Приложение к письму№ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планы мероприятий по улучшению качества оказания услуг организациями,**

**осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории Белоярского городского округа ,**

**по результатам проведенной в 2018 году независимой оценки качества оказания услуг**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте организации | Постоянно | Администратор сайта школы | Заполнение сайта согласно нормативным требованиям  Актуальная и достоверная информация на сайте организации. Обновленная информации на стендах организации.Размещение на сайте механизмов обратной связи. |
| 1.2 | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения. | по мере необходимости | Администратор сайта школы | Модернизированный сайт, удобство пользования официальным сайтом учреждения. Увеличение числа посещений сайта учреждений. Улучшение работы с родителями по использованию сайта ОО (получение сведений по обращениям граждан, результаты рассмотрения обращений, возможность отслеживания хода рассмотрения ). |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг | | | | |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой и психологической комфортности пребывания в школе. | постоянно | Администрация школы | Улучшение материально – технической базы.  Работа с родителями на выявление ранних случаев необходимости оказания психологической, медицинской и социальной помощи обучающемуся в ОО. |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | постоянно | Администрация школы | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации. | постоянно | Ответственный за охрану труда | Соблюдение инструкций по охране труда, аттестация рабочих мест |
| 1. Доступность услуг для инвалидов | | | | |
| 3.1 | Мероприятия, направленные на создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | постоянно | Администрация школы, учителя предметника | Создание доступной среды в образовательной организации для детей с ОВЗ. Организация инклюзивного обучения по адаптированным программам. |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | |
| 4.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | постоянно | Администрация школы | Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических совещаниях , семинарах, курсах, круглых столах |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | |
| 5.1 | Мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС | постоянно | Администрация школы | Повышение уровня успеваемости обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС. |
| 5.2 | Мероприятия, направленные на повышение конкурентоспособности образовательной организации | постоянно | Администрация школы | Создание современных комфортных условий, поддержание благоприятного психологического климата, коррекция содержания образования в соответствии с ФГОС |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бруснятская средняя общеобразовательная школа №6»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | |
| 1 | Поддержание качества содержания информации, актуализация информации на сайте образовательной организации. | В течение года | Администратор сайта школы | Своевременное размещение достоверной и актуальной информации на сайте школы. |
| 2 | Коррекция разделов сайта, отражающих деятельность образовательной организации | Октябрь-ноябрь | Администратор сайта школы | Удобство пользования официальным сайтом, увеличение количества посещений. |
| 3 | Мероприятия по обеспечению взаимодействия с образовательной организацией по телефону, эл почте, с помощью электронных сервисов, представленных на сайте образовательной организации, наличие возможности внести предложения, направленные на улучшение работы организации. | В течение года | Администратор сайта школы | Наличие информационных стендов, форума для реализации обратной связи и внесений предложений от получателей услуг. |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг | | | | |
| 1 | Повышение уровня материально-технической базы и информационного обеспечения организации | В течение года | Администрация школы | Наличие современного учебно-дидактического оборудования в соответствии с ФГОС. |
| 2 | Мероприятия по разработке дополнительных образовательных программ. | В течение года | Администрация школы | Наибольший охват дополнительным образованием школьников разных возрастов. |
| 3 | Мероприятия по созданию условий для возможности развития творческих способностей и интересов учащихся, участие в массовых мероприятиях, выставках, конкурсах и олимпиадах, спортивных мероприятиях, концертных программах (по планам учреждения) | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники | Увеличение числа школьников, участвующих в конкурсах, олимпиадах и т.д. |
| 1. Доступность услуг для инвалидов | | | | |
|  | Мероприятия, направленные на создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники | Создание доступной среды в образовательной организации для детей с ОВЗ. Организация инклюзивного обучения по адаптированным программам. |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | |
| 1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися | В течение года | Администрация школы | Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических совещаниях |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | |
| 1 | Мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС | В течение года | Администрация школы | Повышение уровня успеваемости обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС. |
| 2 | Мероприятия, направленные на повышение конкурентоспособности образовательной организации | В течение года | Администрация школы | Создание современных комфортных условий, поддержание благоприятного психологического климата, коррекция содержания образования в соответствии с ФГОС |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большебрусянская средняя общеобразовательная школа №7»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | |
|  | Корректировка открытой информации для педагогического сообщества на официальном сайте образовательной организации (смена педагогического состава), размещение обновленных локальных нормативных документов, расписание родительских собраний классов и школы, общешкольные и классные мероприятия, день открытых дверей для родителей, проведение заседание школьного родительского комитета. | Октябрь 2018 года | Заместитель директора по ВР Лаврентьева Н.В., ответственный за ведение школьного сайта Ананьина Ю.В. | Вся информация станет более доступной для родителей, детей и сотрудников |
|  |  |  |  |  |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг | | | | |
|  | Приобретение интерактивного и спортивного оборудования для выполнения требований ФГОС | Декабрь 2018 года | Директор школы Юдина Э.В. | Качественное выполнение требований ФГОС |
|  | Системная работа с подбором педагогических кадров, участие в программах по жилью молодым специалистам. Системная работа по обеспечению требований и предписаний Роспотребнадзора работа,  Ограждение возле здания начальной школы | 2018 – 2019 учебный год  2019 год | Заместитель директора по УВР Кокорина О.А.  Директор Юдина Э.В.  Юдина Э.В. | !00% обеспечение кадровым потенциалом  100% обеспечение Санитарно эпидемиологических требований |
| 1. Доступность услуг для инвалидов | | | | |
|  | Обеспечение условий для нахождения в образовательном учреждении инвалидов | 2020 год | Директор Юдина Э.В. | Комфортные и беспрепятственное нахождение детей и родителей инвалидов в образовательном учреждении |
|  |  |  |  |  |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | |
|  | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами по теме «Толерантность», Создание службы медиации в образовательном учреждении и системность ее работы | 2019 год  2018 год | Заместитель директора по УВР Кокорина О.А.  Директор школы Юдина Э.В. | Сокращение числа конфликтных ситуаций внутри педагогического сообщества |
|  |  |  |  |  |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | |
|  | Открытие дополнительных кружков и секций и ( системная работа в школе дополнительного образования) | 2018 год | Заместитель директора по ВР Лаврентьева Н.В. | Сокращение численности учащихся, состоящих на разном уровне комиссий ПДН, КТН и ЗП |
|  | Системная разъяснительная работа с родителями и законными представителями, курсы повышения квалификации среди сотрудников, дни открытых дверей для родителей 2 раза в учебный год, открытие ГПД, создание индивидуальных графиков дополнительных занятий для слабоуспевающих и одаренных обучающихся | 2018 – 2019 учебный год | Заместитель директора по УВР Кокорина О.А. | Сокращение числа неуспевающих и увеличение численности хорошистов и отличников |

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Косулинская средняя общеобразовательная школа №8»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Плановый срок реализации мероприятий** | | **Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1.1. | Своевременное обновление и актуализация информации на сайте организации | постоянно | Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.;  Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А. | | Обеспечить необходимый уровень  качества информации о результатах приема и численности, обучающихся по реализуемым  программам, вакантным местам для приема (перевода) по каждой образовательной программе. |
| 1.2. | Обеспечение информационной открытости и доступности информации о проведении и результатах независимой оценки качества обучающихся (ВПР, ГИА) | постоянно | Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.;  Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А. | | Повышение качества информационной открытости организации, осуществление обратной связи. |
| 1.2. | Обеспечение доступности взаимодействия с  получателями образовательных услуг с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет | постоянно | Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А. | | Повышение качества информационной открытости организации, осуществление обратной связи. |
| 1.3. | Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения | постоянно | Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А. | | Систематизированная и структурированная информация, размещенная на сайте. |
|  | Обеспечение доступности сведений о ходе  рассмотрения обращений граждан, о поступивших в организацию от получателей  образовательных услуг | постоянно | Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А. | | Повышение качества информационной открытости организации |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 2.1. | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы | в течении года | Заместитель директора по АХЧ Щербина А.С. | | требованин СанПиН 2.4.2.2821-10 |
| 2.2. | Мероприятия, направленные на создание условий для получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья | до 2020 | Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.; | | мониторинг участников ФГОС ОВЗ |
| 2.3. | Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников и обсуживающего персонала организации | в течении года | Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.;  Заместитель директора по АХЧ Щербина А.С. | | создание условий для поддержки молодых специалистов, соблюдение  инструкций по охране  труда |
| 2.4. | Обеспечение выполнения плана комплектования библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения. | постоянно | Педагог- библиотекарь Уткина Е. | | мониторинг обеспеченности библиотеки |
| 2.5. | Информационное сопровождение на официальном сайте обновления материально-технической базы образовательной организации. | постоянно | Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А.;  Главный бухгалтер | | Анкетирование родителей (законных представителей) |
| 2.6. | Выполнение планов межведомственного  взаимодействия при работе с учащимися «группы риска» | постоянно | Заместитель директора по ВР Медведева Л.А. | | Отчеты и решение ПДН |
| 1. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1. | Обеспечить доступность среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными  возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими  возможностями образовательного учреждения | постоянно | Заместитель директора по АХЧ Щербина А.С. | | создание беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательное учреждение |
| 3.2. | Обеспечение доступности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам к информации о предоставляемых услугах. | постоянно | Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.;  Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А. | | Создание условий по повышению комфортности использования инвалидами существующих способов и средств получения информации. |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| 4.1. | Проведение семинаров для педагогов  по проблемам повышения качества образовательных услуг | в течении года | Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.; | | Повышение уровня профессиональной мотивации, компетентности педагогов |
| 4.2. | Повышение квалификации учителей в области учета и оценки индивидуальных особенностей обучающихся на внутриучрежденческом уровне | постоянно | Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.; | | Обеспечение психологической комфортности и безопасности ОУ |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1. | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки учащихся в соответствии с современными требованиями рынка труда | постоянно | Администрация ОУ | | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг по результатам мониторинга качества образовательных услуг-100% |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камышевская средняя общеобразовательная школа №9»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | |
| 1.1 | Полнота и актуальность информации об  организации, о деятельности образовательной  организации, размещенной на ее официальном в сети «Интернет», на сайте <http://kamyshevo.uralschool.ru/> | постоянно | Ответственный за размещение  информации на  сайте- Оносова Елена Николаевна, специалист по кадрам,  администрация,  педагоги. | Повышение доли получателей  образовательных услуг, положительно  оценивающих открытость и доступность  информации об ОУ и его деятельности на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».  Количество обновлений на сайте.  Количество посещений официального сайта. |
| 1.2 | Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических  работниках. | постоянно | Ответственный за размещение  информации на  сайте- Оносова Елена Николаевна, специалист по кадрам. | Повышение доли получателей  образовательных услуг, положительно оценивающих открытость и доступность  информации об ОУ и его деятельности на  официальном сайте ОУ в сети  «Интернет».  Количество обновлений на сайте. |
| 1.3 | Доступность взаимодействия с получателями  образовательных услуг по телефону, по  электронной почте, с помощью электронных  сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений,  направленных на улучшение ее работы. | 4 квартал 2018 года | Ответственный за размещение  информации на  сайте- Оносова Елена Николаевна, специалист по кадрам. | Доля лиц, воспользовавшихся  электронной формой обращения в  организацию с предложениями от числа  опрошенных респондентов (30%). |
| 1.4 | Доступность сведений о ходе рассмотрения  обращений граждан, поступивших в  организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по  электронной почте, с помощью электронных  сервисов, доступных на официальном сайте  организации) | 1 квартал 2019 года | Ответственный за размещение  информации на  сайте- Оносова Елена Николаевна, директор Ерщова Елена Валерьевна | Повышение доли результативности  обращений *(по результатам*  *мониторинга.* |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг | | | | |
| 2.1 | Материально- техническое и информационное обеспечение организации. | 4 квартал 2018 года | Директор,  заведующий  хозяйством | Повышение доли получателей  образовательных услуг положительно  оценивающих условия материально-  технического обеспечения ОУ |
| 2.2 | Наличие необходимых условий  для охраны и укрепления здоровья,  организации питания обучающихся. | постоянно | Директор- Ершова Елена Валерьевна,  заведующий  хозяйством- Неуймина любовь Сергеевна | Повышение доли получателей  образовательных услуг положительно  оценивающих условия для охраны и  укрепления здоровья, организации  питания учащихся |
| 2.3 | Условия для индивидуальной работы с получателями образовательных услуг. | постоянно | Зам. Директора  по УВР- Неуймина Ирина Александровна | Рост количественного значения  показателей, характеризующих  комфортность условий, в которых  ведется образовательная деятельность |
| 2.4 | Наличие дополнительных образовательных  программ. | 3 квартал 2019 год | Зам. Директора  по УВР- Неуймина Ирина Александровна, педагоги | Повышение доли получателей  образовательных услуг положительно  оценивающих наличие дополнительных  образовательных программ |
| 2.5 | Наличие возможности развития творческих  способностей и интересов, включая их  участие в конкурсах и олимпиадах (в том  числе во всероссийских и международных),  выставках, смотрах, физкультурных  мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых мероприятиях. | постоянно | Зам. Директора  по УВР- Неуймина Ирина Александровна, педагоги | Улучшение имиджа ОУ (повышение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих условия для развития творческих способностей учащихся) |
| 2.6 | Наличие возможности оказания  Обучающимся психолого- педагогической,  медицинской исоциальной помощи | 3 квартал  2018 года | Зам. Директора  по УВР- Неуймина Ирина Александровна ,  педагоги | Повышение доли получателей  образовательных услуг, положительно  оценивающих условия оказания  психолого- педагогической, медицинской  и социальной помощи учащимся. |
| 1. Доступность услуг для инвалидов | | | | |
| 3.1 | Наличие условий организации обучения  и воспитания обучающихся с ограниченными  возможностями здоровья и инвалидов | 2 квартал 2019 года | Директор- Ершова Елена Валерьевна, Зам.  Директора по  УВР- Неуймина Ирина Александровна,  заведующий  хозяйством- Неуймина Любовь Сергеевна | Повышение доли получателей  образовательных услуг, положительно  оценивающих условия организации обучения и воспитания учащихся с ОВЗ и  инвалидов |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | |
| 4.1 | Повышение доли получателей образовательных услуг,  Положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников образовательной организации от общего числа опрошенных получателей  образовательных услуг. | постоянно | Директор, Зам.  Директора по  УВР | Повышение доли получателей  образовательных услуг, положительно  оценивающих доброжелательность и  вежливость работников ОУ |
