**ПРИОБРЕТЕНИЕ ПУТЕВОК ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ПОБЕРЕЖЬЕ ЧЕРНОГО МОРЯ.**

5.1. Образовательная организация предоставляет муниципальную услугу по приобретению и предоставлению путевок отдельным категориям детям (далее - муниципальная услуга).

5.2. Предоставление муниципальной услуги носит заявительный характер, где заявителем выступает родитель и/или законный представитель ребенка (далее – Заявитель).

5.3. Для предоставления муниципальной услуги, Заявителю необходимо предоставить в образовательную организацию следующие документы:

1) письменное заявление по установленной форме (приложение №1 к данному Порядку) с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал и копия);

2) свидетельство о рождении (паспорта) ребенка (оригинал и копия);

3) документ о регистрации по месту жительства ребенка (копия и оригинал);

4) справка из образовательного учреждения (оригинал);

5) СНИЛС ребенка и законного представителя (копии);

6) документы, подтверждающие право на обеспечение путевкой;

7) справка из учреждения здравоохранения по форме 070-У;

8) в случае несоответствия фамилии в паспорте заявителя и свидетельстве о рождении ребенка – документы, подтверждающие родственные связи (свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы);

9) в случае обращения через представителя – доверенность на подачу заявления и документов для получения муниципальной услуги;

5.4. Категории детей, имеющих право на внеочередное получение бесплатной путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, расположенную на побережье Черного моря:

- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики (далее – ДНР), Луганской Народной Республики (далее – ЛНР);

- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

5.5. Категории детей, имеющих право на первоочередное получение бесплатной путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, расположенную на побережье Черного моря:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

- дети – жертвы насилия;

- дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

5.6. Прием заявлений для получения путевки в лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется с 01 марта.

5.7. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2) представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя:

в случае представления заявления в электронной форме, установление путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствие или несоответствие сведений, подтверждающих полномочия представлять Заявителя;

в представленном заявлении, отсутствует документ, подтверждающий полномочия представлять Заявителя.

4) представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги.

5) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

7) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

5.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистом в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребенка в порядке регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.9. Путевки в оздоровительную организацию являются документами строгой отчетности.

5.10. Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока, наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 2).

5.11. Ответственность за учет и выдачу путевок в оздоровительную организацию несут уполномоченные должностные лица муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Белоярского муниципального округа Свердловской области.

5.12. Решение о выдаче путевок ребенку в оздоровительную организацию принимается комиссией по обеспечению детей путевками в организации отдыха и оздоровления детей в составе, утвержденном приказом руководителя муниципального образовательного учреждения, в соответствии с очередностью, установленной Журналом учета детей для обеспечения путевками в оздоровительную организацию, не позднее 7 календарных дней до начала смены в оздоровительной организации.

5.13. Решение о выдаче путевок ребенку в оздоровительную организацию оформляется комиссией по обеспечению детей путевками в организации отдыха и оздоровления детей протоколом выдачи путевок в организацию отдыха и оздоровления детей, подписанным председателем и секретарем комиссии (Приложение № 3). Копия протокола предоставления муниципальной услуги передается в уполномоченный орган управления образованием муниципалитета после окончания смены.

5.14. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки с указанием даты и номера путевки.

5.15. Специалист муниципального образовательного учреждения, ответственный за выдачу путевок, проставляет на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления детей и заверяет ее своей подписью.

5.16. Путевка, выданная муниципальным образовательным учреждением, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

5.17. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь несовершеннолетнего, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Белоярского городского округа и т.д.), препятствующих нахождению ребенка в оздоровительной организации, Заявитель оформляет письменный отказ от получения путевки (Приложение № 4).

В случае если Заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился в муниципальное образовательное учреждение в день выдачи путевки, указанный при извещении, право на получение путевки переходит следующему ребенку, стоящему на учете, в соответствии с очередностью, установленной Журналом учета детей для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления.