Приложение к письму№ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планы мероприятий по улучшению качества оказания услуг организациями,**

**осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории Белоярского городского округа ,**

**по результатам проведенной в 2018 году независимой оценки качества оказания услуг**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия**  | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель** **(с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Открытость и доступность информации об организации
 |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте организации | Постоянно  | Администратор сайта школы | Заполнение сайта согласно нормативным требованиямАктуальная и достоверная информация на сайте организации. Обновленная информации на стендах организации.Размещение на сайте механизмов обратной связи. |
| 1.2 | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения. | по мере необходимости  | Администратор сайта школы | Модернизированный сайт, удобство пользования официальным сайтом учреждения. Увеличение числа посещений сайта учреждений. Улучшение работы с родителями по использованию сайта ОО (получение сведений по обращениям граждан, результаты рассмотрения обращений, возможность отслеживания хода рассмотрения ). |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг
 |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой и психологической комфортности пребывания в школе. | постоянно | Администрация школы | Улучшение материально – технической базы. Работа с родителями на выявление ранних случаев необходимости оказания психологической, медицинской и социальной помощи обучающемуся в ОО.  |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | постоянно | Администрация школы | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации. | постоянно | Ответственный за охрану труда | Соблюдение инструкций по охране труда, аттестация рабочих мест |
| 1. Доступность услуг для инвалидов
 |
| 3.1 | Мероприятия, направленные на создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | постоянно | Администрация школы, учителя предметника | Создание доступной среды в образовательной организации для детей с ОВЗ. Организация инклюзивного обучения по адаптированным программам. |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации
 |
| 4.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | постоянно | Администрация школы | Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических совещаниях , семинарах, курсах, круглых столах |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг
 |
| 5.1 | Мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС  | постоянно | Администрация школы | Повышение уровня успеваемости обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС.  |
| 5.2 | Мероприятия, направленные на повышение конкурентоспособности образовательной организации  | постоянно | Администрация школы | Создание современных комфортных условий, поддержание благоприятного психологического климата, коррекция содержания образования в соответствии с ФГОС  |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бруснятская средняя общеобразовательная школа №6»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия**  | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Открытость и доступность информации об организации
 |
| 1 | Поддержание качества содержания информации, актуализация информации на сайте образовательной организации. | В течение года | Администратор сайта школы | Своевременное размещение достоверной и актуальной информации на сайте школы. |
| 2 | Коррекция разделов сайта, отражающих деятельность образовательной организации | Октябрь-ноябрь | Администратор сайта школы | Удобство пользования официальным сайтом, увеличение количества посещений. |
| 3 | Мероприятия по обеспечению взаимодействия с образовательной организацией по телефону, эл почте, с помощью электронных сервисов, представленных на сайте образовательной организации, наличие возможности внести предложения, направленные на улучшение работы организации.  | В течение года | Администратор сайта школы | Наличие информационных стендов, форума для реализации обратной связи и внесений предложений от получателей услуг. |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг
 |
| 1 | Повышение уровня материально-технической базы и информационного обеспечения организации | В течение года | Администрация школы | Наличие современного учебно-дидактического оборудования в соответствии с ФГОС. |
| 2 | Мероприятия по разработке дополнительных образовательных программ.  | В течение года | Администрация школы | Наибольший охват дополнительным образованием школьников разных возрастов. |
| 3 | Мероприятия по созданию условий для возможности развития творческих способностей и интересов учащихся, участие в массовых мероприятиях, выставках, конкурсах и олимпиадах, спортивных мероприятиях, концертных программах (по планам учреждения) | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники | Увеличение числа школьников, участвующих в конкурсах, олимпиадах и т.д. |
| 1. Доступность услуг для инвалидов
 |
|  | Мероприятия, направленные на создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники | Создание доступной среды в образовательной организации для детей с ОВЗ. Организация инклюзивного обучения по адаптированным программам. |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации
 |
| 1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися | В течение года | Администрация школы | Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических совещаниях |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг
 |
| 1 | Мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС | В течение года | Администрация школы | Повышение уровня успеваемости обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС. |
| 2 | Мероприятия, направленные на повышение конкурентоспособности образовательной организации  | В течение года | Администрация школы | Создание современных комфортных условий, поддержание благоприятного психологического климата, коррекция содержания образования в соответствии с ФГОС |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большебрусянская средняя общеобразовательная школа №7»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия**  | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Открытость и доступность информации об организации
 |
|  | Корректировка открытой информации для педагогического сообщества на официальном сайте образовательной организации (смена педагогического состава), размещение обновленных локальных нормативных документов, расписание родительских собраний классов и школы, общешкольные и классные мероприятия, день открытых дверей для родителей, проведение заседание школьного родительского комитета. | Октябрь 2018 года | Заместитель директора по ВР Лаврентьева Н.В., ответственный за ведение школьного сайта Ананьина Ю.В. |  Вся информация станет более доступной для родителей, детей и сотрудников |
|  |  |  |  |  |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг
 |
|  |  Приобретение интерактивного и спортивного оборудования для выполнения требований ФГОС | Декабрь 2018 года | Директор школы Юдина Э.В. |  Качественное выполнение требований ФГОС |
|  | Системная работа с подбором педагогических кадров, участие в программах по жилью молодым специалистам. Системная работа по обеспечению требований и предписаний Роспотребнадзора работа,Ограждение возле здания начальной школы | 2018 – 2019 учебный год2019 год | Заместитель директора по УВР Кокорина О.А.Директор Юдина Э.В.Юдина Э.В. |  !00% обеспечение кадровым потенциалом100% обеспечение Санитарно эпидемиологических требований |
| 1. Доступность услуг для инвалидов
 |
|  |  Обеспечение условий для нахождения в образовательном учреждении инвалидов | 2020 год | Директор Юдина Э.В. | Комфортные и беспрепятственное нахождение детей и родителей инвалидов в образовательном учреждении |
|  |  |  |  |  |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации
 |
|  | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами по теме «Толерантность», Создание службы медиации в образовательном учреждении и системность ее работы | 2019 год2018 год | Заместитель директора по УВР Кокорина О.А.Директор школы Юдина Э.В. | Сокращение числа конфликтных ситуаций внутри педагогического сообщества |
|  |  |  |  |  |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг
 |
|  | Открытие дополнительных кружков и секций и ( системная работа в школе дополнительного образования) | 2018 год | Заместитель директора по ВР Лаврентьева Н.В. | Сокращение численности учащихся, состоящих на разном уровне комиссий ПДН, КТН и ЗП |
|  | Системная разъяснительная работа с родителями и законными представителями, курсы повышения квалификации среди сотрудников, дни открытых дверей для родителей 2 раза в учебный год, открытие ГПД, создание индивидуальных графиков дополнительных занятий для слабоуспевающих и одаренных обучающихся | 2018 – 2019 учебный год | Заместитель директора по УВР Кокорина О.А. | Сокращение числа неуспевающих и увеличение численности хорошистов и отличников |

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Косулинская средняя общеобразовательная школа №8»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия**  | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Открытость и доступность информации об организации
