Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение « Студенческая средняя общеобразовательная школа № 12»

ПАСПОРТ

КАБИНЕТА

технологии

П. Студенческий

**СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА**

Стр.

1. Договор о полной материальной ответственности . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

2. Мебель . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

3. ТСО. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

4. Оборудование, приспособления и инструменты . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

5. Дидактический материал . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

6. Библиотека кабинета . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

7. Перспективный план развития кабинета…………………………………………

8. Акт-разрешение на проведение занятий . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

9. Инструкция по охране труда . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

10. Инструкция по технике безопасности . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

11. График работы кабинета . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

12. Ведомость приемки кабинета . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

п.Студенческий «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

В соответствии со статьей 244 «Письменные договоры о полной материальной ответственности работника», Трудового кодекса РФ и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» МАОУ» Студенческая СОШ №12», в лице директора **Наймушиной Н.К.**, в дальнейшем, именуемая «**Школа**», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и **Башировой Т.А,** именуемый (ая) в дальнейшем **«Педагог»,** заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете начальных классов..

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Педагог обязан:**

2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;

2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;

2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета,осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.

2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. **Школа обязана:**

2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;

2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

3.1. **Школа несет ответственность:**

3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. **Педагог:**

3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;

3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.

3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

**4. СРОКИ**

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор МАОУ» Студенческая СОШ №12»

Педагог Баширова Т.А.

проживающий по адресу: Белоярский р-н

п. Студенческий, ул. Мира, 17-8

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) паспорт: серия 6511 № 210329

подпись расшифровка подписи Выдан УФМС России по Свердловской об

Прописан по адресу: п.Студенческий,

Ул. Мира, 17-8

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Баширова Т.А. )

подпись расшифровка подписи

**МЕБЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Учебный год** (количество) | | | | |
|  |  | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| 1 | Шкаф для одежды 1.2 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 2 | Шкаф открытый 1.4 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3 | Шкаф закрытый 1.5 | 5 | 5 | 5 |  |  |
| 4 | Шкаф вытяжной | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 5 | Стол демонстрационный | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 6 | Стол ученический № 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |
| 7 | Стол ученический № 5 | 4 | 4 | 4 |  |  |
| 8 | Стол ученический № 4 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 9 | Стол ученический № 3 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 10 | Стол двухтумбовый | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 11 | Стол однотумбовый | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 12 | Стол для оргтехники | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 13 | Стол журнальный | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 14 | Стул ученический № 6 | 12 | 12 | 12 |  |  |
| 15 | Стул ученический № 5 | 8 | 8 | 8 |  |  |
| 16 | Стул ученический № 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |
| 17 | Стул ученический № 3 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 18 | Стул офисный | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 19 | Кресло рабочее | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 20 | Подставка под ТСО | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 21 | Тумба под доску | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 22 | Доска | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 23 | Жалюзи | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 24 | Шторы | 4 | 4 | 4 |  |  |
| 25 | Ведро для мусора | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |

**ТСО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Учебный год** (количество) | | | | |
|  |  | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| 1 | Компьютер | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 2 | Проектор | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 3 | Колонки | 2 | 2 | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ОБОРУДОВАНИЕ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Учебный год** (количество) | | | | |
|  |  | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| 1 | Манекен | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 2 | Машина швейная бытовая | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 3 | Утюг | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 4 | Гладильная доска | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 5 | Комплект инструментов и приспособлений для ручных швейных работ | 6 | 6 | 6 |  |  |
| 6 | Сантиметровая лента | 10 | 10 | 10 |  |  |
| 7 | Масштабная линейка | 10 | 10 | 10 |  |  |
| 8 | Набор шаблонов швейных изделий для моделирования. |  |  |  |  |  |
| 9 | Пяльца | 5 | 5 | 5 |  |  |
| 10 | Мойка | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 11 | Плита | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 12 | Рабочий стол | 1 |  | 1 |  |  |
| 13 | Шкаф | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 14 | Сушка для посуды | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 15 | Сервиз чайный | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 16 | Комплект кухонной посуды для тепловой обработки продуктов. | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 17 | Комплект столовой посуды для приема пищи | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 18 | Водонагреватель | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Учебный год** (количество) | | | | |
|  |  | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| 1 | Технология. Технологии ведения дома. 5 класс. Н. В. Синица, Вентана-Граф, 2013 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 2 | Рабочие программы. Технологические карты уроков. Технология 5 класс. Н.В. Синица, В.Д.Симоненко | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 3 | Рабочие программы. Технологические карты уроков. Технология 6 класс. Н.В. Синица, В.Д.Симоненко | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 4 | Технология. Технологии ведения дома. Технологические карты 7 класс Н. В.Синица. | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 5 | Рабочие программы. Технологические карты уроков. Технология 8 класс. По учебнику В.Д.Симоненко |  |  | 1 |  |  |
| 6 | Технология. Творческие проекты. Организация работы в соответствии с ФГОС. | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 7 | Технология. Деловые и ролевые игры на уроках 5-8 классы.издательсто «Учитель» 2013 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 8 | Контрольно-измерительные материалы. Технология для девочек 5-8 классы. Тесты. | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 9 | Выбор профессии: оценка готовности школьников.9-11 классы. | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 10 | Методика преподавания технологии с практикумом. | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |

**Перечень плакатов по учебному предмету «Технология»**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Название плаката, раздела |
| **Кулинария** | |
| 1. | Первичная обработка продуктов. |
| 2. | Форма нарезки продуктов. |
| 3. | Приемы тепловой обработки продуктов. |
| 4. | Соотношение массы и меры некоторых продуктов. |
| 5. | Схема приготовления мясного бульона. |
| 6. | Схема приготовления заправочного супа. |
| 7. | Схема приготовления мясных котлет. |
| 8. | Схема приготовления отварной и жареной рыбы. |
| 9. | Схема приготовления сырников. |
| 10. | Схема приготовления омлета. |
| 11. | Схема приготовления каши. |
| 12. | Схема приготовления дрожжевого теста. |
| 13. | Схема приготовления песочного теста. |
| 14. | Схема приготовления теста для блинов, блинчиков, оладий. |
| 15. | Схема приготовления винегрета. |
| 16. | Организация рабочего места и правила техники безопасности. |
| 17. | Хранение продуктов. |
| 18. | Витамины, белки, жиры, углеводы, минеральные вещества. |
| 19. | Столовая посуда. |
| 20. | Правила поведения за столом. |
| **Технология обработки ткани. Материаловедение.** | |
| 1. | Классификация текстильных волокон. |
| 2. | Натуральные растительные волокна. |
| 3. | Натуральные животные волокна. |
| 4. | Прядение. |
| 5. | Виды прядения. |
| 6. | Текстильные переплетения. |
| 7. | Символы по уходу за одеждой. |
| **Технология обработки ткани. Рукоделие.** | |
| 1. | Вязание крючком. Общие сведения. |
| 2. | Вязание крючком. Приемы вязания. |
| 3. | Вязание крючком. Условные обозначения. Часть 1. |
| 4. | Вязание крючком. Условные обозначения. Часть 1. |
| 5. | Вязание спицами. Общие сведения. |
| 6. | Вязание спицами. Условные обозначения. Часть 1. |
| 7. | Вязание спицами. Условные обозначения. Часть 2. |

**БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Учебный год** (количество) | | | | |
|  |  | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| 1 | Джанна Валли Берти.Лоскутное шитье от простого к сложному. Москва, 2004 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 2 | Современная энциклопедия домашнего хозяйства. Как шить красиво. Москва, 2000 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 3 | Я сама делаю выкройки. АСТ Москва 2000 | 1 | 11 | 1 |  |  |
| 4 | Волшебная изонить. Москва АСТ-Пресс | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 5 | Пэчворк. Ростов-на-дону «Феникс» 2002 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 6 | Шитье. Пошаговые мастер-классы для начинающих. Москва «Эксмо», 2012 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 7 | Вяжем для детей. Минск «Харвест». | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 8 | Просим к русскому столу. Москва, 2012 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 9 | Искусство украшения блюд. Чудеса из простых продуктов. Москва, 2011 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 10 | Вкусные украшения для праздника. Коллекция самых ярких рецептов, Москва, 2015 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