| 4.2 | Повышение доли получателей образовательных услуг,  Удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг,  от общего числа опрошенных получателей  образовательных услуг. | постоянно | Администрация,  педагоги | Повышение доли получателей  образовательных услуг, удовлетворенных  компетентностью работников ОУ |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | |
| 5.1 | Повышение доли получателей образовательных услуг,  положительно оценивающих  доброжелательность и вежливость работников образовательной организации от общего числа опрошенных получателей  образовательных услуг. | постоянно | Директор, Зам.  Директора по  УВР | Повышение доли получателей  образовательных услуг, положительно  оценивающих доброжелательность и вежливость работников ОУ |
| 5.2 | Повышение доли получателей образовательных услуг,  удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг,  от общего числа опрошенных получателей  образовательных услуг. | постоянно | Администрация,  педагоги | Повышение доли получателей  образовательных услуг, удовлетворенных  качеством предоставляемых  образовательных услуг |
| 5.3 | Повышение доли получателей образовательных услуг, которые готовы  Рекомендовать организацию родственникам и  знакомым, от общего числа получателей  образовательных услуг. | Зам. директора  УВР,  ответственный  за ведение  школьного  сайта,  социальный  педагог, | Зам. директора  УВР,  ответственный  за ведение  школьного  сайта,  социальный  педагог, | Повышение доли получателей  образовательных услуг, которые готовы рекомендовать ОУ родственникам и знакомым |

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| **1.Открытость и доступность информации** | | | | | |
| 1.1. | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения  Своевременное размещение информации о деятельности образовательной организации на сайте школы | В течение года | Администрация школы,  ответственный за сайт | Информация о деятельности образовательной организации на сайте школы размещена в полном объёме и доступна получателям образовательных услуг. | Систематическое  обновление  информации, наличие полной, достоверной информации |
| 1.2. | Размещение на сайте школы информации о результатах НОКО-2017  в разделе «Независимая оценка качества образовательной деятельности» и  на информационном стенде.  2. Проведение педсовета по результатам  НОКО, рассмотрение плана мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности | Сентябрь | Администрация школы,  ответственный за сайт | Наличие  на сайте ОО информации о результатах НОКО | Информационная открытость работы ОО |
| 1.3. | Создание доступности взаимодействия с потребителями образовательных услуг для внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы:    - разместить  обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений на сайте школы;  -   проинформировать о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы;  - о возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений. | В течение года | Администрация школы,  ответственный за сайт | Доступность взаимодействия с потребителями образовательных услуг для внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы: | Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией.  Информационная открытость работы ОО. |
| **2.     Комфортность условий предоставленных услуг** | | | | | |
| 2.1. | 1.Продолжить работу по  созданию условий для  индивидуальной работы с  обучающимися:  2. Повысить качество кадровых  ресурсов для осуществления  индивидуальной работы | В течение года | Администрация,  учителя-  предметники,  учитель-логопед,  педагог-психолог | Развитие и обучение  учащихся в соответствии с  его индивидуальными  возможностями, позитивная динамика развития и обучения каждого ученика | Индивидуализация работы с обучающимися |
| 2.2. | 1.Реализация дополнительных  образовательных программ  2.Размещение на  сайте ОУ анализа  результативности,  эффективности и качества  деятельности по реализации  дополнительных образовательных программ | В течение года | Зам. директора по УВР | 1.Составление  образовательных  дополнительных  2.Сетевое сотрудничество  для реализации  дополнительных  программ  3.Размещение на сайте  ОО информации о  предоставлении  дополнительных  образовательных программ | Наличие дополнительных образовательных программ |
| 2.3. | 1.Улучшить:  - качество условий и процессов  развития творческих  способностей и интересов  обучающихся  2. Информировать о результатах  участия в выставках, смотрах  родителей и общественность  3. Предоставлять на сайт ОО  анализ результативности,  эффективности и качества  деятельности по развитию  творческих способностей и интересов обучающихся | В течение года | Администрация,  учителя-  предметники,  педагог-психолог | 1.Развитие творческих  способностей обучающихся  2.Предоставление  информации на сайте ОО  о проводимых конкурсах,  олимпиадах, выставках.  3. Информирование о  результативности,  эффективности и качества  деятельности по  развитию творческих  способностей и интересов обучающихся | 1.Мониторинг участия  обучающихся в творческих  конкурсах. 2.  2. Размещение на сайте ОО информации о  результативности,  эффективности и качества  деятельности по развитию  творческих способностей и  интересов обучающихся. |
| 2.4. | 1. Консультации родителей/  законных представителей/ по  данным психологического,  логопедического обследований  2. Внести в планы работы ОО  мероприятия по организации  психолого-педагогической,  медицинской и социальной  помощи обучающимся  3. Размещение на сайте ОО анализ  результативности,  эффективности и качества  деятельности по оказанию  психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся  4. Психологическое консультирование  на постоянной основе. | В течение года | Администрация,  учителя-  предметники,  учитель-логопед,  педагог-психолог | 1. Отчѐты школьного  психолого-педагогического  консилиума  2. Мониторинг  результативности,  эффективности и качества  деятельности оказания  психолого-педагогической,  медицинской и социальной  помощи обучающимся на сайте ОУ | Возможность оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся |
| **3. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| 3.1. | 1.Продолжить работу по  созданию условий для  индивидуальной работы с  обучающимися:  - использование рекомендаций ПМПК для работы с детьми с ОВЗ:  -составление индивидуальных  образовательных маршрутов  2. Повысить качество кадровых  ресурсов для осуществления  индивидуальной работы | В течение года | Администрация,  учителя-  предметники,  учитель-логопед,  педагог-психолог | Развитие и обучение  учащихся в соответствии с  его индивидуальными  возможностями, позитивная динамика развития и обучения каждого ученика | Индивидуализация работы с обучающимися |
| 3.2. | 1.Продолжить работу:  - с территориальной ПМПК  несовершеннолетних  2. Консультации родителей/  законных представителей/ по  данным психологического,  логопедического обследований. | В течение года | Администрация,  учителя-  предметники,  учитель-логопед,  педагог-психолог | 1. Отчѐты школьного  психолого-педагогического  консилиума  2.Создание условий для  обучения и воспитания  обучающихся с ОВЗ  . | Возможность оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся  Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ. |
| 3.3. | Создание доступной среды в ОО для детей с ОВЗ. Организация инклюзивного обучения по адаптированным программам. | В течение года | Администрация,  учителя-  предметники | Создание условий для  обучения и воспитания  обучающихся с ОВЗ  . | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ. |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| 4.1 | 1.Курсы повышения квалификации для педагогов.  2.Посещение семинаров, конференций  3.Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов: | В течение года | Администрация,  Педагог-психолог | Социологический опрос | Удовлетворенность получателей образовательных услуг компетентностью, доброжелательностью  работников ОО |
| **5.Удолетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| 4.1 | Систематическое обновление информации на сайте ОО | В течение года | Администрация школы,  ответственный за сайт | Наличие  на сайте ОО информации о результатах НОКО | Информационная открытость работы ОО |
| 4.2 | 1.Включение в тематику родительских собраний информации  о проведении независимой оценки и её результатах, 2.Проведение социологического опроса об удовлетворенности получателей образовательных услуг качеством образовательной деятельности. | декабрь | Классные руководители,  педагог-психолог | Социологический опрос | Информационная открытость работы ОО  Удовлетворенность получателей образовательных услуг |

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Студенческая средняя общеобразовательная школа №12»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Плановый срок реализации мероприятий | Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности) | Ожидаемый результат |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации** | | | | |
