

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ
«Студенческая СОШ №12»

Н.Б. Растунцева

Приказ № 24/г от «28» 02 2015



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕЙ ДЕТСКОЙ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ МАОУ «СТУДЕНЧЕСКАЯ СОШ 12»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Летняя детская досуговая площадка организуется на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Студенческая средняя общеобразовательная школа №12» (далее - Учреждение) на период летних школьных каникул ежегодно.

1.2. Досуговая площадка рассчитана на дневное пребывание детей с 10.00 до 12.00 пять раз в неделю (10 рабочих дней) и предусматривает организацию досуга.

1.3. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования досуговой площадки, обеспечиваются Учреждением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основной целью деятельности детской досуговой площадки является проведение культурно - досуговой, оздоровительной, образовательной, патриотической, воспитательной, социальной работы с детьми и подростками.

2.2. Для реализации указанных целей устанавливаются следующие задачи:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, формирование у обучающихся общей культуры,
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей,
- обеспечение активного, эмоционально насыщенного отдыха в каникулярный период.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

4.2. Распорядок деятельности площадки составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель детской досуговой площадки, назначенный приказом директора МАОУ «Студенческая СОШ №12».

4.4. Руководитель летней досуговой площадки:

- обеспечивает общее руководство деятельностью детской досуговой площадки;
- организует деятельность площадки, несет ответственность за эффективность, проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
- обеспечивает организацию и проведение оздоровительных, культмассовых и других мероприятий, отвечает за оформление и порядок в помещениях;
- несет персональную ответственность за соблюдение безопасности во время проведения мероприятий.

5. УЧАСТНИКИ ДЕТСКОЙ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.

5.1. На детскую досуговую площадку зачисляются дошкольники, учащиеся школы в возрасте 6,6-16 лет.

5.2. Зачисление детей производится на основе письменных заявлений родителей (законных представителей). При комплектовании групп досуговой площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, а также других категорий детей, дети участников СВО, находящихся в трудной жизненной ситуации, учащиеся, имеющие по итогам учебного года отличные оценки и показавшие результативность участия в выставках-конкурсах детского творчества.

5.3. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 20 человек.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

6.2. Педагоги, работающие на детской досуговой площадке, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.

- Положение об организации летней детской досуговой площадки;
- приказ об организации работы площадки в текущем учебном году;
- программа (план) работы площадки;
- заявления от родителей (лиц их заменяющих);
- список детей;
- журнал по технике безопасности.