | Проведение мероприятий в рамках программы |
| 13 | Выявление способностей школьников на первой и второй ступенях обучения (5-6 кл)для участия в олимпиадах . | К концу года | Классные руководители | Составление списков учащихся по способностям | Целенаправленное участие детей в предметных олимпиадах |
| 14 | Организовать работу с одаренными и мотивированными обучающимися | В течение года | Учителя - предметники | Составление плана |  |
| 15 | Спланировать повышение квалификации педагогов для работы с детьми с ЗПР. Индивидуализировать работу с учащимися с ЗПР на каждом уроке | В течение года | Суфиярова О.И.,  Учителя - предметники | Составление плана,  Повышение обученности | Через посещенные уроки – организация индивидуальной разнообразной работы, улучшение результатов контрольных мероприятий |
| 16 | Разработать:  - АООП для детей с ЗПР НОО;  - АООП для детей с УО;  - АООП для детей с ЗПР ООО | До 01.09.2016г | м/с,  Суфиярова О.И. | Разработка программ | Наличие программ |
| 17 | Проводить малые педсоветы в классах с проблемами | В течение года, обязательно на начало учебного года | Классные руководители | Совместный план работы классных руководителей и учителей предметников | Уменьшение числа неуспевающих по четвертям, снижение количества детей с одной и двумя «3» |
| 18 | Разработать Положение о Совете по профилактике | Апрель | Киселева И.В. | Положение |  |
| 19 | Спланировать работу с детьми «группы риска» | Апрель | Киселева И.В. | План работы |  |
| 20 | Организовать работу социального партнерства – создать Совет поселка | Май | Наймушина Н.К. | Создать совет | Снижение количества детей, семей с проблемами |
| 21 | Повысить роль школьного самоуправления в решение учебных и воспитательных задач | В течение года | Киселева И.В. | Создать органы самоуправления | Повышение авторитета лидеров ученического самоуправления |
| 22 | Применять на уроках индивидуальные маршруты обучения | В течение года | Учителя - предметники | Индивидуальные планы | Появление детей, которые обучаются по индивидуальным маршрутам |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.К.Наймушина