«Утверждаю»

Директор

МАОУ « Студенческая СОШ № 12»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.К.Наймушина

Перспективный план развития кабинета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2018-2020г.г.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Что планируется | Сроки | Ответственный | Итог |
| Оформление кабинета:  Оформление классного уголка  Оформление сменных выставок по ДПИ | Сентябрь-  Октябрь 2018 г.  2018-2020 г. | Киселева И.В.  Баширова Т.А. |  |
| Косметический ремонт мебели (парты, стулья), кабинета.  Регулировка окон | Ежегодно | Баширова Т.А.  Киселева И.В. |  |
| Пополнение кабинета  Наглядными пособиями | 2018-2020 г. | Баширова Т.А.  Ахмадуллина О.В. |  |
| Озеленение:  Приобретение кашпо и посадка комнатных растений | Апрель 2019 г. | Баширова Т.А. |  |

**УТВЕРЖДАЮ СОГЛАСОВАНО**

**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

подписьрасшифровка подписи подпись расшифровка подписи

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**200\_г. **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**200\_г.

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**№ \_\_\_**

1. Соответствие кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы), правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета.
3. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности в кабинетах начальных классов, утвержденной приказом директора школы.
4. Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1. Соответствие освещения требованиям санитарных норм.
2. Наличие бытового термометра для контроля температурного режима учебного кабинета
3. Соблюдение воздушно-теплового режима.
4. Соответствие учебной мебели росто-возрастным особенностям обучающихся, наличие цветовой маркировки.
5. Соблюдение требований пожарной безопасности.
6. Наличие памятки по оказанию доврачебной помощи при несчастном случае.
7. Наличие аптечки.
8. Наличие инструкций по охране труда.
9. Наличие журнала регистрации инструктажей по охране труда учащихся.

**ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда при проведении занятий в кабинете «Технология»**

***1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА***

1.1. К занятиям в кабинете технологии допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. К проведению занятий допускаются учителя, прошедшие  медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий в кабинете технологии  возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров мебели;

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;

- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;

- появление ожогов при неосторожном обращении с утюгом, горячими предметами при приготовлении пищи, порезы рук при работе с ножницами, ножом,  ранение иглой.

1.4. Ответственность за выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и за охрану жизни и здоровья учащихся во время работы в кабинете технологии несут  учителя, которые руководят этой работой.

1.5. Медицинский осмотр должен проводиться не реже одного раза в год.

1.6. В кабинете должен быть  комнатный термометр  для контроля температурного режима.

1.7. Режим работы учащихся в кабинете технологии регламентирован учебными планами в соответствии с программой обучения.

1.8. Проведение обучения и работы учащихся в кабинете технологии допускается при выполнении всех требований Правил работы в кабинете технологии.

1.9. Кабинет и оборудование должны содержаться в исправности и чистоте.

1.10. Учителя и учащиеся должны иметь специальную форму для занятий в кабинете технологии (халат или фартук, косынку, нарукавники).

1.11. Учитель технологии обязан строго следить за выполнением учащимися  в кабинете технологии требований по мерам индивидуальной защиты во время работы, а также обеспечить надлежащий уход за индивидуальными защитными приспособлениями.

1.12. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место, соблюдать правила поведения учащихся.

1.13. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда при работе в кабинете технологии;

- проводить инструктаж учащихся по охране труда перед каждым отдельным видом работы с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» и  классном журнале;

- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;

- обучать школьников правильному и безопасному обращению с находящимся в кабинете технологии оборудованием, безопасным методам выполнения работ и следить за соблюдением учащимися мер безопасности;

-  обеспечить безопасное использование электрических плит, мойки, швейных машин, утюгов и другого оборудования при проведении занятий в кабинете технологии;

- следить за выполнением требований Инструкции учащимися;  
- перед началом занятий проверять исправность электроплит, утюгов, швейных машин и другого учебного оборудования в кабинете;