 |
| 1.1. | Своевременное обновление и актуализация информации на сайте организации | постоянно | Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.;Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А. | Обеспечить необходимый уровенькачества информации о результатах приема и численности, обучающихся по реализуемымпрограммам, вакантным местам для приема (перевода) по каждой образовательной программе. |
| 1.2. | Обеспечение информационной открытости и доступности информации о проведении и результатах независимой оценки качества обучающихся (ВПР, ГИА) | постоянно | Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.;Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А. | Повышение качества информационной открытости организации, осуществление обратной связи. |
| 1.2. | Обеспечение доступности взаимодействия сполучателями образовательных услуг с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет | постоянно | Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А. | Повышение качества информационной открытости организации, осуществление обратной связи. |
| 1.3. | Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения | постоянно | Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А. | Систематизированная и структурированная информация, размещенная на сайте. |
|  | Обеспечение доступности сведений о ходерассмотрения обращений граждан, о поступивших в организацию от получателейобразовательных услуг | постоянно | Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А. | Повышение качества информационной открытости организации |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг
 |
| 2.1. | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы | в течении года | Заместитель директора по АХЧ Щербина А.С. | требованин СанПиН 2.4.2.2821-10 |
| 2.2. | Мероприятия, направленные на создание условий для получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья | до 2020 | Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.; | мониторинг участников ФГОС ОВЗ |
| 2.3. | Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников и обсуживающего персонала организации | в течении года | Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.;Заместитель директора по АХЧ Щербина А.С. | создание условий для поддержки молодых специалистов, соблюдениеинструкций по охранетруда  |
| 2.4. | Обеспечение выполнения плана комплектования библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения. | постоянно | Педагог- библиотекарь Уткина Е. | мониторинг обеспеченности библиотеки |
| 2.5. | Информационное сопровождение на официальном сайте обновления материально-технической базы образовательной организации. | постоянно | Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А.;Главный бухгалтер  | Анкетирование родителей (законных представителей)  |
| 2.6. | Выполнение планов межведомственноговзаимодействия при работе с учащимися «группы риска» | постоянно | Заместитель директора по ВР Медведева Л.А. | Отчеты и решение ПДН |
| 1. Доступность услуг для инвалидов
 |
| 3.1. | Обеспечить доступность среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченнымивозможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническимивозможностями образовательного учреждения | постоянно | Заместитель директора по АХЧ Щербина А.С. | создание беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательное учреждение |
| 3.2. | Обеспечение доступности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам к информации о предоставляемых услугах. | постоянно | Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.;Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А. | Создание условий по повышению комфортности использования инвалидами существующих способов и средств получения информации.  |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации
 |
| 4.1. | Проведение семинаров для педагоговпо проблемам повышения качества образовательных услуг | в течении года | Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.; | Повышение уровня профессиональной мотивации, компетентности педагогов |
| 4.2. | Повышение квалификации учителей в области учета и оценки индивидуальных особенностей обучающихся на внутриучрежденческом уровне | постоянно | Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.; | Обеспечение психологической комфортности и безопасности ОУ |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг
 |
| 5.1. | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки учащихся в соответствии с современными требованиями рынка труда | постоянно | Администрация ОУ | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг по результатам мониторинга качества образовательных услуг-100% |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камышевская средняя общеобразовательная школа №9»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия**  | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Открытость и доступность информации об организации
 |
| 1.1 | Полнота и актуальность информации оборганизации, о деятельности образовательнойорганизации, размещенной на ее официальном в сети «Интернет», на сайте <http://kamyshevo.uralschool.ru/> | постоянно | Ответственный за размещениеинформации насайте- Оносова Елена Николаевна, специалист по кадрам,администрация,педагоги. | Повышение доли получателейобразовательных услуг, положительнооценивающих открытость и доступностьинформации об ОУ и его деятельности на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».Количество обновлений на сайте.Количество посещений официального сайта. |
| 1.2 | Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогическихработниках. | постоянно | Ответственный за размещениеинформации насайте- Оносова Елена Николаевна, специалист по кадрам. | Повышение доли получателейобразовательных услуг, положительно оценивающих открытость и доступностьинформации об ОУ и его деятельности наофициальном сайте ОУ в сети«Интернет».Количество обновлений на сайте. |
| 1.3 | Доступность взаимодействия с получателямиобразовательных услуг по телефону, поэлектронной почте, с помощью электронныхсервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений,направленных на улучшение ее работы. | 4 квартал 2018 года | Ответственный за размещениеинформации насайте- Оносова Елена Николаевна, специалист по кадрам. | Доля лиц, воспользовавшихсяэлектронной формой обращения ворганизацию с предложениями от числаопрошенных респондентов (30%). |
| 1.4 | Доступность сведений о ходе рассмотренияобращений граждан, поступивших ворганизацию от получателей образовательных услуг (по телефону, поэлектронной почте, с помощью электронныхсервисов, доступных на официальном сайтеорганизации) | 1 квартал 2019 года | Ответственный за размещениеинформации насайте- Оносова Елена Николаевна, директор Ерщова Елена Валерьевна | Повышение доли результативностиобращений *(по результатам**мониторинга.* |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг
 |
| 2.1 | Материально- техническое и информационное обеспечение организации. | 4 квартал 2018 года | Директор,заведующийхозяйством | Повышение доли получателейобразовательных услуг положительнооценивающих условия материально-технического обеспечения ОУ |
| 2.2 | Наличие необходимых условийдля охраны и укрепления здоровья,организации питания обучающихся. | постоянно | Директор- Ершова Елена Валерьевна,заведующийхозяйством- Неуймина любовь Сергеевна | Повышение доли получателейобразовательных услуг положительнооценивающих условия для охраны иукрепления здоровья, организациипитания учащихся |
| 2.3 | Условия для индивидуальной работы с получателями образовательных услуг. | постоянно | Зам. Директорапо УВР- Неуймина Ирина Александровна | Рост количественного значенияпоказателей, характеризующихкомфортность условий, в которыхведется образовательная деятельность |
| 2.4 | Наличие дополнительных образовательныхпрограмм. | 3 квартал 2019 год | Зам. Директорапо УВР- Неуймина Ирина Александровна, педагоги | Повышение доли получателейобразовательных услуг положительнооценивающих наличие дополнительныхобразовательных программ |
| 2.5 | Наличие возможности развития творческихспособностей и интересов, включая ихучастие в конкурсах и олимпиадах (в томчисле во всероссийских и международных),выставках, смотрах, физкультурныхмероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых мероприятиях. | постоянно | Зам. Директорапо УВР- Неуймина Ирина Александровна, педагоги | Улучшение имиджа ОУ (повышение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих условия для развития творческих способностей учащихся) |
| 2.6 | Наличие возможности оказанияОбучающимся психолого- педагогической,медицинской исоциальной помощи | 3 квартал2018 года | Зам. Директорапо УВР- Неуймина Ирина Александровна ,педагоги | Повышение доли получателейобразовательных услуг, положительнооценивающих условия оказанияпсихолого- педагогической, медицинскойи социальной помощи учащимся. |
| 1. Доступность услуг для инвалидов
 |
| 3.1 | Наличие условий организации обученияи воспитания обучающихся с ограниченнымивозможностями здоровья и инвалидов | 2 квартал 2019 года | Директор- Ершова Елена Валерьевна, Зам.Директора поУВР- Неуймина Ирина Александровна,заведующийхозяйством- Неуймина Любовь Сергеевна | Повышение доли получателейобразовательных услуг, положительнооценивающих условия организации обучения и воспитания учащихся с ОВЗ иинвалидов |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации
 |
| 4.1 | Повышение доли получателей образовательных услуг,Положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников образовательной организации от общего числа опрошенных получателейобразовательных услуг. | постоянно | Директор, Зам.Директора поУВР | Повышение доли получателейобразовательных услуг, положительнооценивающих доброжелательность ивежливость работников ОУ |
| 4.2 | Повышение доли получателей образовательных услуг,Удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг,от общего числа опрошенных получателейобразовательных услуг. | постоянно | Администрация,педагоги | Повышение доли получателейобразовательных услуг, удовлетворенныхкомпетентностью работников ОУ  |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг
 |
| 5.1 | Повышение доли получателей образовательных услуг,положительно оценивающихдоброжелательность и вежливость работников образовательной организации от общего числа опрошенных получателейобразовательных услуг. | постоянно | Директор, Зам.Директора поУВР | Повышение доли получателейобразовательных услуг, положительнооценивающих доброжелательность и вежливость работников ОУ |
| 5.2 | Повышение доли получателей образовательных услуг,удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг,от общего числа опрошенных получателейобразовательных услуг. | постоянно | Администрация,педагоги | Повышение доли получателейобразовательных услуг, удовлетворенныхкачеством предоставляемыхобразовательных услуг |
| 5.3 | Повышение доли получателей образовательных услуг, которые готовыРекомендовать организацию родственникам изнакомым, от общего числа получателейобразовательных услуг. | Зам. директораУВР,ответственныйза ведениешкольногосайта,социальныйпедагог, | Зам. директораУВР,ответственныйза ведениешкольногосайта,социальныйпедагог, | Повышение доли получателейобразовательных услуг, которые готовы рекомендовать ОУ родственникам и знакомым |

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| **1.Открытость и доступность информации** |
| 1.1. | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения Своевременное размещение информации о деятельности образовательной организации на сайте школы | В течение года | Администрация школы,ответственный за сайт | Информация о деятельности образовательной организации на сайте школы размещена в полном объёме и доступна получателям образовательных услуг. | Систематическоеобновлениеинформации, наличие полной, достоверной информации |
| 1.2. | Размещение на сайте школы информации о результатах НОКО-2017  в разделе «Независимая оценка качества образовательной деятельности» и  на информационном стенде.  2. Проведение педсовета по результатамНОКО, рассмотрение плана мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности | Сентябрь | Администрация школы,ответственный за сайт | Наличие  на сайте ОО информации о результатах НОКО | Информационная открытость работы ОО |
| 1.3. | Создание доступности взаимодействия с потребителями образовательных услуг для внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы:  - разместить  обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений на сайте школы;-   проинформировать о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы;- о возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений.  | В течение года | Администрация школы,ответственный за сайт | Доступность взаимодействия с потребителями образовательных услуг для внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы: | Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией.Информационная открытость работы ОО. |
| **2.     Комфортность условий предоставленных услуг** |
| 2.1. | 1.Продолжить работу посозданию условий дляиндивидуальной работы собучающимися:2. Повысить качество кадровыхресурсов для осуществленияиндивидуальной работы | В течение года | Администрация,учителя-предметники,учитель-логопед,педагог-психолог | Развитие и обучениеучащихся в соответствии сего индивидуальнымивозможностями, позитивная динамика развития и обучения каждого ученика | Индивидуализация работы с обучающимися |
| 2.2. | 1.Реализация дополнительныхобразовательных программ2.Размещение насайте ОУ анализарезультативности,эффективности и качествадеятельности по реализациидополнительных образовательных программ | В течение года | Зам. директора по УВР | 1.Составлениеобразовательныхдополнительных2.Сетевое сотрудничество для реализациидополнительныхпрограмм 3.Размещение на сайтеОО информации опредоставлениидополнительныхобразовательных программ | Наличие дополнительных образовательных программ |
| 2.3. | 1.Улучшить:- качество условий и процессовразвития творческихспособностей и интересовобучающихся2. Информировать о результатахучастия в выставках, смотрахродителей и общественность3. Предоставлять на сайт ООанализ результативности,эффективности и качествадеятельности по развитиютворческих способностей и интересов обучающихся | В течение года | Администрация,учителя-предметники,педагог-психолог | 1.Развитие творческихспособностей обучающихся2.Предоставлениеинформации на сайте ООо проводимых конкурсах,олимпиадах, выставках.3. Информирование орезультативности,эффективности и качествадеятельности поразвитию творческихспособностей и интересов обучающихся | 1.Мониторинг участияобучающихся в творческихконкурсах. 2. 2. Размещение на сайте ОО информации орезультативности,эффективности и качествадеятельности по развитиютворческих способностей иинтересов обучающихся. |
| 2.4. | 1. Консультации родителей/законных представителей/ поданным психологического,логопедического обследований2. Внести в планы работы ООмероприятия по организациипсихолого-педагогической,медицинской и социальнойпомощи обучающимся3. Размещение на сайте ОО анализрезультативности,эффективности и качествадеятельности по оказаниюпсихолого-педагогической и социальной помощи обучающимся4. Психологическое консультирование  на постоянной основе. | В течение года | Администрация,учителя-предметники,учитель-логопед,педагог-психолог | 1. Отчѐты школьногопсихолого-педагогическогоконсилиума2. Мониторингрезультативности,эффективности и качествадеятельности оказанияпсихолого-педагогической,медицинской и социальнойпомощи обучающимся на сайте ОУ | Возможность оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся |
| **3. Доступность услуг для инвалидов** |
| 3.1. | 1.Продолжить работу посозданию условий дляиндивидуальной работы собучающимися:- использование рекомендаций ПМПК для работы с детьми с ОВЗ:-составление индивидуальныхобразовательных маршрутов2. Повысить качество кадровыхресурсов для осуществленияиндивидуальной работы | В течение года | Администрация,учителя-предметники,учитель-логопед,педагог-психолог | Развитие и обучениеучащихся в соответствии сего индивидуальнымивозможностями, позитивная динамика развития и обучения каждого ученика | Индивидуализация работы с обучающимися |
| 3.2. | 1.Продолжить работу:- с территориальной ПМПКнесовершеннолетних2. Консультации родителей/законных представителей/ поданным психологического,логопедического обследований. | В течение года | Администрация,учителя-предметники,учитель-логопед,педагог-психолог | 1. Отчѐты школьногопсихолого-педагогическогоконсилиума2.Создание условий дляобучения и воспитанияобучающихся с ОВЗ. | Возможность оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимсяНаличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ. |
| 3.3. | Создание доступной среды в ОО для детей с ОВЗ. Организация инклюзивного обучения по адаптированным программам. | В течение года | Администрация,учителя-предметники | Создание условий дляобучения и воспитанияобучающихся с ОВЗ. | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ. |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников организации** |
| 4.1 | 1.Курсы повышения квалификации для педагогов. 2.Посещение семинаров, конференций 3.Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов:  | В течение года | Администрация,Педагог-психолог | Социологический опрос | Удовлетворенность получателей образовательных услуг компетентностью, доброжелательностьюработников ОО  |
| **5.Удолетворенность условиями оказания услуг** |
| 4.1 | Систематическое обновление информации на сайте ОО | В течение года | Администрация школы,ответственный за сайт | Наличие  на сайте ОО информации о результатах НОКО | Информационная открытость работы ОО |
| 4.2 | 1.Включение в тематику родительских собраний информации  о проведении независимой оценки и её результатах, 2.Проведение социологического опроса об удовлетворенности получателей образовательных услуг качеством образовательной деятельности. | декабрь | Классные руководители,педагог-психолог | Социологический опрос  | Информационная открытость работы ООУдовлетворенность получателей образовательных услуг  |

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Студенческая средняя общеобразовательная школа №12»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  | Плановый срок реализации мероприятий | Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности) | Ожидаемый результат |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации**
 |
