

ПРИКАЗ

30 августа 2023 года

№ 83

п.Студенческий

**Об организации работы МАОУ «Студенческая СОШ № 12»
в соответствии с требованиями СП 3.1./2.4.3598-20**

В соответствии с Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХР **Ахмадуллину О.В.**
2. Уборщицам служебных помещений проводить ежедневные влажные уборки, генеральные уборки, проветривание помещений в соответствии с утвержденными графиками.
3. Реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1./2.4.3598-20. С ростом заболеваемости новой коронавирусной инфекции (COVID-19) – вводить кабинетную систему обучения (Приложение 1)
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы на тему «Правила, которые надо соблюдать при новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы с 01.09.2023г.
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

5. Заместителю директора по УВР **Омельковой О.А.** :

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

6. Заместителю директора школы по воспитательной работе **Киселевой И.В.**:

- составить график прихода обучающихся в школу по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

- осуществлять контроль за выполнением требований СП 3.1/2.4.3598-20 классными руководителями.

7. При приходе в школу измерять температуру ученикам, привлекая для этого классных руководителей, дежурных учителей, дежурного администратора, секретаря, с внесением данных в журналы термометрии. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор. Использовать в качестве изолятора - кабинет педагога - психолога.

8. Заместителю директора по АХР **Ахмадуллиной О.В.**:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю с внесением данных в журналы учета.

- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в четверть (в каникулярное время);

- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.

- расставить в учебных помещениях и блоке рециркуляторы с внесением данных в журналы учета.

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции с внесением данных в журналы учета.

- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

9. Специалисту по охране труда **Корневой С.Е.**:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;

- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

- проводить термометрию посетителей;

- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

10. Секретарю **Горлановой Л.Г.** разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения к приказу № 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Директор школы **А.В. Растунцева**



Приложение № 1

к приказу «Об организации работы
МАОУ «Студенческая СОШ №12»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»
от 30.08.23г № 83

Закрепление кабинетов МАОУ «Студенческая СОШ № 12»

номер/название кабинета	класс	ответственный за кабинет
здание по адресу : п Белореченский, ул. Восточная, 14		
№ 1	3 Б	Стенина Э.М.
№ 2	2 Б, 4А	Шараева О.П.
№ 3	7 В	Садыкова Л.Н.
здание по адресу : п Студенческий , ул. Лесная, 5		
№ 1	4 Б	Омелькова О.А.
№ 2	3 А	Щелокова Ю.В.
№ 3	2 А, 1 Б	Алексенцева Ю.Р.
№ 4	1Б	Халилова О.В.
англ язык	6 Б	Чазова Е.В.
технология	6А	Баширова Т.А.
информатика	7 Б	Мурзина Н.В.
география	7 А	Сиротина Н.А.
физика	8 А	Тюлькина С.В.
история	8 Б	Попова И.И.
химия	5	Синякова О.В.
математика	8 Б	Паздникова Т.Н.
библиотека	11	Суфиярова О.И.
лаборант химии	10	Синякова О.В.

Приложение № 2

к приказу «Об организации работы
МАОУ «Студенческая СОШ №12»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»
от 30. 08.23г. № 83

Распределение времени прихода работников школы на работу.

№ п/п	Время прихода	Работник школы	Выполнение обязанностей	Примечание
<i>Здание школы по адресу п.Белореченский, ул.Восточная,14.</i>				
1.	7.45	Дежурная техничка	Открытие школы	
		Стенина Э.М.	Измерение температуры	
2.	8.00-8.15	Педагоги, ведущие первые уроки		
<i>Здание школы по адресу п. Студенческий, ул.Лесная,5.</i>				
1.	5.30	Повара		
2.	7.30	Дежурные вахтеры	Проветривание, открытие кабинетов	
		Дежурный администратор	Измерение температуры	
		Диетсестра	Измерение температуры	
3.	7.45	Зам по АХР,	Подготовка школы к проведению занятий	
		Дежурный учитель	Измерение температуры	
4.	7.45-8.00	Учителя 1, 3, 6, 9 классов	Ведущие первые уроки	
		Бухгалтера		
		Библиотекарь		
		Администрация		
5.	8.00-8.15.	Учителя (остальные)	Ведущие первые уроки	
6.	8.15-8.30	Педагог - психолог		

к приказу «Об организации работы
МАОУ «Студенческая СОШ №12»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»
от 30.08.23. № 83

**Распределение
времени прихода детей в школу.**

№ п/п	Время прихода	Вход	Класс	Примечание
<i>Здание школы по адресу п. Белореченский, ул. Восточная, 14.</i>				
1.	8.00-8.10	центральный	8в, 3б	
2.	8.10-8.20	центральный	4а	
3.	13.00-13.10	центральный	2б	
<i>Здание школы по адресу п. Студенческий, ул. Лесная, 5.</i>				
1.	7.30-7.40	центральный	9аб, 8б, 11	
2.	7.40-7.55	центральный	5, 6а, 7а, 8а, 7б	
3.	8.05- 8.15	центральный	1аб, 3а, 10, 4б	
4.	12.55-13.00	центральный	2а, 6б,	

Примечания:

1. С урока физкультуры дети проходят в школу через центральный вход. На второй урок физкультуры класс не заходит пока не покинет спортзал предыдущий класс.

2. В 09.00ч приходят в школу учащиеся 2-х групп информатики, английского языка - температуру измеряет вахтер.

3. Учителя, проводящие последний урок, выводят учащихся в раздевалку и присутствуют там до выхода из здания школы всех учащихся, по графику дежурного администратора (класс поднимает стулья в кабинете).

4. В детском зале проводят динамическую паузу: 3 б класс - после 1-го урока, 1а - после 2-го урока, 4- после 4 урока, 3 а – после 2-го урока.

5. Учащимся п. Белореченский термометрию проводит сопровождающий в автобусе, учащимся 7в из п. Студенческий термометрию проводит сопровождающий в автобусе.

Приложение № 4

к приказу «Об организации работы
МАОУ «Студенческая СОШ №12»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»
от 30.08.23. № 83

Дежурство администрации п. Студенческий, ул. Лесная,5

Понедельник	Ахмадуллина О.В.	термометрия, организация выхода из школы
Вторник	Омелькова О.А.	
Среда	Растунцева Н.Б.	
Четверг	Ваулина Э.Р.	
Пятница	Киселева И.В.	

Дежурство учителей Здание школы по адресу п.Белореченский, ул.Восточная,14.

Понедельник	Шараева О.П.	термометрия, организация выхода из школы
Вторник	Учитель-предметник.	
Среда	Стенина Э.М.	
Четверг	Шараева О.П.	
Пятница	Садыкова Л.Н.	

Здание школы по адресу п. Студенческий, ул. Лесная,5

День недели	Вход в школу	Нижний коридор	Детский зал	Компьютерный зал	Столовая
Понедельник	Шестакова И.Ю.	Ибрагимова Т.Р.	Дудка К.А..	Сиротина Н.А.	Мурзина Н.В.
Вторник	Омелькова О.А	Чазова Е. В.	Рыжкова И.М.	Баширова Т.А.	Горланова Л.Г.
Среда	Бартули Ю.А.	Растунцева Н.Б.	Алексенцева Ю.Р.	Дорохина Н.В.	Тюлькина С.В.
Четверг	Киселева И.В.	Фоминцева М.А.	Щелокова Ю.В.	Ефремова О.В.	Кайгородова Т.В.
Пятница	Горланова Л.Г.	Ахмадуллина О.В.	Ефремова О.В.	Зияфутдинова И.А.	Киселева И.В.

Приложение 5.

*к приказу «Об организации работы
МАОУ «Студенческая СОШ №12»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»
от 30.08.23. № 83*

Организация питания.

Здание школы по адресу п. Белореченский, ул. Восточная, 14.

После 1-го урока - завтрак.

После 3-го урока - обед.

Здание школы по адресу п. Студенческий, ул. Лесная, 5

	здание школы п Студенческий	здание школы п Белореченский
8.15 (перед 1-ым уроком)	завтрак детей с ОВЗ	
9.10		
10.00	1А, 3А, 3Б, 4	1Б, 7В, 2Б
11.00	5А, 5Б, 6А, 7А, 7Б	
11.55	8А, 8Б, 9А, 9Б, 10, 11	
13.00	3А (обед), 4 (обед)	2Б, 7В
14.30	2А, 6Б	

В столовую сопровождает учитель, который вел урок.

Приложение 6.

к приказу «Об организации работы
МАОУ «Студенческая СОШ №12»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»
от 30.08.23 г. № 83

Расписание движения автобуса

П. Белореченский - П. Студенческий

рейс	время	классы
1 рейс	7.20	8Б, 9А, 9Б, 11
2 рейс	7.45	5, 6А, 7А
3 рейс	8.10	1А, 1Б, 3А
4 рейс	13.15	3Б, 4А, 8В(по окончании уроков)
5 рейс	14.05	3Б, 4А, 8В(по окончании уроков)

П. Студенческий - П. Белореченский

1 рейс - 08.00ч

рейс	время	классы
1 рейс	7.55	3Б, 4А, 8В
2 рейс	11.00	1А, 1Б
3 рейс	13.00	по окончании уроков
4 рейс	13.50	по окончании уроков
5 рейс	14.30	по окончании уроков

Дополнительные рейсы в соответствии с планом работы школы

Приложение 7.

к приказу «Об организации работы
МАОУ «Студенческая СОШ №12»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»
от 30.08.23 г. № 83

**Режим работы
МАОУ «Студенческая СОШ № 12»
П. Белореченский, ул. Восточная, 14**

1 урок	08.30-09.10
	завтрак
2 урок	09.25-10.05
3 урок	10.15-10.55
	обед
4 урок	11.15-11.55
5 урок	12.10-12.50
6 урок	13.00- 13.40
7 урок	13.50- 14.30

**Режим работы
МАОУ «Студенческая СОШ № 12»
п. Студенческий, ул. Лесная, 5**

1 урок	08.30-09.10
2 урок	09.20-10.00
3 урок	10.20-11.00
4 урок	11.15-11.55
5 урок	12.10-12.50
6 урок (1 урок)	13.00- 13.40
7 урок (2 урок)	13.50- 14.30
8 урок (3 урок)	14.45-15.25
9 урок (4 урок)	15.35-16.15
10 урок (5 урок)	16.25-17.05

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430602
Владелец Растунцева Наталья Борисовна
Действителен с 23.04.2024 по 23.04.2025