| 1. | Своевременное размещение на школьном сайте информации о деятельности ОО. Регулярное обновление. | постоянно | Наймушина Н.К. –директор, Горланова Л.Г.-ответственная за сайт | -Увеличение доли родителей, активно помогающих школе в организации образовательного процесса;  Совершенствование работы с родителями обучающихся по мотивации повышения качества образования.  Повышение степени удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг среди обучающихся и родителей.  Повышение информационной культуры участников образовательного процесса . |
| 2. | Организовать конкурс «Ученик года», «Лучший дневник» на школьном уровне. | 2018-2019 уч год | Киселева И.В. - заместитель директора по ВР, самоуправление |
| 3. | Проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассные мероприятия для коллег и родителей. | Постоянно в соответствии с планом школы | Киселева И.В. - заместитель директора по ВР, Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР. |
|  | Обновить и создать новые информационные стенды о жизни школы | Ноябрь 2018 | Киселева И.В. - заместитель директора по ВР |
| 4. | Проводить Дни открытых дверей для родителей и социальных партнёров школы. | Постоянно в соответствии с планом школы | Администрация школы |
| 5. | Освещать в местной прессе, на школьном сайте, в школьной газете достижения педагогов и учащихся школы. | постоянно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР. |
| 1. **Комфортность условий предоставления услуг** | | | | |
| 1. | Своевременно заключать договоров на качественное обслуживание всех систем жизнеобеспечения зданий школы ( тепло, электроэнергия, водоснабжение, канализация, интернет). | постоянно | Наймушина Н.К. –директор,  Дементьев В.С.-зам директора по АХР. | - Увеличение доли родителей, активно помогающих школе в организации образовательного процесса.  - Обновление материальной базы учреждения, позволяющего в комплексе обеспечивать осуществление образовательного процесса и управление образовательным учреждением. |
| 2. | Качественное и разнообразное питание в соответствии с санитарными правилами питание. | постоянно | Аникина М.Н.-заведующая столовой. |
| 3. | Своевременный подвоз учащихся в соответствии с требованием ГИБДД. | постоянно | Киселева И.В. зам директора по ВР.  Горланова Л.Г.-ответственная по БДД |
| 4. | Создание локальной сети школы. | 2019г | Байков С.В.-инженер-програмист |
| 5. | Пополнение библиотечного фонда учебной и художественной литературой | постоянно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР.Кашина О.С.-библиотекарь. |
| 6. | Постоянное обновление МТБ в соответствии с перспективным планом. | Постоянно в соответствии с планом школы | Наймушина Н.К. –директор,  Дементьев В.С.-зам директора по АХР. Заведующие кабинетами. |
| 1. **Доступность услуг для инвалидов** | | | | |
| 1. | Своевременное выявление детей с проблемами. | постоянно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР | Создание комфортных условий для организации учебного процесса для детей - инвалидов. |
| 2. | Постоянная связь с ПМПК, соцзащитой и другими службами, которые работают с данной категорией детей. | постоянно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР |
| 3. | Создание доступности услуг для детей-инвалидов. | По мере необходимости и в соответствии с паспортом доступности среды с учетом изменений требований. | Наймушина Н.К. –директор,  Дементьев В.С.-зам директора по АХР. |
| 1. **Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | |
| 1. | Исследование: профессиональные  затруднения учителей,  выявление запроса на оказание  научно – методической,  практической помощи | 1раз в год | Омелькова О.А.-педагог- психолог | - Улучшение морально- психологического климата в коллективе.  - Уменьшение случаев обращений к администрации и вышестоящие организации  - сокращение количества конфликтных ситуаций. |
| 2. | Проведение серии внутри школьных семинаров по инновационным технологиям педагогики, субъектно-ориентированному педагогическому процессу. Организовать внутри школьное обучение по формам индивидуальной работы с обучающимися, мастер-классы по методикам взаимодействия с родителями. | Постоянно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР |
| 3. | Составление плана-графика повышения квалификации педагогов, исходя из потребностей школы и дефицитов педагогов | ежегодно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР | Повышение степени удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг среди обучающихся и родителей. |
| 4. | Организовать конкурсы педагогического мастерства на школьном уровне. | Ежегодно | Наймушина Н.К. –директор, |
| 5. | Проводить тренинги для учителей на преодоления профессионального одиночества и выгорания | 1раз в полгода. | Омелькова О.А.-педагог- психолог |
| 6. | Проведение дней добра, улыбнись другу, тимуровскую работу. | По плану школы | Киселева И.В. зам директора по ВР. |
| 7. | Создание службы, и обучение специалиста по организации службы медиации в школе. | 1полугодие 2018-2019уч года | Омелькова О.А.-педагог- психолог |
| 8. | Эффективная работа комиссии по урегулированию споров. | постоянно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР |
| 1. **Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | |
| 1. | Разработать и опробовать курс для родителей будущих первоклассников «Школа молодого родителя» | Декабрь 2018г | ОРК. Методический совет . | -Повышение качества образования обучающихся и выпускников, которое удовлетворит образовательные запросы обучающихся, их родителей , социум, государство и учителей.  - Снижениечисленности учащихся, имеющих низкую мотивацию к  обучению, повышенный уровень тревожности, низкую самооценку.  - Увеличение доли участников и призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов и спортивных соревнований различных уровней.  - Увеличение доли родителей, активно помогающих школе в организации образовательного процесса. |
| 2. | Изучать удовлетворённость родителей качеством работы школы. | 1раз в полгода. | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР |
| 3. | Сделать традиционной неделю семьи в школе | Постоянно. | Наймушина Н.К. –директор, |
| 4. | Привлечение родителей для организации досуга детей (постановка Новогодних сказок, организация походов, экскурсий). | Постоянно. | Киселева И.В. зам директора по ВР.  Кл.руководители. |
| 5. | Разработать страницу на сайте образовательного учреждения «Родители и школа». | Январь-февраль 2019г. | Мурзина Н.В.-учитель информатики. |
| 6. | Улучшать материально-техническую базу учебных кабинетов |  | Наймушина Н.К. –директор. |
| 7. | Разработать фирменный стиль образовательного учреждения (школьная форма, эмблема, гимн, флаг и т.д.) | Январь-февраль 2019г. | Киселева И.В. зам директора по ВР.  Самоуправление. |

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Некрасовская основная общеобразовательная школа №13»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | |
| 1. | Своевременное информационное сопровождение мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг | Октябрь 2018 | Рубцова Л.А.ЗУР  Исаков А.С. учитель информатики, ответственный за ведение сайта |  |
| 2. | Информационное сопровождение независимой системы оценки качества деятельности ОО | постоянно | Рубцова Л.А.ЗУР |  |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг | | | | |
| 1 | Анализ общественного мнения на основе полученной информации в ходе независимой оценки качества образовательных услуг | ежегодно | педсообщество |  |
| 2 | КТД « День здоровья в школе» | Сентябрь февраль май | Михайлова Н.С. |  |
| 1. Доступность услуг для инвалидов | | | | |
| 1 | Создание условий для обучения и посещения школы (пандусы, комната релаксации, игровые зоны и т.д.) | В течение года | Яковлева М.В директор |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | |
| 1 | Проведение анкетирования | Ежегодно | Рубцова Л.А.ЗУР | май |
|  |  |  |  |  |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | |
| 1 | Проведение анкетирования | Ежегодно | Рубцова Л.А.ЗУР | май |
|  |  |  |  |  |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа №14»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, направленные на повышения качества работы ОО |  | Плановый срок реализации мероприятий | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат | |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| 1 | Оперативная корректировка новостной ленты официального сайта  Добавление новых разделов сайта, отражающих деятельность ОО |  | постоянно | Ответственный за ведение сайта | Полнота и актуальность информации об ОО, размещённой на официальном сайте в сети Интернет  Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках | |
| 2 | Корректировка данных о составе педагогических работников (ФИО, образование, стаж работы, квалификационная категория, курсы повышения квалификации) |  | по мере надобности, в течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 3 | Размещение на сайте механизмов обратной связи:  - добавление вкладки на официальном сайте о внесении предложений, направленных на улучшение работы организации и сведений о ходе рассмотрения обращений |  | 2018 | Ответственный за ведение сайта | Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | |
| 4 | Контроль порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших от получателей образовательных услуг  Контроль наполняемости раздела о ходе рассмотрения обращений граждан |  | в течение года | Директор школы | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| 1 | 1.Непрерывное развитие и совершенствование материально-технической базы ОО  2. Наличие дидактических средств обучения в соответствии с ФГОС |  | в течение учебного года | Директор школы, зам директора по АХР, ответственный за ведение сайта | Пополнение материально-технического и информационного обеспечения организации в соответствии с требованиями ФГОС и представление информации на сайте ОО в отчёте самообследования. | |
| 2 | 1. Ежегодная вакцинация и иммунизация обучающихся  2. Оказание первой доврачебной помощи  3. Пополнение медицинских аптечек препаратами первой необходимости  4. Учет индивидуальных и возрастных особенностей здоровья и развития обучающихся в учебно-воспитательном процессе |  | в течение учебного года | Директор школы Медработник | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | |
| 3 | Регулярное и своевременное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности |  | в течение учебного года | Специалист по ОТ, классные руководители |
| 4 | 1.Осуществление внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности  2. Работа спортивных секций  3. Участие обучающихся в спортивных мероприятиях различной направленности, сдача норм ГТО  4. Участие в военных сборах, военно-спортивных играх  5. Пропаганда здорового образа жизни  6. Организация горячего питания |  | В течение учебного года | Зам директора по УВР,  учителя физической культуры,  мед.работник, классные руководители 1-11 классов |
| 5 | 1. Ведение банка данных на одаренных детей  2. Организация индивидуальных занятий с целью повышения успеваемости  3. Участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах и иных социально значимых мероприятиях   4. Совершенствование системы дополнительного образования |  | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях | |
| 6 | 1. Мониторинг физического состояния обучающихся  2. Применение здорьесберегающих технологий  3. Оказание социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации  4. Реализация индивидуальной работы с семьёй, находящейся в социально опасном положении. |  | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя предметники | Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | |
|  | III. Доступность услуг для инвалидов | | | | |  |
| 1 | 1. Разработка индивидуальных учебных планов для обучающихся (при  необходимости)  2. Мероприятия, направленные на создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |  | август  в течение учебного года | Зам директора по УВР (с учащимися с ОВЗ) | Наличие комфортных условий получения услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья. | |
| 2 | 1. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  2. Реализация в полном объеме программ коррекционной работы с обучающимися | | В течение учебного года по мере необходимости | Зам. директора по УВР (с учащимися с ОВЗ)  Педагог-психолог | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ | |
| IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников | | | | | | |
|  | Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогов | | постоянно | Педагогические работники | Отсутствие заявлений в конфликтную комиссию  Доброжелательность и вежливость работников | |
|  | Осуществление контроля за своевременностью прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работками ОО | | В соответствии с графиком прохождения курсовой подготовки ПР | Директор школы  Зам. директора по УВР | Компетентность работников | |
|  |
|  |
|  | Проведение семинаров, педагогических советов, круглых столов и иных мероприятий, направленных на повышение уровня компетентности педагогических работников | | В соответствии с планом работы ОУ |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| 1 | Укрепление материально-технической базы ОО | | постоянно | Директор школы | Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации | |
| 2 | Постоянное повышение профессиональной компетентности педагогов | | постоянно | Директор школы | Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг | |
| Осуществление психологического просвещения  участников образовательного процесса | |
| 3 | Повышение информированности родителей о деятельности ОО через официальный сайт школы, информационные стенды, выступления на родительских собраниях, освещение деятельности школы в районной газете  «Новое знамя» | | постоянно | Директор школы,  Зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта | Готовность родителей (законных представителей) рекомендовать организацию родственникам и знакомым | |
|  |

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кочневская средняя общеобразовательная школа №16»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
| I критерий. **Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| 1. | Повышение качества и информативности сайта МАОУ «Кочневская СОШ № 16» (обратная связь, обеспечение открытости и доступности информации) | Постоянно | Рублева Н.А.  Кочнева О.Н. | - обеспечение  повышения количества потребителей образовательных услуг, использующих сайт как источник информации о деятельности школы  - обеспечение получения информации о ходе рассмотрения обращений граждан по электронной почте, в режиме реального времени  - предоставление статистической информации о ходе рассмотрения обращений граждан на сайте;  - обновление сведений о педагогических работниках. | -доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг, использующих сайт,  - наличие возможности внесения предложений по улучшению работы сайта и школы |
| 2. | Повышение качества и информативности используемых источников о деятельности школы родителями Работа с источниками:  - информационные стенды  -электронный дневник  -школьная документация | Постоянно | Администрация  Педагоги  Валеева Ф.Р.  Загидулин Э.Р. | - обеспечение  повышения количества потребителей образовательных услуг, использующих данные источники как источник информации о деятельности школы | -доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг |
| II критерий. **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | |
| 1. | Обновление материально-технической базы школы | Постоянно | Администрация | - создание эффективных условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, комфортной среды  - улучшение условий доступа в здания школы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.). | -повышение показателя по удовлетворенности условиями предоставления образовательных услуг (помещение, оборудование, получение медицинской помощи, безопасности и хранения личных вещей) |
| 2. | Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование обучающихся и родителей | Постоянно | Морозова Н.П.  Файзуллина А.А.  Терехина М.А.  Классные руководители,  Деньмухаметов Д.Г.  Кочнева И.В. | -создание условий для индивидуального психолого-педагогического консультирования обучающихся и родителей  -проведение учителями индивидуальной работы с родителями под протокол, родительские собрания с участием психолога, дефектолога  -игра-марафон с участием родителей  -литературная гостиная для родителей | -возможность оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи |
| 3. | Психологическое просвещение и образование, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и их родителей через организацию классных часов, родительских собраний. | В течение учебного года | Классные руководители | -создание условий для индивидуального психолого-педагогического консультирования обучающихся и родителей | -возможность оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи |
| 4. | Использование дистанционных технологий, обновление электронных образовательных ресурсов, | Постоянно | Администрация школы  Педагоги  Чернышева Т.И. | -создание условий для индивидуальной работы с обучающимися;  -использование образовательных ресурсов: Учи.ру, Знаника, Я-класс, Learning Apps. | -улучшение качества подготовки обучающихся |
| 5. | Пополнение книжного фонда учебной литературой и электронными образовательными ресурсами. | Постоянно | Администрация школы  Педагог-библиотекарь | -организация общешкольных акций «Бумажный бум», «Подари книгу библиотеке». | -пополнение книжного фонда за счет использования внебюджетных источников |
| 6. | Усиление работы по вопросу ОТ, ПБ и ЧС | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ | -проведение мероприятий по повышению уровня комфортности пребывания в образовательной организации. | -создание эффективных условий для охраны здоровья и комфортной среды |
| 3. | Мероприятия, направленные на создание условий для получения образовательных услуг детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ). | Постоянно | Администрация  школы  Педагоги | -реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ и инвалидов;  -для слабовидящих пользователей на сайте установлена специализированная программа просмотра информации;  -информация о работе специалистов (психолога, дефектолога) при организации индивидуальных и групповых занятий с детьми с ОВЗ  -проведение контрольных работ в формате ГВЭ с детьми с ОВЗ  -круглые столы с родителями для разъяснения всех особенностей развития и работы с детьми с ОВЗ  - проект программы смыслового чтения  -участие в конференции для детей с ОВЗ  - участие в различных конкурсах для детей с ОВЗ | - наличие условий организации обучения и воспитания учащихся с ОВЗ и инвалидов |
| III критерий. **Удовлетворенность получателей образовательных услуг компетентностью, доброжелательностью работников организации** | | | | | |
| 1. | Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики, профилактика самовыгорания педагога | постоянно | Администрация школы | - проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов с целью повышения профессионального мастерства;  -проведение педагогического совета «Профессиональный имидж учителя»;  -профессиональное самообразование;  -проведение анкетирования получателей образовательных услуг | -высокий процент получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость педагогических работников от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг;  - высокая доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих компетентность педагогических работников от общего числа получателей образовательных услуг; |
| 2. | Проведение с родителями лекториев, активное привлечение родителей к общешкольным мероприятиям | Постоянно | Морозова Н.П. Классные руководители | -психологическое просвещение и развитие психолого-педагогической компетенции обучающихся и родителей | - снижение обучающихся с высоким уровнем тревожности  - активное участие родителей в общешкольных мероприятиях |
| IV критерий. **Удовлетворенность получателей образовательных услуг качеством образовательной деятельности организации** | | | | | |
| 1. | - совершенствование и повышение качества материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС; нормами СанПина и пожарной безопасности  - проведение самообследования школы с привлечением родительской общественности и социальных партнеров  - обновление требований к методической работе учителей, ориентированной на повышение качества образовательных услуг  - активизация работы государственно-общественных органов управления  - включение в тематику родительских собраний информации о проведение независимой оценки и ее результатах  - обеспечение информирования населения по вопросам независимой оценки качества образования через размещение информации на сайте | Постоянно | Администрация  Школы  Педагогический коллектив | -повышение качества образовательной деятельности | - высокая доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации от общего числа получателей образовательных услуг  - высокая доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, от общего числа получателей образовательных услуг  -высокая доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать школу родственникам и знакомым |

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа №18»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятия** | | **Необходимость реализации**  **мероприятия**  **(по итогам независимой оценки качества)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Описание ожидаемого результата** | **Показатели, характеризующие**  **результат** |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | | |  |
| 1.1 | | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на школьном сайте | | Информационная открытость (наполнение сайта МАОУ "Белоярская СОШ № 18" | Постоянно | Администратор сайта школы | Размещение актуальной и достоверной информации на сайте организации.  Размещение обновленной информации на стендах организации и в средствах массовой информации о деятельности образовательной организации. Размещение на сайте механизмов обратной связи. | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте организации.  Количество обновлений на сайте |
| 1.2 | | Изменение интерфейса сайта, добавление новых  разделов, отражающих деятельность учреждения. | | Доступность и достаточность информации об организации. | Постоянно | Администратор сайта школы | Модернизированный сайт, удобство пользования официальным сайтом учреждения.  Увеличение числа посещений сайта учреждения.  Добавление раздела «Информационная безопасность» | Доля лиц, считающих информирование о работе организации и порядке  предоставления услуг доступным и достаточным. Количество посещений сайта учреждения. |
| 1.3 | | Мероприятия по обеспечению доступности  взаимодействия с  МАОУ "Белоярс- кая СОШ № 18" по телефону, электронной  почте, с  помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы и в сети  Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы. | | Доступность взаимодействия с  МАОУ "Белоярс- кая СОШ № 18" | Постоянно | Администратор сайта школы | Разработка на сайте школы формы обращения граждан или электронной  книги предложений для обратной связи и внесения предложений от получат- телей образовательных услуг. | Доля лиц, считающих достаточно доступным взаимодействие с образовательной организацией.  Количество посещений сайта школы, телефонных и письменных обращений получателей услуг. |
| **2. Комфортность условий и доступность получение услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в  МАОУ "Белоярская СОШ № 18" и развитие материально- технической базы | Наличие комфортных условий получения  услуг, в том числе для детей  с ОВЗ. | Постоянно | Директор, завхоз школы | Наличие современного учебно-дидактического оборудования, в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели.  Ремонтные работы в школе, соответствие помещений, территорий ОО требованиям САНПиН. | Количество современного учебно-дидактического  оборудования, в соответствии с ФГОС. Количество современного спортивного инвентаря, мебели.  Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными от числа опрошенных о работе школы. | |
| 2.2 | | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в МАОУ  "Белоярская СОШ № 18"  для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | По необходим ости | Администрация школы, учителя-предметники | Внедрение и реализация адаптивных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение условий, для лиц с ограниченными возможностями здоровья.  Приобретение специального оборудования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.  Комплектация банка методических разработок для детей с ОВЗ. | Количество специального оборудования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.  Количество единиц электронного банка методических разработок для детей с ОВЗ.  Доля лиц, считающих условия оказания услуг доступными, от числа  опрошенных, о работе организации. | |
| 2.3 | | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации. | | Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации. | Постоянно | Администрация  школы | Наличие оснащенных рабочих мест административного, педагогического, учебно- вспомогательного, прочего персонала. | Доля персонала, которая удовлетворена условиями работы по оказанию услуг в организации, от числа опрошенного персонала организации. | |
| 2.4 | | Мероприятия по разработке и реализации дополнительных образовательных программ | | Занятость детей в допобразовании. Введение дополнительных образовательных  программ. | Постоянно | Администрация  школы | Организация на базе школы работы кружков и секций для наибольшего охвата допобразованием школьников разных возрастов. | Доля обучающихся, занятых в допобразовании. | |
| 2.5 | | Мероприятия по созданию условий для возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях | | Создание условий для возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся | Постоянно | Администрация школы, учителя-  предметники | Проведение внутришкольных мероприятий и наиболее широкое привлечение к участию обучающихся в различных конкурсах и олимпиадах и т.д., способствующих развитию творческих способностей и интересов. | Охват обучающихся различными конкурсами и олимпиадами и т.д. | |
| 2.6 | Мероприятия по созданию условий для возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, и социальной  помощи | | Создание условий для возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | Постоянно | Администрация школы, учителя предметники | Организация работы школьной службы примерения | Количество детей, охваченных школьными психолого-педагогической  службой примерения | |
| 2.7 | Мероприятия, направленные на создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | | Создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | По необходим ости | Администрация школы, учителя-  предметники | Создание доступной среды в ОО для детей с ОВЗ. Организация инклюзивного обучения по адаптированным программам. | Количество детей с ОВЗ охваченных инклюзивным обучением по адаптированным программам, и наличие условий для безбарьерной среды для детей с ОВЗ | |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черноусовская средняя общеобразовательная школа №19»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
|  |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | |
| 1 | Активизировать  работу  по  усилению  информационной  работы  школы. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Рауш И.А.-секретарь учебной части | Повышение уровня информационного пространства ОО. |
| 2 | Решение  вопроса  с  высокоскоростным Интернетом. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Рауш И.А.-секретарь учебной части | ВЫПОЛНЕНО ! |
| 3 | Организация оперативного обновления новостей на сайте школы, исключить перегруженность неактуальной информацией о деятельности образовательной организации | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Рауш И.А.-секретарь учебной части | Совершенствование сайта ОО. |