| 1. | Своевременное размещение на школьном сайте информации о деятельности ОО. Регулярное обновление. | постоянно | Наймушина Н.К. –директор, Горланова Л.Г.-ответственная за сайт |  -Увеличение доли родителей, активно помогающих школе в организации образовательного процесса; Совершенствование работы с родителями обучающихся по мотивации повышения качества образования. Повышение степени удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг среди обучающихся и родителей. Повышение информационной культуры участников образовательного процесса . |
| 2. | Организовать конкурс «Ученик года», «Лучший дневник» на школьном уровне. | 2018-2019 уч год | Киселева И.В. - заместитель директора по ВР,самоуправление |
| 3. | Проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассные мероприятия для коллег и родителей. | Постоянно в соответствии с планом школы | Киселева И.В. - заместитель директора по ВР, Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР. |
|  | Обновить и создать новые информационные стенды о жизни школы | Ноябрь 2018 | Киселева И.В. - заместитель директора по ВР |
| 4. | Проводить Дни открытых дверей для родителей и социальных партнёров школы. | Постоянно в соответствии с планом школы | Администрация школы |
| 5. | Освещать в местной прессе, на школьном сайте, в школьной газете достижения педагогов и учащихся школы. | постоянно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР. |
| 1. **Комфортность условий предоставления услуг**
 |
| 1. | Своевременно заключать договоров на качественное обслуживание всех систем жизнеобеспечения зданий школы ( тепло, электроэнергия, водоснабжение, канализация, интернет). | постоянно | Наймушина Н.К. –директор,Дементьев В.С.-зам директора по АХР. |   - Увеличение доли родителей, активно помогающих школе в организации образовательного процесса. - Обновление материальной базы учреждения, позволяющего в комплексе обеспечивать осуществление образовательного процесса и управление образовательным учреждением. |
| 2. | Качественное и разнообразное питание в соответствии с санитарными правилами питание. | постоянно | Аникина М.Н.-заведующая столовой. |
| 3. | Своевременный подвоз учащихся в соответствии с требованием ГИБДД. | постоянно | Киселева И.В. зам директора по ВР. Горланова Л.Г.-ответственная по БДД |
| 4. |  Создание локальной сети школы.  | 2019г | Байков С.В.-инженер-програмист |
| 5. | Пополнение библиотечного фонда учебной и художественной литературой | постоянно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР.Кашина О.С.-библиотекарь. |
| 6. | Постоянное обновление МТБ в соответствии с перспективным планом. | Постоянно в соответствии с планом школы | Наймушина Н.К. –директор,Дементьев В.С.-зам директора по АХР. Заведующие кабинетами. |
| 1. **Доступность услуг для инвалидов**
 |
| 1. | Своевременное выявление детей с проблемами. | постоянно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР |  Создание комфортных условий для организации учебного процесса для детей - инвалидов. |
| 2. | Постоянная связь с ПМПК, соцзащитой и другими службами, которые работают с данной категорией детей. | постоянно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР |
| 3. | Создание доступности услуг для детей-инвалидов. | По мере необходимости и в соответствии с паспортом доступности среды с учетом изменений требований. | Наймушина Н.К. –директор,Дементьев В.С.-зам директора по АХР.  |
| 1. **Доброжелательность, вежливость работников организации**
 |
| 1. | Исследование: профессиональныезатруднения учителей,выявление запроса на оказаниенаучно – методической,практической помощи | 1раз в год | Омелькова О.А.-педагог- психолог |  - Улучшение морально- психологического климата в коллективе. - Уменьшение случаев обращений к администрации и вышестоящие организации - сокращение количества конфликтных ситуаций. |
| 2. | Проведение серии внутри школьных семинаров по инновационным технологиям педагогики, субъектно-ориентированному педагогическому процессу. Организовать внутри школьное обучение по формам индивидуальной работы с обучающимися, мастер-классы по методикам взаимодействия с родителями. | Постоянно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР |
| 3. | Составление плана-графика повышения квалификации педагогов, исходя из потребностей школы и дефицитов педагогов | ежегодно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР |  Повышение степени удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг среди обучающихся и родителей. |
| 4. | Организовать конкурсы педагогического мастерства на школьном уровне. | Ежегодно | Наймушина Н.К. –директор, |
| 5. | Проводить тренинги для учителей на преодоления профессионального одиночества и выгорания | 1раз в полгода. | Омелькова О.А.-педагог- психолог |
| 6.  | Проведение дней добра, улыбнись другу, тимуровскую работу. | По плану школы  | Киселева И.В. зам директора по ВР.  |
| 7. | Создание службы, и обучение специалиста по организации службы медиации в школе. | 1полугодие 2018-2019уч года | Омелькова О.А.-педагог- психолог |
| 8. | Эффективная работа комиссии по урегулированию споров. | постоянно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР |
| 1. **Удовлетворенность условиями оказания услуг**
 |
| 1. | Разработать и опробовать курс для родителей будущих первоклассников «Школа молодого родителя»  | Декабрь 2018г | ОРК. Методический совет . |  -Повышение качества образования обучающихся и выпускников, которое удовлетворит образовательные запросы обучающихся, их родителей , социум, государство и учителей.  - Снижениечисленности учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению, повышенный уровень тревожности, низкую самооценку. - Увеличение доли участников и призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов и спортивных соревнований различных уровней. - Увеличение доли родителей, активно помогающих школе в организации образовательного процесса. |
| 2. | Изучать удовлетворённость родителей качеством работы школы. | 1раз в полгода. | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР |
| 3. | Сделать традиционной неделю семьи в школе | Постоянно. | Наймушина Н.К. –директор, |
| 4. | Привлечение родителей для организации досуга детей (постановка Новогодних сказок, организация походов, экскурсий). | Постоянно. | Киселева И.В. зам директора по ВР. Кл.руководители. |
| 5. | Разработать страницу на сайте образовательного учреждения «Родители и школа». | Январь-февраль 2019г. | Мурзина Н.В.-учитель информатики. |
| 6. | Улучшать материально-техническую базу учебных кабинетов  |  | Наймушина Н.К. –директор. |
| 7. | Разработать фирменный стиль образовательного учреждения (школьная форма, эмблема, гимн, флаг и т.д.) | Январь-февраль 2019г. | Киселева И.В. зам директора по ВР. Самоуправление. |

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Некрасовская основная общеобразовательная школа №13»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия**  | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Открытость и доступность информации об организации
 |
| 1. | Своевременное информационное сопровождение мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг | Октябрь 2018 |  Рубцова Л.А.ЗУРИсаков А.С. учитель информатики, ответственный за ведение сайта |  |
| 2. | Информационное сопровождение независимой системы оценки качества деятельности ОО | постоянно | Рубцова Л.А.ЗУР |  |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг
 |
| 1 | Анализ общественного мнения на основе полученной информации в ходе независимой оценки качества образовательных услуг | ежегодно | педсообщество |  |
| 2 | КТД « День здоровья в школе» | Сентябрь февраль май  | Михайлова Н.С. |  |
| 1. Доступность услуг для инвалидов
 |
| 1 | Создание условий для обучения и посещения школы (пандусы, комната релаксации, игровые зоны и т.д.)  | В течение года  | Яковлева М.В директор |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации
 |
| 1 | Проведение анкетирования | Ежегодно  | Рубцова Л.А.ЗУР | май |
|  |  |  |  |  |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг
 |
| 1 | Проведение анкетирования | Ежегодно | Рубцова Л.А.ЗУР | май |
|  |  |  |  |  |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа №14»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, направленные на повышения качества работы ОО |  | Плановый срок реализации мероприятий | Ответственный исполнитель  | Ожидаемый результат |
| I. Открытость и доступность информации об организации |
| 1 | Оперативная корректировка новостной ленты официального сайта Добавление новых разделов сайта, отражающих деятельность ОО |  | постоянно | Ответственный за ведение сайта | Полнота и актуальность информации об ОО, размещённой на официальном сайте в сети ИнтернетНаличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках |
| 2 |  Корректировка данных о составе педагогических работников (ФИО, образование, стаж работы, квалификационная категория, курсы повышения квалификации) |  | по мере надобности, в течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 3 | Размещение на сайте механизмов обратной связи: - добавление вкладки на официальном сайте о внесении предложений, направленных на улучшение работы организации и сведений о ходе рассмотрения обращений |  | 2018 | Ответственный за ведение сайта | Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации |
|  4 |  Контроль порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших от получателей образовательных услуг Контроль наполняемости раздела о ходе рассмотрения обращений граждан |  | в течение года | Директор школы | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| 1 | 1.Непрерывное развитие и совершенствование материально-технической базы ОО2. Наличие дидактических средств обучения в соответствии с ФГОС |  | в течение учебного года | Директор школы, зам директора по АХР, ответственный за ведение сайта | Пополнение материально-технического и информационного обеспечения организации в соответствии с требованиями ФГОС и представление информации на сайте ОО в отчёте самообследования. |
| 2 | 1. Ежегодная вакцинация и иммунизация обучающихся2. Оказание первой доврачебной помощи3. Пополнение медицинских аптечек препаратами первой необходимости4. Учет индивидуальных и возрастных особенностей здоровья и развития обучающихся в учебно-воспитательном процессе |  | в течение учебного года | Директор школы Медработник | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся |
| 3 | Регулярное и своевременное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности |  | в течение учебного года | Специалист по ОТ, классные руководители |
| 4 | 1.Осуществление внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности2. Работа спортивных секций3. Участие обучающихся в спортивных мероприятиях различной направленности, сдача норм ГТО4. Участие в военных сборах, военно-спортивных играх5. Пропаганда здорового образа жизни6. Организация горячего питания  |  | В течение учебного года | Зам директора по УВР, учителя физической культуры,мед.работник, классные руководители 1-11 классов |
| 5 | 1. Ведение банка данных на одаренных детей2. Организация индивидуальных занятий с целью повышения успеваемости 3. Участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах и иных социально значимых мероприятиях 4. Совершенствование системы дополнительного образования |  | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях |
| 6 | 1. Мониторинг физического состояния обучающихся2. Применение здорьесберегающих технологий3. Оказание социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации4. Реализация индивидуальной работы с семьёй, находящейся в социально опасном положении.  |  | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя предметники | Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи |
|  | III. Доступность услуг для инвалидов |  |
| 1 | 1. Разработка индивидуальных учебных планов для обучающихся (при  необходимости)2. Мероприятия, направленные на создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов  |  | август в течение учебного года | Зам директора по УВР (с учащимися с ОВЗ) | Наличие комфортных условий получения услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья.  |
| 2 | 1. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья2. Реализация в полном объеме программ коррекционной работы с обучающимися | В течение учебного года по мере необходимости |  Зам. директора по УВР (с учащимися с ОВЗ)Педагог-психолог | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ |
| IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников |
|  |  Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогов | постоянно | Педагогические работники | Отсутствие заявлений в конфликтную комиссию Доброжелательность и вежливость работников |
|  |  Осуществление контроля за своевременностью прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работками ОО | В соответствии с графиком прохождения курсовой подготовки ПР | Директор школыЗам. директора по УВР | Компетентность работников |
|  |
|  |
|  |  Проведение семинаров, педагогических советов, круглых столов и иных мероприятий, направленных на повышение уровня компетентности педагогических работников | В соответствии с планом работы ОУ |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| 1 | Укрепление материально-технической базы ОО | постоянно | Директор школы | Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации |
| 2 | Постоянное повышение профессиональной компетентности педагогов | постоянно | Директор школы | Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг |
| Осуществление психологического просвещения  участников образовательного процесса |
| 3 | Повышение информированности родителей о деятельности ОО через официальный сайт школы, информационные стенды, выступления на родительских собраниях, освещение деятельности школы в районной газете «Новое знамя» | постоянно | Директор школы,Зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта | Готовность родителей (законных представителей) рекомендовать организацию родственникам и знакомым |
|  |

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кочневская средняя общеобразовательная школа №16»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
| I критерий. **Открытость и доступность информации об организации** |
| 1. | Повышение качества и информативности сайта МАОУ «Кочневская СОШ № 16» (обратная связь, обеспечение открытости и доступности информации) | Постоянно | Рублева Н.А.Кочнева О.Н. | - обеспечение повышения количества потребителей образовательных услуг, использующих сайт как источник информации о деятельности школы- обеспечение получения информации о ходе рассмотрения обращений граждан по электронной почте, в режиме реального времени- предоставление статистической информации о ходе рассмотрения обращений граждан на сайте;- обновление сведений о педагогических работниках. | -доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг, использующих сайт, - наличие возможности внесения предложений по улучшению работы сайта и школы |
| 2. | Повышение качества и информативности используемых источников о деятельности школы родителями Работа с источниками:- информационные стенды-электронный дневник-школьная документация | Постоянно | АдминистрацияПедагогиВалеева Ф.Р.Загидулин Э.Р. | - обеспечение повышения количества потребителей образовательных услуг, использующих данные источники как источник информации о деятельности школы | -доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг |
| II критерий. **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** |
| 1. | Обновление материально-технической базы школы | Постоянно | Администрация | - создание эффективных условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, комфортной среды- улучшение условий доступа в здания школы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.). | -повышение показателя по удовлетворенности условиями предоставления образовательных услуг (помещение, оборудование, получение медицинской помощи, безопасности и хранения личных вещей) |
| 2. | Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование обучающихся и родителей | Постоянно | Морозова Н.П.Файзуллина А.А.Терехина М.А. Классные руководители,Деньмухаметов Д.Г.Кочнева И.В. | -создание условий для индивидуального психолого-педагогического консультирования обучающихся и родителей-проведение учителями индивидуальной работы с родителями под протокол, родительские собрания с участием психолога, дефектолога-игра-марафон с участием родителей-литературная гостиная для родителей | -возможность оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи  |
| 3. | Психологическое просвещение и образование, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и их родителей через организацию классных часов, родительских собраний. | В течение учебного года | Классные руководители | -создание условий для индивидуального психолого-педагогического консультирования обучающихся и родителей | -возможность оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи  |
| 4. | Использование дистанционных технологий, обновление электронных образовательных ресурсов,  | Постоянно | Администрация школыПедагогиЧернышева Т.И. | -создание условий для индивидуальной работы с обучающимися;-использование образовательных ресурсов: Учи.ру, Знаника, Я-класс, Learning Apps. | -улучшение качества подготовки обучающихся |
| 5. | Пополнение книжного фонда учебной литературой и электронными образовательными ресурсами. | Постоянно | Администрация школыПедагог-библиотекарь | -организация общешкольных акций «Бумажный бум», «Подари книгу библиотеке». | -пополнение книжного фонда за счет использования внебюджетных источников |
| 6. | Усиление работы по вопросу ОТ, ПБ и ЧС | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ | -проведение мероприятий по повышению уровня комфортности пребывания в образовательной организации. | -создание эффективных условий для охраны здоровья и комфортной среды |
| 3. | Мероприятия, направленные на создание условий для получения образовательных услуг детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).  | Постоянно | Администрацияшколы Педагоги | -реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ и инвалидов;-для слабовидящих пользователей на сайте установлена специализированная программа просмотра информации;-информация о работе специалистов (психолога, дефектолога) при организации индивидуальных и групповых занятий с детьми с ОВЗ-проведение контрольных работ в формате ГВЭ с детьми с ОВЗ-круглые столы с родителями для разъяснения всех особенностей развития и работы с детьми с ОВЗ- проект программы смыслового чтения-участие в конференции для детей с ОВЗ- участие в различных конкурсах для детей с ОВЗ | - наличие условий организации обучения и воспитания учащихся с ОВЗ и инвалидов |
