

ПРИКАЗ

17 февраля 2025г.

№ 22 - од

п. Студенческий

«Об организации отдыха и оздоровления учащихся в 2025 году»

В соответствии с Постановлением Главы БМО от «04» февраля 2025г. № 75 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в БМО СО в 2025 году», в целях создания условий для обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков ОУ летом 2025 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Студенческая СОШ № 12» численностью 70 человек (от 6,6 л до 17 лет включительно) сроком на:

- 21 календарный день на период с **02 июня 2025г по 22 июня 2025г;**

- две досуговые площадки численностью 40 человек сроком на 10 рабочих дней на период с **30 июня 2025г по 11 июля 2025 года.**

2. Установить стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей - 4680 рублей, в том числе: стоимость набора продуктов питания – 3978 рублей, аптечка и культ обслуживание – 234 рублей, расходы на оплату труда – 234 рублей, хозяйственные расходы – 234 рублей.

3. Установить стоимость путевки на досуговую площадку – 850 рублей, стоимость набора продуктов - 800 рублей, культ обслуживание - 50 рублей.

4.1. Обеспечить максимальный охват школьников из малоимущих, многодетных, неблагополучных семей, детей-инвалидов разнообразными формами труда и отдыха в период летних каникул.

4.2. Обеспечить 100% занятость детей, стоящих на всех видах учета, в период летней оздоровительной кампании.

5. Начальником лагеря назначить заместителя директора по воспитательной работе **Киселёву Ирину Валерьевну.**

6. Киселева И.В.:

- готовит пакеты документов на получение СЭЗ на оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, предоставляет в государственный орган, осуществляющий санитарно-эпидемиологический надзор, в срок до **18 февраля 2025 года;**

- несет ответственность за сохранность жизни и здоровья детей;

- формирует нормативно – правовую базу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, в том числе ведет прием документов от родителей и выдачу путевок;

- обеспечивает организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом;

- не допускает в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей снижения в рационах детей мяса, молочных продуктов, рыбы, фруктов и пищевых продуктов, обогащенных микронутриентами, а также уменьшения объема порций;

- составляет карты летней занятости обучающихся ОУ, состоящих на учёте в ПДН ОП № 29 ММО МВД России «Заречный», КДН и ЗП, ВШУ, с последующим их предоставлением в МБОУ ДО ДЮОЦ в срок до **15 мая 2025г**;

- составляет программу работы лагеря с дневным пребыванием и направляет в МБОУ ДО ДЮОЦ до **15 мая 2025г**;

- отвечает за общую организацию деятельности лагеря.

7.Корневой Светлане Евгеньевне - заместителю директора по АХР:

- принять оперативные меры по своевременному завершению запланированных мероприятий по подготовке оздоровительного лагеря с дневным пребыванием к приему детей и подростков, обратив особое внимание на обеспечение качественной питьевой водой, соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально – технической базы пищеблоков, подготовку территории и прилегающей зоны, проведение противоклещевых обработок с последующим контролем качества и эффективности проведенных работ, а также проведение профилактических и дезинсекционных и дератизационных работ в помещениях оздоровительного лагеря до **31.05.2025г**;

- подготовить помещения для лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с СанПин 2.4.3648-20, требованиям пожарной и электробезопасности.

8.Аникиной Марине Николаевне - заведующей школьной столовой:

- обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей качественными безопасными продуктами питания и сырьем, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах логистической цепи обеспечения продовольствием.

9.Ваулиной Эльвире Рафаиловне – главному бухгалтеру:

- включать в муниципальные контракты, договора на продукты питания требования по обеспечению безопасности продукции.

10.Горлановой Лилии Георгиевны – диетсестре:

- обеспечить проведение лабораторного обследования сотрудников пищеблока с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии.