| 4 | Удаление на сайте школы неактивных ссылок на нормативные документы и стандарты | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Рауш И.А.-секретарь учебной части | Совершенствование сайта ОО. |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг | | | | |
| 5 | Повышение уровня материально-технической оснащенность школы | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | Повышение уровня материально-технической оснащенность школы |
| 6 | Увеличение  возможностей по информатизации образовательного процесса | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | Максимальная информатизация образовательного процесса |
| 7 | Активизация работы Методических  объединений | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | Активизация работы Методических  объединений |
| 8 | Усиление работы   в области экспериментальной и инновационной деятельности, а также возможности получения учащимися дополнительного образования | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | Совершенствование и развитие работы   в области экспериментальной и инновационной деятельности, а также возможности получения учащимися дополнительного образования |
| 9 | Проведение косметического ремонта  спортивного  зала. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | Благоустройство спортивного зала |
| 10 | Оборудовать  раздевалки в спортзале. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | ВЫПОЛНЕНО ! |
| 11 | Усиление работы по дисциплине в классах и школе. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | Улучшение дисциплины в ОО |
| 12 | Сведение к минимуму случаев  пропажи  личных  вещей  учащихся в раздевалках. | 2018-2019 уч.г.. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | Отсутствие случаев  пропажи  личных  вещей  учащихся в раздевалках. |
| 13 | Оборудование  индивидуальных шкафчиков в раздевалках. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | Оборудование  индивидуальных шкафчиков в раздевалках. |
| 14 | Организация  пропускного  режима в школе. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | Пропускной режим в школе |
| 15 | Организация буфета в школе. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | Организация буфета в школе |
| 16 | Проведение ремонтных  работ в помещениях школы. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | Благоустройство помещений в ОО |
| 17 | Проведение  ремонтов во  всех  помещениях  школы (не  связанных с урочной  деятельностью) | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | Проведение  ремонтов во  всех  помещениях  школы (не  связанных с урочной  деятельностью) |
| 18 | Открытие  групп  продлённого  дня. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | Открытие  групп  продлённого  дня. |
| 19 | Усиление  работы в плане организации  безопасности  учащихся. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | Усиление  работы в плане организации  безопасности  учащихся |
| 20 | Проведение  ремонта  дорог  у  здания  школы. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | Качественные дороги и тротуары у здания ОО |
| 21 | Капитальный ремонт спортзала | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | ВЫПОЛНЕНО ! |
| 22 | Установка ограждения школьного стадиона | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | Установка ограждения школьного стадиона |
| 23 | Повышение  уровня  безопасности детей в здании и вне  здания школы. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз | Повышение  уровня  безопасности детей в здании и вне  здания школы. |
| 1. Доступность услуг для инвалидов | | | | |
| 24 | Доступность информации образовательном процессе об образовательной организации и | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз  Швец И.С. | Доступность информации образовательном процессе об образовательной организации и |
| 25 | Строительство  жилья для молодых специалистов. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз  Швец И.С | Решение кадрового вопроса |
| 26 | Усилить работу по  улучшению социально-психологического климата в классах. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Кетов С.П.-завхоз  Швец И.С | Повышение социально-психологического климата в классах. |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | |
| 27 | Совершенствование работы по системе материального и морального поощрения работников | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор  зам.дир.по УР  Швец И.С зам дир.по ВР | Совершенствование работы по системе материального и морального поощрения работников |
| 28 | Проведение  работы  с  учителями  по  вопросу  доброжелательного  отношения  к  учащимся. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директор  зам.дир.по УР  Швец И.С | Доброжелательная атмосфера в ОО |
| 29 | Усилить  работу  по  устранению  проблемных  ситуаций  во  взаимоотношениях родителей с администрацией школы. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директор  зам.дир.по УР  Швец И.С | Отсутствие проблем   во  взаимоотношениях родителей с администрацией школы. |
| 30 | Изменение отношения к ученикам  со  стороны  педагогов и администрации. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директор  зам.дир.по УР  Швец И.С | Доброжелательное отношение к ученикам  со  стороны  педагогов и администрации. |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | |
| 31 | Решения  вопроса по кадровому составу школы. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Швец И.С-зам.дир.по ВР | Отсутствие кадрового вопроса |
| 32 | Улучшение системы оценки знаний и умений (регулярность, точность, объективность) | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Швец И.С-зам.дир.по ВР | Улучшение системы оценки знаний и умений (регулярность, точность, объективность) |
| 33 | Работа  по  увеличению  часов  иностранного  языка  в  образовательной  программе. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Швец И.С-зам.дир.по ВР | Увеличение  часов  иностранного  языка  в  образовательной  программе. |
| 34 | Работа  по  системности  повышения  квалификации  учителей. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директор  Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР  Швец И.С-зам.дир.по ВР | Высокий уровень квалификации учителей |
| 35 | Работы по улучшению дисциплины. | 2018-2019 уч.г | Гноевых В.Ю.-директор | Улучшение дисциплины в ОО |
| 36 | Увеличение штата педагогов | 2018-2019 уч.г.г. | Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР | Увеличение штата педагогов |
| 37 | Организация внеклассной работы и дополнительного образования | 2018-2019 уч.г.г. | Швец И.С-зам.дир.по ВР | Организация внеклассной работы и дополнительного образования |
| 38 | Организация спортивных секций | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор | Увеличение спортивных секций и кружков в ОО |
| 39 | Повышения качества знаний учащихся | 2018-2019 уч.г. | Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР | Повышения качества знаний учащихся |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Логиновская средняя общеобразовательная школа №21»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | |
| 1.1 | Создать разделы на сайте образовательной организации «Обращение граждан» и «Обратная связь» |  | Воронцова Н.А., зам. директора по ВР | Возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации. Обратная связь с родителями |
| 1.2 | Взаимодействие с общественными и образовательными организациями района | В течение года | Воронцова Н.А., зам. директора по ВР, педагогический коллектив | Обеспечение всестороннего развития детей |
| 1.3 | Повышение качества  содержания информации,  актуализация информации на  сайте учреждения | В течение года | Клепикова Ю.Н., директор  Воронцова Н.А., зам. директора по ВР | Информационная открытость,  доступность и достаточность  информации об организации |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг | | | | |
| 2.1 | Психологическое сопровождение образовательного процесса во время итоговой аттестации, социальной адаптации в новых условиях и т.д. |  | Шестакова Н.В., педагог-психолог |  |
| 2.2 | Замена ограждения образовательной организации | 2019 г. при наличии финансирования | Клепикова Ю.Н., директор | Безопасность образовательной среды |
| 2.3 | Мероприятия, направленные  на создание условий для  персонала учреждения. | Постоянно | Клепикова Ю.Н., директор | Условия  соответствующие  нормативам |
| 2.4 | Мероприятия, направленные  на создание комфортного для  каждого учащегося  психологического климата | Постоянно | Герасимова О.Н.,зам.директора  по УВР,  кл. руководители | Улучшение материально – технической базы. Работа с родителями на выявление ранних случаев необходимости оказания психологической, медицинской и социальной помощи обучающемуся в ОО |
| 1. Доступность услуг для инвалидов | | | | |
| 3.1. | Мероприятия, направленные на создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов постоянно |  | Клепикова Ю.Н., директор  Герасимова О.Н.,  зам.директора по УВР  Воронцова Н.А., зам. директора по ВР.,  учителя предметники | Организация инклюзивного обучения по адаптированным программам. Создание доступной среды в образовательной организации для детей с ОВЗ. |