| III критерий. **Удовлетворенность получателей образовательных услуг компетентностью, доброжелательностью работников организации** |
| 1. | Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики, профилактика самовыгорания педагога | постоянно | Администрация школы | - проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов с целью повышения профессионального мастерства;-проведение педагогического совета «Профессиональный имидж учителя»;-профессиональное самообразование;-проведение анкетирования получателей образовательных услуг | -высокий процент получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость педагогических работников от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг;- высокая доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих компетентность педагогических работников от общего числа получателей образовательных услуг; |
| 2. | Проведение с родителями лекториев, активное привлечение родителей к общешкольным мероприятиям | Постоянно | Морозова Н.П. Классные руководители | -психологическое просвещение и развитие психолого-педагогической компетенции обучающихся и родителей  | - снижение обучающихся с высоким уровнем тревожности- активное участие родителей в общешкольных мероприятиях |
| IV критерий. **Удовлетворенность получателей образовательных услуг качеством образовательной деятельности организации** |
| 1. | - совершенствование и повышение качества материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС; нормами СанПина и пожарной безопасности- проведение самообследования школы с привлечением родительской общественности и социальных партнеров- обновление требований к методической работе учителей, ориентированной на повышение качества образовательных услуг- активизация работы государственно-общественных органов управления- включение в тематику родительских собраний информации о проведение независимой оценки и ее результатах- обеспечение информирования населения по вопросам независимой оценки качества образования через размещение информации на сайте  | Постоянно | АдминистрацияШколыПедагогический коллектив | -повышение качества образовательной деятельности | - высокая доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации от общего числа получателей образовательных услуг- высокая доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, от общего числа получателей образовательных услуг-высокая доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать школу родственникам и знакомым |

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа №18»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Необходимость реализации** **мероприятия** **(по итогам независимой оценки качества)**  | **Срок реализации**  | **Ответственный**  | **Описание ожидаемого результата**  | **Показатели, характеризующие** **результат**  |
| **1. Открытость и доступность информации об организации**  |  |
| 1.1  | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на школьном сайте   | Информационная открытость (наполнение сайта МАОУ "Белоярская СОШ № 18" | Постоянно  | Администратор сайта школы  | Размещение актуальной и достоверной информации на сайте организации. Размещение обновленной информации на стендах организации и в средствах массовой информации о деятельности образовательной организации. Размещение на сайте механизмов обратной связи.  | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте организации. Количество обновлений на сайте  |
| 1.2  | Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения.  | Доступность и достаточность информации об организации.  |  Постоянно  | Администратор сайта школы  | Модернизированный сайт, удобство пользования официальным сайтом учреждения. Увеличение числа посещений сайта учреждения.  Добавление раздела «Информационная безопасность» | Доля лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным. Количество посещений сайта учреждения.  |
| 1.3  | Мероприятия по обеспечению доступности взаимодействия сМАОУ "Белоярс- кая СОШ № 18" по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы и в сетиИнтернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы. | Доступность взаимодействия с МАОУ "Белоярс- кая СОШ № 18"  |  Постоянно  |  Администратор сайта школы  | Разработка на сайте школы формы обращения граждан или электроннойкниги предложений для обратной связи и внесения предложений от получат- телей образовательных услуг. | Доля лиц, считающих достаточно доступным взаимодействие с образовательной организацией. Количество посещений сайта школы, телефонных и письменных обращений получателей услуг. |
| **2. Комфортность условий и доступность получение услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья**  |
| 2.1  | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МАОУ "Белоярская СОШ № 18" и развитие материально- технической базы | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для детей  с ОВЗ.  | Постоянно | Директор, завхоз школы  | Наличие современного учебно-дидактического оборудования, в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели. Ремонтные работы в школе, соответствие помещений, территорий ОО требованиям САНПиН.  | Количество современного учебно-дидактического оборудования, в соответствии с ФГОС. Количество современного спортивного инвентаря, мебели. Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными от числа опрошенных о работе школы.  |
| 2.2  | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в МАОУ"Белоярская СОШ № 18" для лиц с ограниченными возможностями здоровья.  | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.  | По необходим ости  | Администрация школы, учителя-предметники  | Внедрение и реализация адаптивных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение условий, для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Приобретение специального оборудования для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Комплектация банка методических разработок для детей с ОВЗ.   | Количество специального оборудования для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Количество единиц электронного банка методических разработок для детей с ОВЗ. Доля лиц, считающих условия оказания услуг доступными, от числа опрошенных, о работе организации.   |
| 2.3  | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации.  | Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации.  | Постоянно  | Администрация школы  | Наличие оснащенных рабочих мест административного, педагогического, учебно- вспомогательного, прочего персонала.  | Доля персонала, которая удовлетворена условиями работы по оказанию услуг в организации, от числа опрошенного персонала организации.  |
| 2.4  | Мероприятия по разработке и реализации дополнительных образовательных программ  | Занятость детей в допобразовании. Введение дополнительных образовательных программ.  | Постоянно  | Администрация школы  | Организация на базе школы работы кружков и секций для наибольшего охвата допобразованием школьников разных возрастов.  | Доля обучающихся, занятых в допобразовании.  |
| 2.5  | Мероприятия по созданию условий для возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях | Создание условий для возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся | Постоянно  | Администрация школы, учителя-предметники  | Проведение внутришкольных мероприятий и наиболее широкое привлечение к участию обучающихся в различных конкурсах и олимпиадах и т.д., способствующих развитию творческих способностей и интересов.  | Охват обучающихся различными конкурсами и олимпиадами и т.д.  |
| 2.6  | Мероприятия по созданию условий для возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, и социальной помощи  | Создание условий для возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  | Постоянно  | Администрация школы, учителя предметники  | Организация работы школьной службы примерения  | Количество детей, охваченных школьными психолого-педагогической  службой примерения  |
| 2.7  | Мероприятия, направленные на создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | По необходим ости  | Администрация школы, учителя-предметники  | Создание доступной среды в ОО для детей с ОВЗ. Организация инклюзивного обучения по адаптированным программам.  | Количество детей с ОВЗ охваченных инклюзивным обучением по адаптированным программам, и наличие условий для безбарьерной среды для детей с ОВЗ |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черноусовская средняя общеобразовательная школа №19»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия**  | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
|  |
| 1. Открытость и доступность информации об организации
 |
| 1 | Активизировать  работу  по  усилению  информационной  работы  школы. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорРауш И.А.-секретарь учебной части | Повышение уровня информационного пространства ОО. |
| 2 | Решение  вопроса  с  высокоскоростным Интернетом. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорРауш И.А.-секретарь учебной части | ВЫПОЛНЕНО ! |
| 3 | Организация оперативного обновления новостей на сайте школы, исключить перегруженность неактуальной информацией о деятельности образовательной организации | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорРауш И.А.-секретарь учебной части | Совершенствование сайта ОО. |
