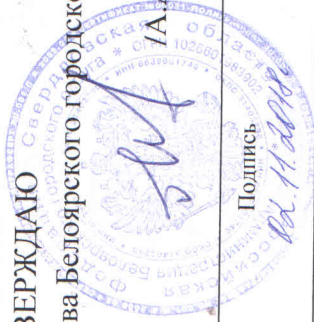


УТВЕРЖДАЮ
Глава Белоярского городского округа



/А.А. Горбов/

Подпись

А.А. Горбов

Дата

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального автономного образовательного учреждения «Студенческая средняя общеобразовательная школа №12»
на 2019-2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятий | Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|---|---|---|-----------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Недостаточно оперативное обновление новостей на сайте, перегруженность неактуальной информацией о деятельности образовательной организации | Своевременное размещение на школьном сайте информации о деятельности ОО. Регулярное обновление. | постоянно | Наймушина Н.К. – директор, Горланова Л.Г. -ответственная за сайт | | |
| | Организовать конкурс «Ученик года», «Лучший дневник» на школьном уровне. | 2018-2019 уч год | Киселева И.В. - заместитель директора по ВР, самоуправление | | |
| | Проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассные мероприятия для коллег и родителей. | Постоянно в соответствии с планом школы | Киселева И.В. - заместитель директора по ВР, Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР. | | |
| | Обновить и создать новые информационные стенды о жизни школы | Ноябрь 2018 | Киселева И.В. - заместитель директора по ВР | | |
| | Проводить Дни открытых дверей для родителей и социальных партнёров школы. | Постоянно в соответствии с планом школы | Администрация школы | | |
| | Освещать в местной прессе, на школьном сайте, в школьной газете достижения педагогов и учащихся школы. | постоянно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР. | | |

II. Комфортность условий предоставления услуг

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Материально-техническая оснащенность образовательного процесса. Качество питания | Своевременное заключение договоров на качественное обслуживание всех систем жизнеобеспечения зданий школы (тепло, электроэнергия, водоснабжение, канализация, интернет). | постоянно | Наймушина Н.К. – директор, Дементьев В.С.-зам директора по АХР. | |
| | Качественное и разнообразное питание в соответствии с санитарными правилами питания. | постоянно | Аникина М.Н.- заведующая столовой. | |
| | Своевременный подвоз учащихся в соответствии с требованием ГИБДД. | постоянно | Киселева И.В. зам директора по ВР. Горланова Л.Г.- ответственная по БДД | |
| | Создание локальной сети школы. | 2019г | Байков С.В.- инженер-программист | |
| | Пополнение библиотечного фонда учебной и художественной литературой | постоянно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР.Кашина О.С.- библиотекарь. | |
| | Постоянное обновление МТБ в соответствии с перспективным планом. | Постоянно в соответствии с планом школы | Наймушина Н.К. – директор, Дементьев В.С.-зам директора по АХР. Заведующие кабинетами. | |

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | |
|--|---|-----------|---|--|
| Недоступность условий организации обучения с ОВЗ | Своевременное выявление детей с проблемами. | постоянно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР | |
| | Постоянная связь с ПМПК, соцзащитой и другими службами, которые работают с данной категорией детей. | постоянно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | Создание доступности услуг для детей-инвалидов. | в соответствии с паспортом доступности образовательной среды с учетом изменений требований. | Наймушина Н.К. – директор, Дементьев В.С.-зам директора по АХР. | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | |
| Низкая оценка социально-психологического климата в коллективе. | Исследование: профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание научно – методической, практической помощи | 1 раз в год | Омелькова О.А.- педагог- психолог | |
| Невнимательное отношение педагогических работников к учащимся. | Проведение серии внутри школьных семинаров по инновационным технологиям педагогики, субъектно-ориентированному педагогическому процессу. Организовать внутри школьное обучение по формам индивидуальной работы с обучающимися, мастер-классы по методикам взаимодействия с родителями. | Постоянно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР | |
| | Составление плана-графика повышения квалификации педагогов, исходя из потребностей школы и дефицитов педагогов | ежегодно | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР | |
| | Организовать конкурсы мастерства на педагогического мастера на школьном уровне. | Ежегодно | Наймушина Н.К. – директор, | |
| | Проводить тренинги для учителей на преодоления профессионального одиночества и выгорания | 1 раз в полгода. | Омелькова О.А.- педагог- психолог | |
| | Проведение дней добра, улыбкись другу, тимуровскую работу. | По плану школы | Киселева И.В. зам директора по ВР. | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | Создание службы, и обучение специалиста по организации службы медиации в школе. Эффективная работа комиссии по урегулированию споров. | I полугодие 2018-2019уч года постоянно | Омелькова О.А.- педагог- психолог Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | |
| Недостаточная возможность получения дополнительного образования учащимися | Разработать и опробовать курс для родителей будущих первоклассников «Школа молодого родителя» | Декабрь 2018г | ОРК. Методический совет. | |
| | Изучать удовлетворённость родителей качеством работы школы. | 1раз в полгода. | Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР | |
| | Сделать традиционной неделю семьи в школе | Постоянно. | Наймушина Н.К. – директор, | |
| | Привлечение родителей для организации досуга детей (постановка Новогодних сказок, организация походов, экскурсий). | Постоянно. | Киселева И.В. зам директора по ВР. Кл.руководители. | |
| | Разработать страницу на сайте образовательного учреждения «Родители и школа». | Январь-февраль 2019г. | Мурзина Н.В.- учитель информатики. | |
| | Улучшать материально-техническую базу учебных кабинетов | | Наймушина Н.К. – директор. | |
| | Разработать фирменный стиль образовательного учреждения (школьная форма, эмблема, гимн, флаг и т.д.) | Январь-февраль 2019г. | Киселева И.В. зам директора по ВР. Самоуправление. | |

| | | | | | |
|--|---|----------------|---------------------------------|--|--|
| | Усилить взаимодействие между медицинским учреждением и школой | Постоянно | Наймушина Н.К. | | |
| | Расширить спектр дополнительных образовательных услуг | Сентябрь 2019г | Наймушина Н.К. Киселева И.В. | | |