- обеспечить устойчивость мебели и оборудования, имеющихся в кабинете, в т.ч. и классной доски;  
- о возникающих неполадках сообщить администрации школы (гимназии);  
- исключить из пользования непригодное оборудование;  
- обеспечить наличие в кабинете средств индивидуальной защиты (ватно-марлевых повязок, халатов, косынок, нарукавников, наперстков);  
- проверять наличие спецодежды у учащихся перед началом уроков;  
- обеспечить необходимые для оказания первой помощи медицинские и перевязочные  материалы (аптечку), телефон ближайшего медицинского учреждения;  
- организовать рабочие места для школьников в соответствии с требованиями техники безопасности;

- обучать школьников правильному и безопасному обращению с находящимся в  кабинетах швейного дела и кулинарии оборудованием, безопасным методам выполнения работ и следить за соблюдением учащимися мер безопасности;

- обеспечить свободный доступ к каждому рабочему месту. Учитель должен довести до сведения учащихся, что запрещается загромождать проходы между рядами сумками и портфелями;

- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем врачу и администрации школы (гимназии).

1.14.**Учителю запрещается:**

-нарушать инструкцию по охране труда в кабинетах технологии;  
- допускать к занятиям учащихся, не прошедших медицинский осмотр и инструктаж по охране труда в кабинете технологии;

-использовать неисправное и непроверенное оборудование;  
-оставлять учащихся без присмотра на перемене и во время занятий;  
-оставлять включенными электроприборы;  
-закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.15. Учитель должен довести до сведения учащихся и обеспечить выполнение ими следующих требований:

**Учащимся запрещается:**- загромождать проходы между рядами сумками и портфелями;  
- подходить к открытым окнам и открывать фрамуги;  
- толкать друг друга, кидать различные предметы друг в друга;  
- трогать и включать электроприборы, самостоятельно включать и выключать свет, утюг, пользоваться швейной машиной без разрешения учителя;  
- хлопать дверью;  
- приносить в школу острые, колющие и другие опасные для жизни и здоровья предметы, химические вещества.  
**Учащиеся обязаны:**- во время проведения уроков и перемен соблюдать правила внутреннего распорядка;

- соблюдать технику безопасности при пользовании ножницами, ножом, иголкой, циркулем, линейкой, другими острыми, колющими предметами;

- при несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая  обязан немедленно сообщить учителю, который сообщает об этом врачу и администрации школы (гимназии).

1.16. Ответственность за выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и за охрану жизни и здоровья учащихся во время работы в кабинетах швейного дела и кулинарии несут учителя, которые руководят этой работой.

1.17. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

***2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ***

2.1**. Учитель обязан:**- пройти инструктаж по охране труда в кабинетах технологии;  
- провести инструктаж с учащимися по охране труда в кабинетах технологии;  
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания;

- убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

- убедиться в исправности технических средств обучения;  
- убедиться в исправности швейных машин, электроплит, утюгов и др. специального оборудования;

- перед включением электрической плиты проверить  исправность шнура питания;   
- при включении плиты штепсельную вилку ввести в гнездо штепсельной розетки до отказа. Не допускать выключения вилки дерганием за шнур;

- проверять наличие и исправность заземления электрической швейной машины;  
- проверить внешний вид учащихся: волосы должны быть убраны под косынку, концы косынок не должны свисать;

- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;  
- убедиться в том, что температура воздуха в кабинетах технологии находится в пределах 18-20°С;  
- обеспечить учащихся исправным инструментом;  
- обеспечить безопасные условия хранения инвентаря и оборудования: инструмент должен находиться в специальных ящиках, шкафах, столиках у оборудования;

- обеспечить чистоту окон: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается. Мытье окон и очистка светильников  категорически запрещается  без прохождения  целевого инструктажа у заместителя  директора;

- размещение учащихся за столами проводить согласно требованиям СанПин: рабочие столы должны  соответствовать  росту учащихся:

- учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и  
третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

- все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

**2.2. Учителю запрещается:**

- допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности  при проведении занятий в учебных мастерских;

- ставить какие-либо предметы на шкафы;

- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, неисправных швейных машин, электроплит, утюгов, классной доски, парт, немедленно принять меры по устранению неполадок.