| 4 | Удаление на сайте школы неактивных ссылок на нормативные документы и стандарты | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорРауш И.А.-секретарь учебной части | Совершенствование сайта ОО. |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг
 |
| 5 | Повышение уровня материально-технической оснащенность школы | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | Повышение уровня материально-технической оснащенность школы |
| 6 | Увеличение  возможностей по информатизации образовательного процесса | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | Максимальная информатизация образовательного процесса |
| 7 | Активизация работы Методических  объединений | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | Активизация работы Методических  объединений |
| 8 | Усиление работы   в области экспериментальной и инновационной деятельности, а также возможности получения учащимися дополнительного образования | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | Совершенствование и развитие работы   в области экспериментальной и инновационной деятельности, а также возможности получения учащимися дополнительного образования |
| 9 | Проведение косметического ремонта  спортивного  зала. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | Благоустройство спортивного зала |
| 10 | Оборудовать  раздевалки в спортзале. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | ВЫПОЛНЕНО ! |
| 11 | Усиление работы по дисциплине в классах и школе. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | Улучшение дисциплины в ОО |
| 12 | Сведение к минимуму случаев  пропажи  личных  вещей  учащихся в раздевалках. | 2018-2019 уч.г.. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | Отсутствие случаев  пропажи  личных  вещей  учащихся в раздевалках. |
| 13 | Оборудование  индивидуальных шкафчиков в раздевалках. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | Оборудование  индивидуальных шкафчиков в раздевалках. |
| 14 | Организация  пропускного  режима в школе. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | Пропускной режим в школе |
| 15 | Организация буфета в школе. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | Организация буфета в школе |
| 16 | Проведение ремонтных  работ в помещениях школы. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | Благоустройство помещений в ОО |
| 17 | Проведение  ремонтов во  всех  помещениях  школы (не  связанных с урочной  деятельностью) | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | Проведение  ремонтов во  всех  помещениях  школы (не  связанных с урочной  деятельностью) |
| 18 | Открытие  групп  продлённого  дня. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | Открытие  групп  продлённого  дня. |
| 19 | Усиление  работы в плане организации  безопасности  учащихся. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | Усиление  работы в плане организации  безопасности  учащихся |
| 20 | Проведение  ремонта  дорог  у  здания  школы. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | Качественные дороги и тротуары у здания ОО |
| 21 | Капитальный ремонт спортзала | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | ВЫПОЛНЕНО ! |
| 22 | Установка ограждения школьного стадиона | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | Установка ограждения школьного стадиона |
| 23 | Повышение  уровня  безопасности детей в здании и вне  здания школы. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхоз | Повышение  уровня  безопасности детей в здании и вне  здания школы. |
| 1. Доступность услуг для инвалидов
 |
| 24 | Доступность информации образовательном процессе об образовательной организации и  | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхозШвец И.С. | Доступность информации образовательном процессе об образовательной организации и |
| 25 | Строительство  жилья для молодых специалистов. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхозШвец И.С | Решение кадрового вопроса |
| 26 | Усилить работу по  улучшению социально-психологического климата в классах. | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРКетов С.П.-завхозШвец И.С | Повышение социально-психологического климата в классах. |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации
 |
| 27 | Совершенствование работы по системе материального и морального поощрения работников | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директорзам.дир.по УРШвец И.С зам дир.по ВР | Совершенствование работы по системе материального и морального поощрения работников |
| 28 | Проведение  работы  с  учителями  по  вопросу  доброжелательного  отношения  к  учащимся. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директорзам.дир.по УРШвец И.С | Доброжелательная атмосфера в ОО |
| 29 | Усилить  работу  по  устранению  проблемных  ситуаций  во  взаимоотношениях родителей с администрацией школы. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директорзам.дир.по УРШвец И.С | Отсутствие проблем   во  взаимоотношениях родителей с администрацией школы. |
| 30 | Изменение отношения к ученикам  со  стороны  педагогов и администрации. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директорзам.дир.по УРШвец И.С | Доброжелательное отношение к ученикам  со  стороны  педагогов и администрации. |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг
 |
| 31 | Решения  вопроса по кадровому составу школы. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРШвец И.С-зам.дир.по ВР | Отсутствие кадрового вопроса |
| 32 | Улучшение системы оценки знаний и умений (регулярность, точность, объективность) | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРШвец И.С-зам.дир.по ВР | Улучшение системы оценки знаний и умений (регулярность, точность, объективность) |
| 33 | Работа  по  увеличению  часов  иностранного  языка  в  образовательной  программе. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРШвец И.С-зам.дир.по ВР | Увеличение  часов  иностранного  языка  в  образовательной  программе. |
| 34 | Работа  по  системности  повышения  квалификации  учителей. | 2018-2019 уч.г. | Гноевых В.Ю.-директорЗагвоздина Н.В.-зам.дир.по УРШвец И.С-зам.дир.по ВР | Высокий уровень квалификации учителей |
| 35 | Работы по улучшению дисциплины. | 2018-2019 уч.г | Гноевых В.Ю.-директор | Улучшение дисциплины в ОО |
| 36 | Увеличение штата педагогов | 2018-2019 уч.г.г. | Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР | Увеличение штата педагогов |
| 37 |  Организация внеклассной работы и дополнительного образования | 2018-2019 уч.г.г. | Швец И.С-зам.дир.по ВР | Организация внеклассной работы и дополнительного образования |
| 38 |  Организация спортивных секций | 2018-2019 уч.г.г. | Гноевых В.Ю.-директор | Увеличение спортивных секций и кружков в ОО |
| 39 |  Повышения качества знаний учащихся | 2018-2019 уч.г. | Загвоздина Н.В.-зам.дир.по УР | Повышения качества знаний учащихся |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Логиновская средняя общеобразовательная школа №21»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия**  | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Открытость и доступность информации об организации
 |
| 1.1 | Создать разделы на сайте образовательной организации «Обращение граждан» и «Обратная связь» |  | Воронцова Н.А., зам. директора по ВР | Возможность внесения предложений, направленных наулучшение качества работы образовательной организации. Обратная связь с родителями |
| 1.2 | Взаимодействие с общественными и образовательными организациями района | В течение года  |  Воронцова Н.А., зам. директора по ВР, педагогический коллектив  | Обеспечение всестороннего развития детей |
| 1.3 | Повышение качествасодержания информации,актуализация информации насайте учреждения | В течение года | Клепикова Ю.Н., директорВоронцова Н.А., зам. директора по ВР | Информационная открытость,доступность и достаточностьинформации об организации |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг
 |
| 2.1 | Психологическое сопровождение образовательного процесса во время итоговой аттестации, социальной адаптации в новых условиях и т.д. |  | Шестакова Н.В., педагог-психолог |  |
| 2.2 | Замена ограждения образовательной организации | 2019 г. при наличии финансирования | Клепикова Ю.Н., директор | Безопасность образовательной среды |
| 2.3 | Мероприятия, направленныена создание условий дляперсонала учреждения. | Постоянно | Клепикова Ю.Н., директор | Условия соответствующиенормативам |
| 2.4 | Мероприятия, направленныена создание комфортного длякаждого учащегосяпсихологического климата | Постоянно | Герасимова О.Н.,зам.директорапо УВР,кл. руководители | Улучшение материально – технической базы. Работа с родителями на выявление ранних случаев необходимости оказания психологической, медицинской и социальной помощи обучающемуся в ОО |
| 1. Доступность услуг для инвалидов
 |
| 3.1. | Мероприятия, направленные на создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов постоянно  |  | Клепикова Ю.Н., директорГерасимова О.Н.,зам.директора по УВР Воронцова Н.А., зам. директора по ВР.,учителя предметники | Организация инклюзивного обучения по адаптированным программам. Создание доступной среды в образовательной организации для детей с ОВЗ.  |
|  |  |  |  |  |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации
 |
| 4.1 | Поведение сотрудников в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников образовательной организации | Постоянно |  | Комфортность условий пребывания в образовательной организации |
| 4.2 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися.  | Постоянно | Клепикова Ю.Н., директорГерасимова О.Н.,зам.директора по УВР Воронцова Н.А., зам. директора по ВР., | Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических совещаниях , семинарах, курсах |
|  |  |  |  |  |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг
 |
| 5.1 | Приобретение мебели, учебных пособий, технологического оборудования, проведение ремонтных работ | В течение года при наличии финансирования | Клепикова Ю.Н., директор | Повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально технической базы |
| 5.2. | Мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС  | Постоянно | Клепикова Ю.Н., директорГерасимова О.Н.,зам.директора по УВР Воронцова Н.А., зам. директора по ВР., | Повышение уровня успеваемости обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС.  |

**Муниципальное автономное образовательное учреждение «Баженовская средняя общеобразовательная школа №96»**

| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Основание включения в план (результат НОКО)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Информационная открытость (доступность) деятельности образовательной организации** |
| 1.1. | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения) | постоянно | Кузнецова, зам. директора по УВР | Наглядная, систематизированная и структурированная информация, размещённая на сайте | Наличие актуальной и своевременной информации |
| 1.2. | Обеспечение использования Регламента работы с обращениями граждан, в т.ч. через сайт, электронную почту, официальный телефон. Своевременность и оперативность обновления информации на официальном сайте, вывесках и стендах. Полнота представленных материалов в соответствии с требованиями законодательства и запросами родителей (законных представителей) учащихся. Контроль оперативности и эффективности обратной связи. | Доступность и достаточность информации об организации | постоянно | Кузнецова, зам. директора по УВРКорякова С.В., зам. директора по ВРСанина Е.П., учитель | Структуризация и систематизация информации, опубликованной на сайте учреждения. | Размещение анкет для предоставления клиентам возможности выразить своё мнение о качестве предоставленных услуг |
| **2. Комфортность условий образовательной организации** |
| 2.1. | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | в течение года | Санин И.А, завхоз | Выполнение требований к мультимедийному оборудованию в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 | Требования СанПиН 2.4.2.2821-10 |
| 2.2. | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | до 2020г. | Кузнецова Е.С., зам. директора по УВРКорякова С.В., зам. директора по ВР | Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ. | Мониторинг участников ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ. |
| 2.3. | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации. | Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации. | систематически | Кузнецова, зам. директора по УВРКорякова С.В., зам. директора по ВРСанин И.А., завхоз | Создание условий для поддержки молодых специалистов | Мониторинг персонала. |
| 2.4.  | Обеспечение выполнения плана комплектования библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения. | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Кузнецова Е.С., зам. директора по УВРБрусянина Н.А., зав. библиотекой | Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ. | Мониторинг обеспеченности библиотеки |
| 2.5. | Информационное сопровождение на официальном сайте, информационных стендах обновления материально-технической базы образовательной организации. | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Кузнецова, зам. директора по УВРКорякова С.В., зам. директора по ВРБоровских М.С., завхозСанина Е.П., учитель | Информированность обучающихся и родителей (законных представителей) | Анкетирование родителей (законных представителей). |
| 2.6.  | Выполнение Планов межведомственного взаимодействия при работе с учащимися «группы риска» | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Корякова С.В., зам. директора по ВР | Снижение количества обучающихся в «группе риска» | Отчёты и решения ПДН |
| 2.7.  | Оптимизировать сотрудничество с организациями дополнительного образования, образовательными организациями, спортивными учреждениями. | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Кузнецова Е.С., зам. директора по УВРКорякова С.В., зам. директора по ВР | Развитие всесторонних способностей обучающихся | Отчёты классных руководителей |
| 2.8. | Обеспечить доступность среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями образовательного учреждения | Результаты независимой оценки качества деятельности. | до 2020г. | Кузнецова, зам. директора по УВРКорякова С.В., зам. директора по ВРБоровских М.С., завхоз | Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ. | Мониторинг участников ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ. |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** |
| 3.1. | Повышение квалификации учителей в области учёта и оценки индивидуальных особенностей обучающихся на внутриучрежденческом уровне. | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Кузнецова Е.С., зам. директора по УВР | Освоение и развитие навыков коммуникаций; участие в совершенствовании технологий профессиональной деятельности | Обеспечение психологической комфортности и безопасности ОУ. |
| **4. Обспечение удовлетворённости качества образовательной деятельности организации** |
| 4.1. | Обеспечить контроль материально-технического оснащения столовой образовательного учреждения | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Боровских М.С., завхоз | Соответствие СанПиН | Ежегодные отчёты |
| 4.2. | Обеспечить контроль состояния территории образовательного учреждения | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Боровских М.С., завхоз | Соответствие СанПиН | Ежегодный акт приёмки |
| **5. Доступность услуг для инвалидов** |
| 5.1 | Издание приказа о назначении ответственного за разработку плана мероприятий по обеспечению доступности школы и услуг для инвалидов на 2018-2020 гг. | Результаты независимой оценки качества деятельности. | До 2020 г | Директор | Выполнение приказа | Ежегодный акт приёмки |
| 5.2 | Выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности школьной среды для детей – инвалидов, оценка потребности в устранении | Результаты независимой оценки качества деятельности. | До 2019 г.январь | Боровских М.С., завхоз | Обследование здания | Акт о выполненых работ |
| 5.3 | Организация дистанционного обучения | Результаты независимой оценки качества деятельности. | До 2020 г | ДиректорКузнецова Е.С., зам. директора по УВР | Анкетирование, выявление потребности | План подготовки, отчет |
| 5.4 | Создание благоприятных комфортных условий а ОУ, проведение бесед, круглых столов среди школьников с целью формирования у них толерантного отношения к детям-инвалидам | Результаты независимой оценки качества деятельности. | Декабрь 2018 г | Кузнецова Е.С., зам. директора по УВР | Развитие толерантного отношения у обучающихся | Отчет |

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия**  | **Плановый срок реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Открытость и доступность информации об организации
 |
| 1. | Проверка сайта МБОУ «В(С)ОШ» на предмет полноты информации об ОУ и ее доступности, а также информации на информационных стендах ОУ | Сентябрь 2018 | Олейников-Мендрух Е.Н., отв.за инф.обмен | Актуальность информации, ее открытость и доступность |
| 2. | Приобретение дополнительных информационных стендов | 2018-2019 уч.г | Олейников-Мендрух Е.Н., завхоз | Актуальность информации, ее полнота, открытость и доступность |
| 3. | Доведение информации, а также источников ее размещения до родителей, обучающихся ОУ на родительских собраниях и классных часах | Сентябрь 2018 г | Потапова Н.В., зам.директора по УВР | Значение родителями и обучающимися о месте размещения актуальной информации об УО |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг
 |
| 1. | Обновление материально-технической базы ОУ: -интерактивной доски в кабинет русского языка;- текущий ремонт помещений ОУ;- замена столов в библиотеке ОУ;- обновление компьютерного фонда. | 2018-2019 уч.г | Олейников-Мендрух Е.Н., завхоз | Высокий уровень материально-технического обеспечения образовательного процесса, соответствие помещений ОУ санитарным нормам  |
| 1. Доступность услуг для инвалидов
 |
| 1. | Размещение информационной таблицы о месте нахождении ОУ на здании школы для лиц с ОВЗ (ограничение зрения) | 2019-2020 у.гг | Олейников-Мендрух Е.Н., завхоз | Доступность ОУ для инвалидов по зрению |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации
 |
| 1. | Проведение входного анкетирования обучающихся и родителей, нацеленного на выявление проблем, связанных с доброжелательностью, вежливостью  | Октябрь 2018 г. | Потапова Н.В., зам.директора по УВР | Выявление фактов недоброжелательного и невежливого поведения работников ОУРешение данной проблемы |