|  |  |  |  |  |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | |
| 4.1 | Поведение сотрудников в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников образовательной организации | Постоянно |  | Комфортность условий пребывания в образовательной организации |
| 4.2 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | Постоянно | Клепикова Ю.Н., директор  Герасимова О.Н.,  зам.директора по УВР  Воронцова Н.А., зам. директора по ВР., | Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических совещаниях , семинарах, курсах |
|  |  |  |  |  |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | |
| 5.1 | Приобретение мебели, учебных пособий, технологического оборудования, проведение ремонтных работ | В течение года при наличии финансирования | Клепикова Ю.Н., директор | Повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально технической базы |
| 5.2. | Мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС | Постоянно | Клепикова Ю.Н., директор  Герасимова О.Н.,  зам.директора по УВР  Воронцова Н.А., зам. директора по ВР., | Повышение уровня успеваемости обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС. |

**Муниципальное автономное образовательное учреждение «Баженовская средняя общеобразовательная школа №96»**

| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Основание включения в план (результат НОКО)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Информационная открытость (доступность) деятельности образовательной организации** | | | | | | |
| 1.1. | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения) | постоянно | Кузнецова, зам. директора по УВР | Наглядная, систематизированная и структурированная информация, размещённая на сайте | Наличие актуальной и своевременной информации |
| 1.2. | Обеспечение использования Регламента работы с обращениями граждан, в т.ч. через сайт, электронную почту, официальный телефон. Своевременность и оперативность обновления информации на официальном сайте, вывесках и стендах. Полнота представленных материалов в соответствии с требованиями законодательства и запросами родителей (законных представителей) учащихся. Контроль оперативности и эффективности обратной связи. | Доступность и достаточность информации об организации | постоянно | Кузнецова, зам. директора по УВР  Корякова С.В., зам. директора по ВР  Санина Е.П., учитель | Структуризация и систематизация информации, опубликованной на сайте учреждения. | Размещение анкет для предоставления клиентам возможности выразить своё мнение о качестве предоставленных услуг |
| **2. Комфортность условий образовательной организации** | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | в течение года | Санин И.А, завхоз | Выполнение требований к мультимедийному оборудованию в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 | Требования СанПиН 2.4.2.2821-10 |
| 2.2. | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | до 2020г. | Кузнецова Е.С., зам. директора по УВР  Корякова С.В., зам. директора по ВР | Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ. | Мониторинг участников ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ. |
| 2.3. | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации. | Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации. | систематически | Кузнецова, зам. директора по УВР  Корякова С.В., зам. директора по ВР  Санин И.А., завхоз | Создание условий для поддержки молодых специалистов | Мониторинг персонала. |
| 2.4. | Обеспечение выполнения плана комплектования библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения. | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Кузнецова Е.С., зам. директора по УВР  Брусянина Н.А., зав. библиотекой | Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ. | Мониторинг обеспеченности библиотеки |
| 2.5. | Информационное сопровождение на официальном сайте, информационных стендах обновления материально-технической базы образовательной организации. | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Кузнецова, зам. директора по УВР  Корякова С.В., зам. директора по ВР  Боровских М.С., завхоз  Санина Е.П., учитель | Информированность обучающихся и родителей (законных представителей) | Анкетирование родителей (законных представителей). |
| 2.6. | Выполнение Планов межведомственного взаимодействия при работе с учащимися «группы риска» | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Корякова С.В., зам. директора по ВР | Снижение количества обучающихся в «группе риска» | Отчёты и решения ПДН |
| 2.7. | Оптимизировать сотрудничество с организациями дополнительного образования, образовательными организациями, спортивными учреждениями. | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Кузнецова Е.С., зам. директора по УВР  Корякова С.В., зам. директора по ВР | Развитие всесторонних способностей обучающихся | Отчёты классных руководителей |
| 2.8. | Обеспечить доступность среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями образовательного учреждения | Результаты независимой оценки качества деятельности. | до 2020г. | Кузнецова, зам. директора по УВР  Корякова С.В., зам. директора по ВР  Боровских М.С., завхоз | Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ. | Мониторинг участников ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ. |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | | | | | | |
| 3.1. | Повышение квалификации учителей в области учёта и оценки индивидуальных особенностей обучающихся на внутриучрежденческом уровне. | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Кузнецова Е.С., зам. директора по УВР | Освоение и развитие навыков коммуникаций; участие в совершенствовании технологий профессиональной деятельности | Обеспечение психологической комфортности и безопасности ОУ. |
| **4. Обспечение удовлетворённости качества образовательной деятельности организации** | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечить контроль материально-технического оснащения столовой образовательного учреждения | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Боровских М.С., завхоз | Соответствие СанПиН | Ежегодные отчёты |
| 4.2. | Обеспечить контроль состояния территории образовательного учреждения | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Боровских М.С., завхоз | Соответствие СанПиН | Ежегодный акт приёмки |
| **5. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 5.1 | Издание приказа о назначении ответственного за разработку плана мероприятий по обеспечению доступности школы и услуг для инвалидов на 2018-2020 гг. | Результаты независимой оценки качества деятельности. | До 2020 г | Директор | Выполнение приказа | Ежегодный акт приёмки |
| 5.2 | Выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности школьной среды для детей – инвалидов, оценка потребности в устранении | Результаты независимой оценки качества деятельности. | До 2019 г.январь | Боровских М.С., завхоз | Обследование здания | Акт о выполненых работ |
| 5.3 | Организация дистанционного обучения | Результаты независимой оценки качества деятельности. | До 2020 г | Директор  Кузнецова Е.С., зам. директора по УВР | Анкетирование, выявление потребности | План подготовки, отчет |
| 5.4 | Создание благоприятных комфортных условий а ОУ, проведение бесед, круглых столов среди школьников с целью формирования у них толерантного отношения к детям-инвалидам | Результаты независимой оценки качества деятельности. | Декабрь 2018 г | Кузнецова Е.С., зам. директора по УВР | Развитие толерантного отношения у обучающихся | Отчет |

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | |
| 1. | Проверка сайта МБОУ «В(С)ОШ» на предмет полноты информации об ОУ и ее доступности, а также информации на информационных стендах ОУ | Сентябрь 2018 | Олейников-Мендрух Е.Н., отв.за инф.обмен | Актуальность информации, ее открытость и доступность |
| 2. | Приобретение дополнительных информационных стендов | 2018-2019 уч.г | Олейников-Мендрух Е.Н., завхоз | Актуальность информации, ее полнота, открытость и доступность |
| 3. | Доведение информации, а также источников ее размещения до родителей, обучающихся ОУ на родительских собраниях и классных часах | Сентябрь 2018 г | Потапова Н.В., зам.директора по УВР | Значение родителями и обучающимися о месте размещения актуальной информации об УО |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг | | | | |
| 1. | Обновление материально-технической базы ОУ:  -интерактивной доски в кабинет русского языка;  - текущий ремонт помещений ОУ;  - замена столов в библиотеке ОУ;  - обновление компьютерного фонда. | 2018-2019 уч.г | Олейников-Мендрух Е.Н., завхоз | Высокий уровень материально-технического обеспечения образовательного процесса, соответствие помещений ОУ санитарным нормам |
| 1. Доступность услуг для инвалидов | | | | |
| 1. | Размещение информационной таблицы о месте нахождении ОУ на здании школы для лиц с ОВЗ (ограничение зрения) | 2019-2020 у.гг | Олейников-Мендрух Е.Н., завхоз | Доступность ОУ для инвалидов по зрению |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | |
| 1. | Проведение входного анкетирования обучающихся и родителей, нацеленного на выявление проблем, связанных с доброжелательностью, вежливостью | Октябрь 2018 г. | Потапова Н.В., зам.директора по УВР | Выявление фактов недоброжелательного и невежливого поведения работников ОУ  Решение данной проблемы |