**2.3. Учащиеся обязаны:**

- пройти инструктаж по охране труда в кабинетах технологии;

- выполнять требования охраны труда и правила для учащихся на занятиях в кабинетах технологии.

**2.4. Учащимся запрещается:**

- трогать розетки,  включать швейные машины, утюги. Электроплиты и другие электроприборы без разрешения учителя;

- нарушать требования учителя по охране труда в кабинетах технологии;

- находиться в кабинетах технологии в отсутствии учителя;

- бегать без разрешения учителя, толкать друг друга, кидать различные предметы друг в друга.

***3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ  ЗАНЯТИЙ***

**3.1. Учащиеся обязаны:**

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;

- использовать оборудование кабинета  только с разрешения и по команде (сигналу) учителя;

- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения;

- соблюдать следующие правила охраны труда:

\* Для приготовления пищи на электроплите пользоваться только эмалированной посудой.  
При пользовании режущими инструментами  соблюдать максимальную осторожность. Картофель чистить желобковым ножом, рыбу - скребком, мясо проталкивать в мясорубку деревянным пестиком. Передавать ножи и вилки только ручкой вперед. Хлеб, гастрономические изделия, овощи и другие продукты нарезать на разделочных досках, соблюдая правильные приемы резания. Пальцы левой руки должны быть согнуты и находиться на некотором расстоянии от лезвия ножа.  
\* Соблюдать осторожность при работе с ручными терками. Плотно удерживать обрабатываемые продукты (фрукты, овощи и т.д.), не обрабатывать слишком маленькие части.  
\* При работе с горячими жидкостями (вода, жир и др.)

- следить, чтобы при закипании содержимое посуды не выливалось через край: убавить огонь или выключить плиту;

- крышки горячей посуды брать полотенцем и снимать от себя;

- сковородку ставить и снимать сковородником с деревянной ручкой;

\* При работе с иголками и булавками

- шить с наперстком;

- хранить иголки и булавки в определенном месте (специальной коробке, подушечке и т.д.), не оставлять их на рабочем месте (столе), ни в коем случае не брать иголки, булавки в рот;

- не пользоваться для шитья ржавой иголкой;

- выкройки к ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя.

\* При работе с ножницами

- хранить ножницы в определенном месте (коробке);

- соблюдать осторожность при работе с ножницами;

- класть их сомкнутыми остриями от себя.

\* При работе на швейной машине

- не наклоняться близко к движущимся частям машины;

- не держать пальцы рук около лапки во избежание прокола иглой;

- перед стачиванием убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва изделия.

\* При работе с утюгом

- не оставлять включенный электроутюг в сети без присмотра;

- включать и выключать утюг сухими руками;

- ставить утюг на асбестовую, мраморную или керамическую подставку;

- следить за нормальной работой утюга. Обо всех неисправностях сообщайте учителю;

- следить за тем, чтобы подошва утюга не касалась шнура;

- отключать утюг только за вилку.

**3.2. Учащимся запрещается:**

- нарушать правила охраны труда в кабинетах технологии;

- находиться в кабинетах технологии  в отсутствии учителя;

- загромождать рабочие места и проходы портфелями, материалами и отходами производства. Нахождение на рабочем месте предметов, не требующихся для выполнения работы, запрещается;

- трогать учебное оборудование, в т.ч. утюги, швейные машины, электроплиты без разрешения учителя;

- нарушать требования учителя и дисциплину;

- самостоятельно включать электроприборы;

- делать резкие движения во избежание травмы.

**3.3. Учитель обязан:**

- обеспечить безопасное использование  оборудования в кабинете;

- обеспечить устойчивую дисциплину учащихся на уроке;

- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;

- соблюдать нормы освещенности кабинета;

- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;

- при открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны был ограничители. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклами категорически запрещается вставать на подоконник;  
- обеспечить выполнение правил охраны труда учащимися при работе в кабинете технологии.   
**3.4. Учителю запрещается:**

- оставлять без присмотра учащихся;

- использовать неисправное оборудование;

- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете расставлять на подоконниках цветы;

- загромождать окна изделиями, инструментами, материалами и другими предметами;   
- закрывать кабинет на ключ во время занятий.