11.Назначить старшими воспитателями в летнем оздоровительном лагере: Дудка К.А. – 1 отряд, Кузнецову А.С. – 2 отряд, Паздникова Т.Н. – 3 отряд, которые обеспечивают строгую дисциплину, выполнение распорядка дня, обеспечивают постоянный контроль над детьми, отвечают за технику безопасности и за пожарную безопасность.

12.Назначить для работы:

12.1. в оздоровительном лагере с дневным пребыванием воспитателями:

- Алексенцеву Ю.Р., Фоминцеву М.А., Шестакову И.Ю., Стенину Э.М., Чазову Е.В., Бартули Ю.А., Моисееву Е.М., Ахмадуллину О.В., Бетеву Ю.С.,Омелькову О.А.,Рагозину А.А., Сысоеву В.Ю., Шевелеву С.В., Щелокову Ю.В.

12.2.на досуговых площадках воспитателями:

- п.Студенческий –Садыкову Л.Н., Синякову О.В.

- п.Белореченский – Шараеву О.П., Халилову О.В.

12.3.Дюкову В.А. - фельдшера Студенческой ОВП, медицинским работником, обслуживающим ЛОЛ (по договору медицинского обслуживания № 10/2023 от 03.02.2023г.)

13.Начальнику лагеря **Киселевой И.В.**, заведующей школьной столовой Аникиной М.Н. организовать двухразовое питание детей в лагере с дневным пребыванием и одноразовое питание детей на досуговых площадках. Заведующей столовой Аникиной М.Н. предусмотреть питание по установленным нормам.

14.1. Возложить исполнение обязанностей уборщиц игровых комнат, спортивного зала и коридора на время летнего оздоровительного лагеря на базе МАОУ «Студенческая СОШ № 12» - Кукаркину Е.Н., Ануфриеву О.Е.

14.2. На досуговой площадке п.Студенческий, ул.Лесная, 5 – Кукаркину Е.Н., Верниковских Л.В.

14.3. На досуговой площадке п.Белореченский, ул.Восточная, 14 – Васинкину Ю.В., Серебренникову Т.Г.

15. Всех педагогических работников обязывают:

- выполнять режим дня детей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- не оставлять детей без присмотра;
- строго соблюдать санитарно – гигиенические нормы и указания медицинских работников;
- немедленно сообщать врачу о каждом случае заболевания ребенка;
- немедленно сообщать начальнику лагеря об отсутствии ребенка в отряде и лагере;
- сообщать начальнику лагеря о неадекватном поведении ребенка (курение, токсикомания и т.д.);
- выводить детей на прогулку, экскурсию за пределы лагеря, при сопровождении не менее двух взрослых и с ведома начальника лагеря, медицинского работника;
- уважать личность ребенка, исключить не педагогические формы воздействия (рукоприкладство, унижение, грубость).

16. Категорически запрещено:

- разжигать костры на территории лагеря и за его пределами;
- организовывать купание детей;
- выход детей и сотрудников за территорию лагеря, не привитых от клещевого энцефалита.

17. В связи с открытием лагеря дневного пребывания по производственной необходимости изменить должностные обязанности следующим работникам школы:

- Всем педагогам, занятым на организации работы с детьми в летнем оздоровительном лагере и на досуговых - площадках, изменить должность на «Воспитателя».

- Корнева С.Е. – заместитель директора по АХР, отвечает за обеспечение посуды, моющими средствами, средствами пожаротушения, уборочным инвентарем в лагере дневного пребывания;

- Аникина М.Н. – заведующая школьной столовой, отвечает за составление и калькуляцию меню, закупку продуктов, отчитывается об использовании денежных средств;

- Валеева А.А. - повар, обеспечивает качественное питание детей;

- Горланова Л.Г.- диетическая сестра, следит за качеством готовых блюд, методом отбора проб готовых блюд, ведет всю необходимую документацию.

- Доронина Н.С. – кухонный работник, организует питание детей в лагере и уборку помещений, используемых для приготовления пищи.

Директор школы _____

Н.Б.Растунцева