***4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.***

**4.1. Учитель должен:**

- при возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую  пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения;  
- при прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника;

- при получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом врачу и администрации гимназии, при  необходимости отправить  пострадавшего в ближайшее лечебное  учреждение в сопровождении взрослого;

- в случае появления неисправности в работе видеотерминала выключить  его, сообщить  об этом администрации учреждения. Работу можно продолжать только в случае устранения возникшей неисправности специалистом.

**4.2. Ученик должен:**

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;

- при возникновении нестандартной ситуации сохранять  спокойствие и неукоснительно выполнять  указания учителя.

***5. ТРЕБОВАНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ***

5.1. Выключить все электроприборы.

5.2. Привести в порядок  рабочее место.

5.3. Привести себя и спецодежду в порядок.

5.4. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.5. Закрыть окна, фрамуги, выключить  свет.

5.6. Закрыть кабинет, сдать ключ сотрудникам службы безопасности.

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подпись

**УТВЕРЖДАЮ**

**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СТУДЕНЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**№ \_\_\_**

***1. Общие требования безопасности***

1.1.   Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2.   Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3.   Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4.   Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5.   Не открывать форточки и фрамуги.

1.6.   Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7.   Не трогать руками электрические розетки.

1.8.   Травмоопасность в кабинете:

* при включении электроосвещения
* привключении приборов ТСО
* при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10.Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

***2. Требования безопасности перед началом занятий***

2.1.   Не открывать ключом дверь кабинета.

2.2.   Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.3.   Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.4.   Не менять рабочее место без разрешения учителя.

***3. Требования безопасности во время занятий***

3.1.    Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2.    Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3.    Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4.    Не переносить оборудование и ТСО .

3.5.    Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6.    Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7.    При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения  
соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8.    Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9.    Не отходить от группы без разрешения учителя.

3.10.  Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

***4. Требования безопасности в аварийных ситуациях***

4.1.  При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2.  В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

4.3.  При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

***5. Требования безопасности по окончании занятий***

5.1.  Приведите своё рабочее место в порядок.

5.2.  Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

5.3.  О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

5.4.  Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подпись

**ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА**

(2018-2019 учебный год)

**1 четверть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | | | **Ф.И.О. педагога** |
|  | **Уроки** | **Дополнительные занятия** | **Дополнительные платные услуги** |  |
| Понедельник | 1-7 |  |  |  |
| Вторник | 1-7 |  |  |  |
| Среда | 1-7 | Кружок 15.00 |  |  |
| Четверг | 1-7 |  |  |  |
| Пятница | 1-7 |  |  |  |
| Суббота |  |  |  |  |

**2 четверть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | | | **Ф.И.О. педагога** |
|  | **Уроки** | **Дополнительные занятия** | **Дополнительные платные услуги** |  |
| Понедельник | 1-7 |  |  |  |
| Вторник | 1-7 |  |  |  |
| Среда | 1-7 | Кружок 15.00 |  |  |
| Четверг | 1-7 |  |  |  |
| Пятница | 1-7 |  |  |  |
| Суббота |  |  |  |  |

**3 четверть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | | | **Ф.И.О. педагога** |
|  | **Уроки** | **Дополнительные занятия** | **Дополнительные платные услуги** |  |
| Понедельник | 1-7 |  |  |  |
| Вторник | 1-7 |  |  |  |
| Среда | 1-7 | Кружок 15.00 |  |  |
| Четверг | 1-7 |  |  |  |
| Пятница | 1-7 |  |  |  |
| Суббота |  |  |  |  |

**4 четверть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | | | **Ф.И.О. педагога** |
|  | **Уроки** | **Дополнительные занятия** | **Дополнительные платные услуги** |  |
| Понедельник | 1-7 |  |  |  |
| Вторник | 1-7 |  |  |  |
| Среда | 1-7 | Кружок 15.00 |  |  |
| Четверг | 1-7 |  |  |  |
| Пятница | 1-7 |  |  |  |
| Суббота |  |  |  |  |

**ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМКИ КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Вид приемки** | **Отзыв (замечания)** | **Отметка** | **Подпись проверяющего (с расшифровкой)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |